

Principales Operaciones del Sistema – SIU PILAGA



Crédito

Hace referencia a la asignación o disponibilidad de presupuesto con la que cuenta una entidad u organismo para poder realizar la ejecución de sus gastos.

Representa el monto de dinero autorizado y asignado a cada partida presupuestaria o programa (por ejemplo, para sueldos, bienes de consumo o servicios). Es el punto de partida financiero sobre el cual luego se aplican las demás etapas del gasto (preventivo, compromiso, devengado y pagado).

Gastos

Módulo encargado de registrar, procesar y controlar de forma integrada toda la ejecución de las erogaciones financieras y presupuestarias de una institución.

Tesorería

Es el módulo y área operativa responsable de administrar los fondos, valores y medios de pago para cancelar las obligaciones ya devengadas del Estado.

Fondo no presupuestario

Son recursos financieros que maneja la institución pero que no forman parte de su presupuesto institucional ni afectan las partidas presupuestarias de gastos o recursos propios.

Contabilidad

Corresponde al módulo y conjunto de operaciones destinadas a registrar, procesar y centralizar de manera integrada los hechos económicos, presupuestarios y financieros de la entidad.

Ingresos

Permite registrar, gestionar y controlar de forma integrada la recaudación y los recursos presupuestarios percibidos o por percibir por la institución.

Rendición de Cuentas

Esta funcionalidad permite realizar un control sobre todas las operaciones presupuestarias pagadas.

Maestros

Es la sección central que reúne las parametrizaciones estructurales, tablas básicas y datos de configuración esenciales requeridos para el correcto funcionamiento de los procesos administrativos y contables de la institución.

Administración

Se encarga de la configuración general, la gestión de usuarios y los parámetros iniciales del sistema presupuestario, financiero y contable.

Procesos

Agrupar las operaciones y circuitos masivos o sistemáticos que permiten automatizar, computarizar y ordenar etapas administrativas y contables complejas —como interfaces de intercambio con otros módulos del ecosistema SIU (por ejemplo, Mapuche o Diaguita), procesamiento de ingresos, rendiciones o cierres de periodos

Unidad de Gestión (Configuración)



Perfil Funcional

Por más Usuarios



Documentos

*Por más de
Unidad Gestión*



Usuarios

*Único
por Unidad
de Gestión*



Presupuestos

*Por más de
Unidad Gestión*



Conceptos de
Ingresos

*Por más de
Unidad Gestión*

Unidad de Gestión

Es una estructura de organización y control que agrupa a usuarios, dependencias, presupuestos, documentos y conceptos de ingresos o gastos para delimitar y administrar de forma segregada la ejecución financiera y contable

Perfil Funcional

Es un conjunto de permisos y accesos asignados a un usuario que determina qué opciones del menú, circuitos y operaciones puede ver y ejecutar dentro del sistema

Documentos

Son los soportes legales, administrativos o formales que respaldan y justifican las operaciones contables, presupuestarias y financieras.

Usuarios

Es la persona o identidad digital registrada que posee credenciales (nombre de usuario y contraseña) para acceder al sistema y realizar operaciones de gestión presupuestaria, financiera y contable.

Presupuesto

Es la asignación y delimitación específica de recursos (según su origen) y erogaciones (por objeto del gasto) que permite a una dependencia o área específica administrar, auditar y realizar un seguimiento en tiempo real de sus movimientos financieros.

Conceptos de Ingresos

Es una definición o etiqueta administrativa configurable que identifica el motivo u origen de la recaudación de fondos de la institución. Funciona como un puente que asocia la descripción literal del ingreso con sus correspondientes partidas presupuestarias o rubros oficiales del Sector Público Nacional.