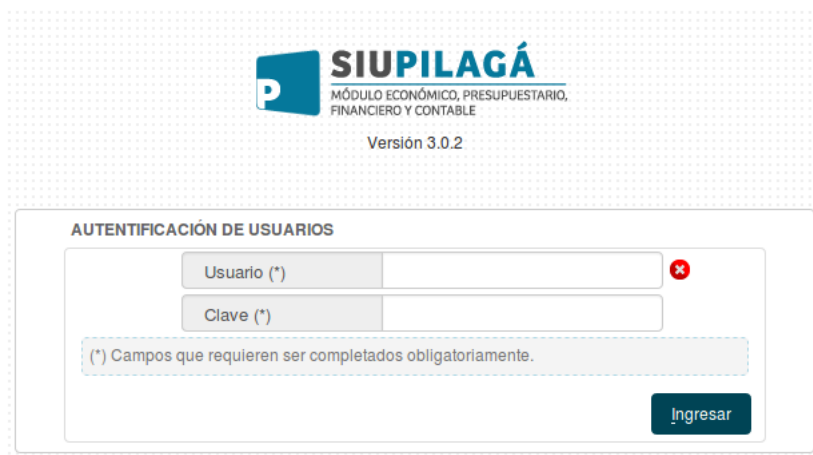


Introducción

SIU-Pilagá

Como ingresar a los distintos Procesos

Para acceder al sistema SIU PILAGÁ se debe acceder por vía web al link de ingreso que nos proporcione el área técnica. Por ejemplo: <http://pilaga.siu.edu.ar/>



The login screen for SIU PILAGÁ features the system logo at the top, which includes a blue square with a white 'P' and the text 'SIU PILAGÁ' and 'MÓDULO ECONÓMICO, PRESUPUESTARIO, FINANCIERO Y CONTABLE'. Below the logo, it says 'Versión 3.0.2'. The main section is titled 'AUTENTICACIÓN DE USUARIOS' and contains two input fields: 'Usuario (*)' and 'Clave (*)'. A red 'x' icon is next to the 'Usuario (*)' field. Below the fields is a note: '(*) Campos que requieren ser completados obligatoriamente.' and a blue 'Ingresar' button.

Los usuarios y las claves son suministrados por los responsables de la administración del sistema.

Luego ingresar el usuario y la clave correspondiente aparecerá la pantalla de inicio.



The home screen of SIU PILAGÁ shows the system logo at the top left. In the top right corner, there is a search bar with the text 'Pilaga' and a home icon. Below the logo, there is a navigation bar with three icons: a hamburger menu icon (1), a user icon (2), and a document icon (3). The word 'Inicio' is displayed to the right of these icons. At the bottom of the screen, there is a blue footer bar with the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL', '25/01/2018', '13:14', 'Ejercicio 2018', and 'Versión 3.1.3.20745'. A blue circle with the number '4' is placed over the footer bar.

Podemos describirla de la siguiente manera: Una Barra Superior donde se visualiza el logo de Pilagá. Debajo del logo del sistema enc

1 - Con este icono, se accede al menú del sistema SIU-Pilagá.

2 - Con este icono, se accede a las operaciones más usadas

Comunidad SIU

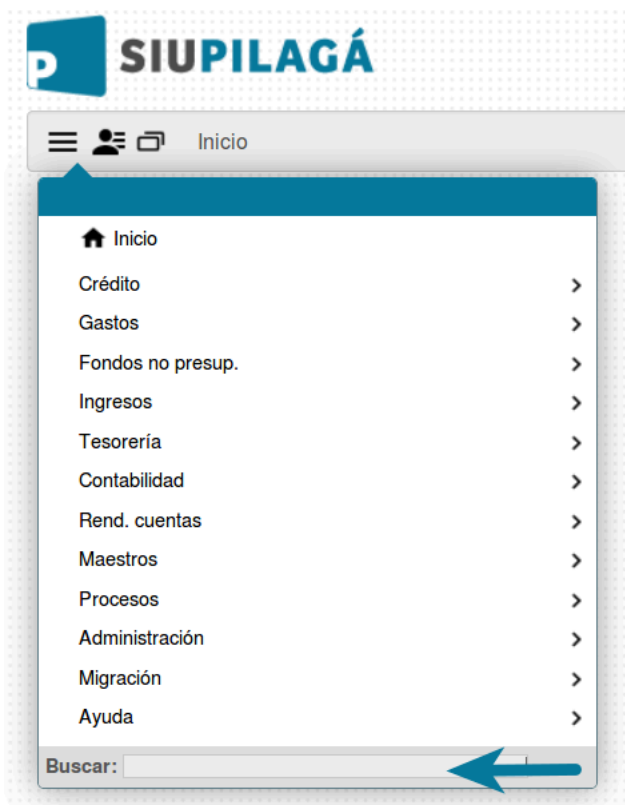
3 - Con este icono, se accede a las últimas operaciones ejecutadas.

4 - En la barra inferior se muestran los datos de la institución, fecha, hora actual, ejercicio y versión del sistema.

5 - En el margen superior derecho hay un logo con el nombre de usuario logueado.

Menú

El menú desplegado permite navegar por los diferentes módulos, hasta llegar a las operaciones.



Ademas en el cuadro inferior del menú (1) podemos ingresar el nombre de una operación (o parte de él) y se mostrarán todas aquellas que coincidan con el texto buscado

Módulos funcionales del Sistema

Se podrán visualizar en detalle en [Documentacion de las operaciones](#)

Botones de uso general

Editar: Permite algún tipo de edición sobre un registro.

Siguiente: Botón para ingresar a una operación o consulta.

Consulta / Información: Permite consultar y/o ingresar a un registro.

Formato JPG: Se podrá exportar a PDF el listado o comprobante donde aparezca este icono.

Formato XLS: Se podrá exportar a XLS el listado o comprobante donde aparezca este icono.

Formato XLS plano: Se podrá exportar a XLS sin cortes, el listado o comprobante donde aparezca este icono.

Ver liquidación: Al hacer click en este icono, visualizaran en detalle los datos de una liquidación.

Agregar: Permite agregar un campo desde un popup.

Deshacer: Revierte un dato o renglón que se carga.

Clonar: Donde se encuentre este icono, se podrá duplicar el dato sin necesidad de volver a copiarlo.

Borrar: Permite borrar un registro.

☒ Check box. Seleccionado

☐ Check box. Deseleccionado

Fecha / calendario: Despliega el calendario donde se puede seleccionar una fecha para la operación que estamos realizando.

Error: Este icono ira acompañado de una leyenda indicando el error, o validación que corresponda.

 **Calculo de retenciones** : Realiza el calculo de las retenciones correspondientes a lo configurado.

Agregar : Permite agregar un campo, dato .

Anular : Anula la operación.

Cancelar : Cancela la operación y Permite Volver a la pantalla anterior.

Confirmar : Este botón permite confirmar los datos ingresados.

Finalizar : Este botón permite finalizar la operación o consulta ejecutada.

Procesar : Este botón permite guardar, procesar, confirmar los datos ingresados.

Eliminar : Este botón permite eliminar los datos ingresados.

Filtrar : Este botón permite filtra según los datos indicados.

Guardar : Este botón permite guardar los datos indicados.

Comprobantes del Sistema

Ingresando a la página [Comprobantes del Sistema](#) encontraremos información detallada sobre los comprobantes emitidos en SIU-Pilagá.

<Volver

Obtenido de «https://documentacion.siu.edu.ar/wiki/index.php?title=SIU-Pilaga/version3.16.0/Aspectos_generales_de_las_operaciones&oldid=101816»