

TALLER PARA MESA DE ENTRADA

**SISTEMA COMODOC III
EXPEDIENTE ELECTRÓNICO**

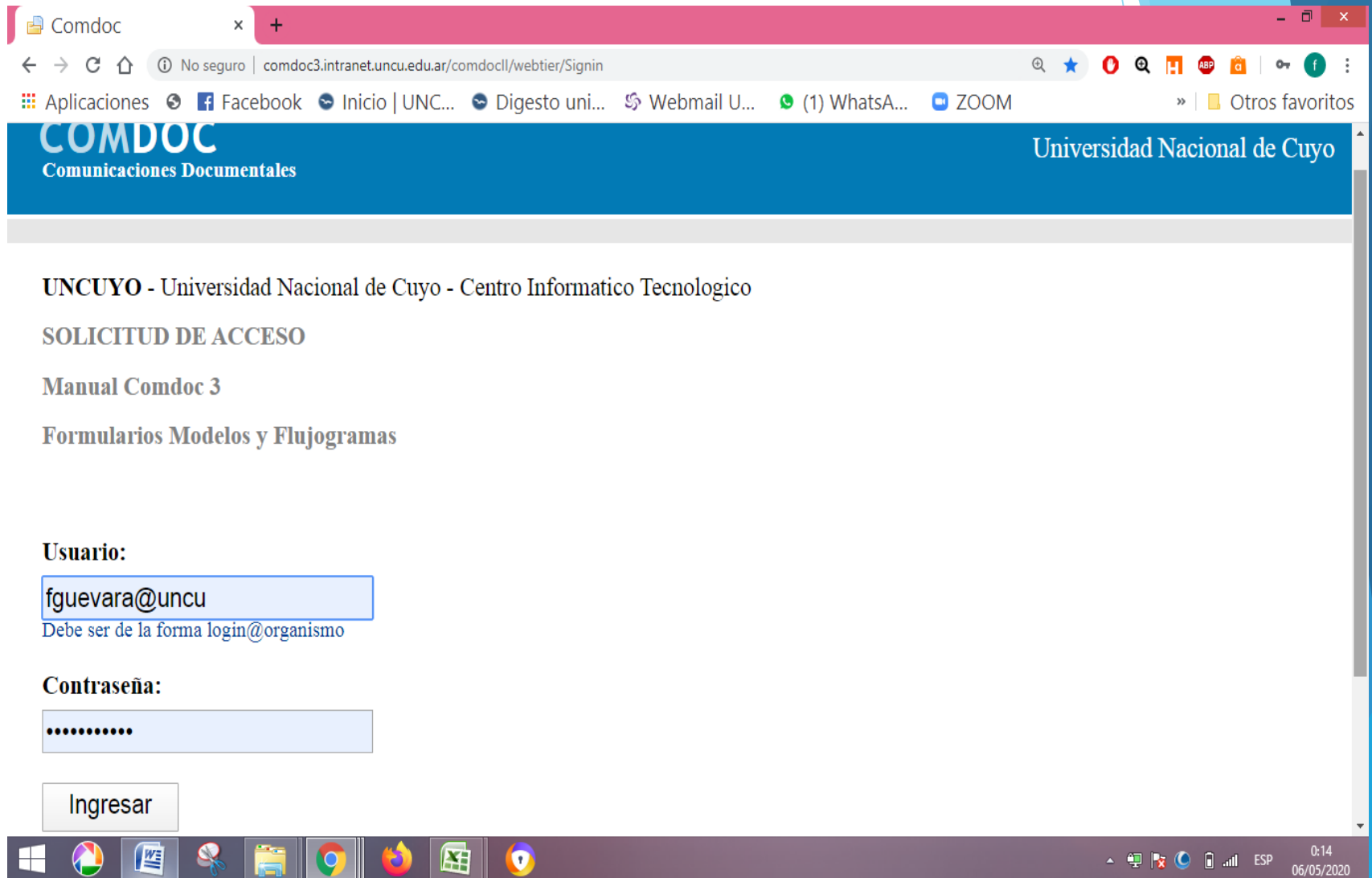
Rectorado

**Dirección de Mesa General de Entrada
Universidad Nacional de Cuyo**

Pantalla 1

- Se observa Manual COMDOC3, Formularios modelos y flujograma. Documentación de apoyo.
- Deberá colocar usuario COMDOC y contraseña.

Ingresar



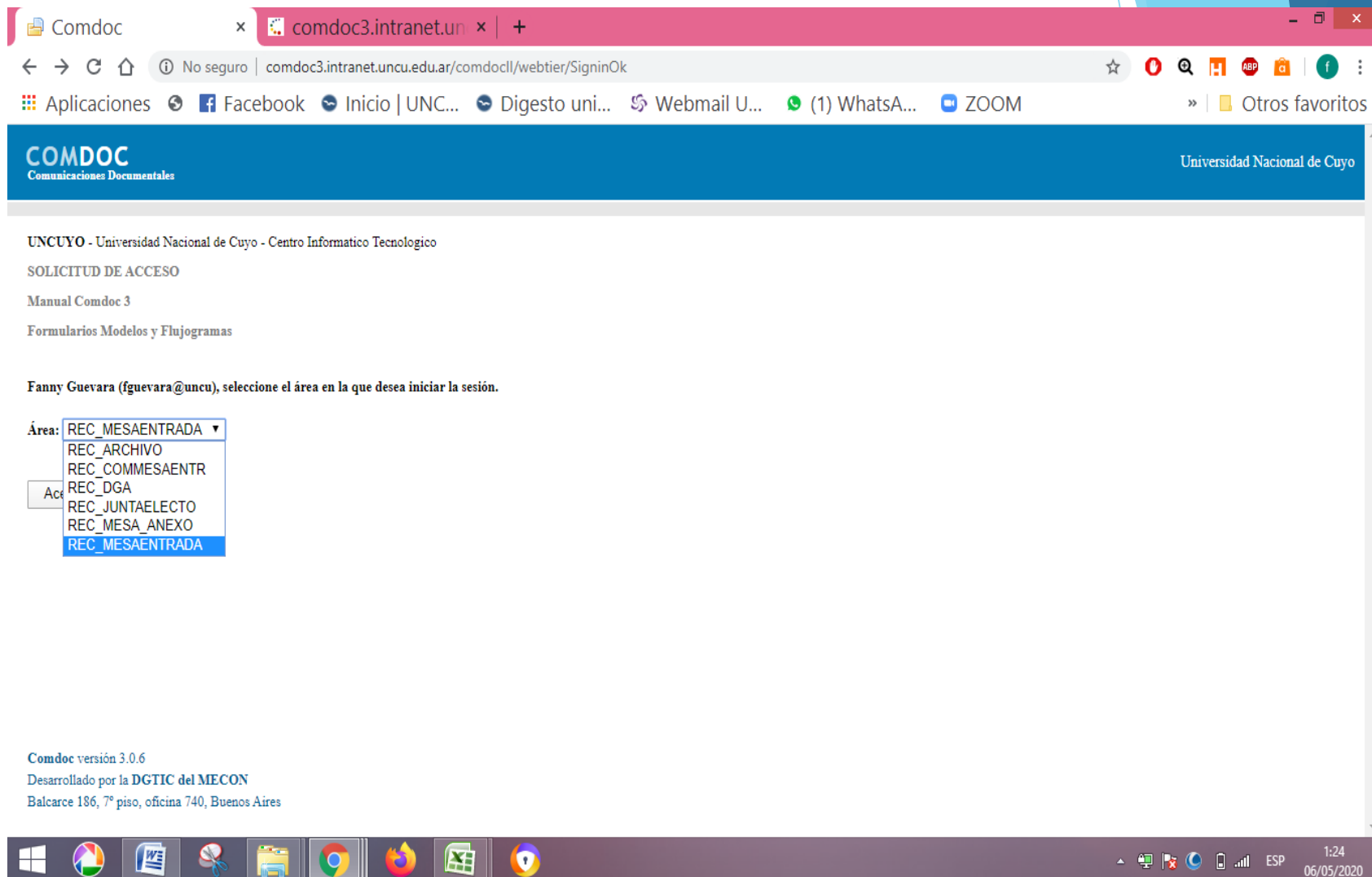
The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tab:** Comdoc
- Address Bar:** No seguro | comdoc3.intranet.uncu.edu.ar/comdocll/webtier/Signin
- Navigation Bar:** Includes links for Facebook, Inicio | UNC..., Digesto uni..., Webmail U..., (1) WhatsA..., and ZOOM. There is also a section for "Otros favoritos".
- Header:** "COMDOC" in large blue letters, with "Comunicaciones Documentales" below it. On the right, "Universidad Nacional de Cuyo" is displayed.
- Main Content Area:**
 - UNCUYO - Universidad Nacional de Cuyo - Centro Informatico Tecnologico**
 - SOLICITUD DE ACCESO**
 - Manual Comdoc 3**
 - Formularios Modelos y Flujogramas**
- Login Section:**
 - Usuario:** A text input field containing "fguevara@uncu". Below it, a note says "Debe ser de la forma login@organismo".
 - Contraseña:** A password input field with 10 dots.
 - Ingresar:** A button to submit the login information.

The Windows taskbar at the bottom shows icons for Windows, Google Chrome, Firefox, and other applications. The system clock indicates 0:14 on 06/05/2020.

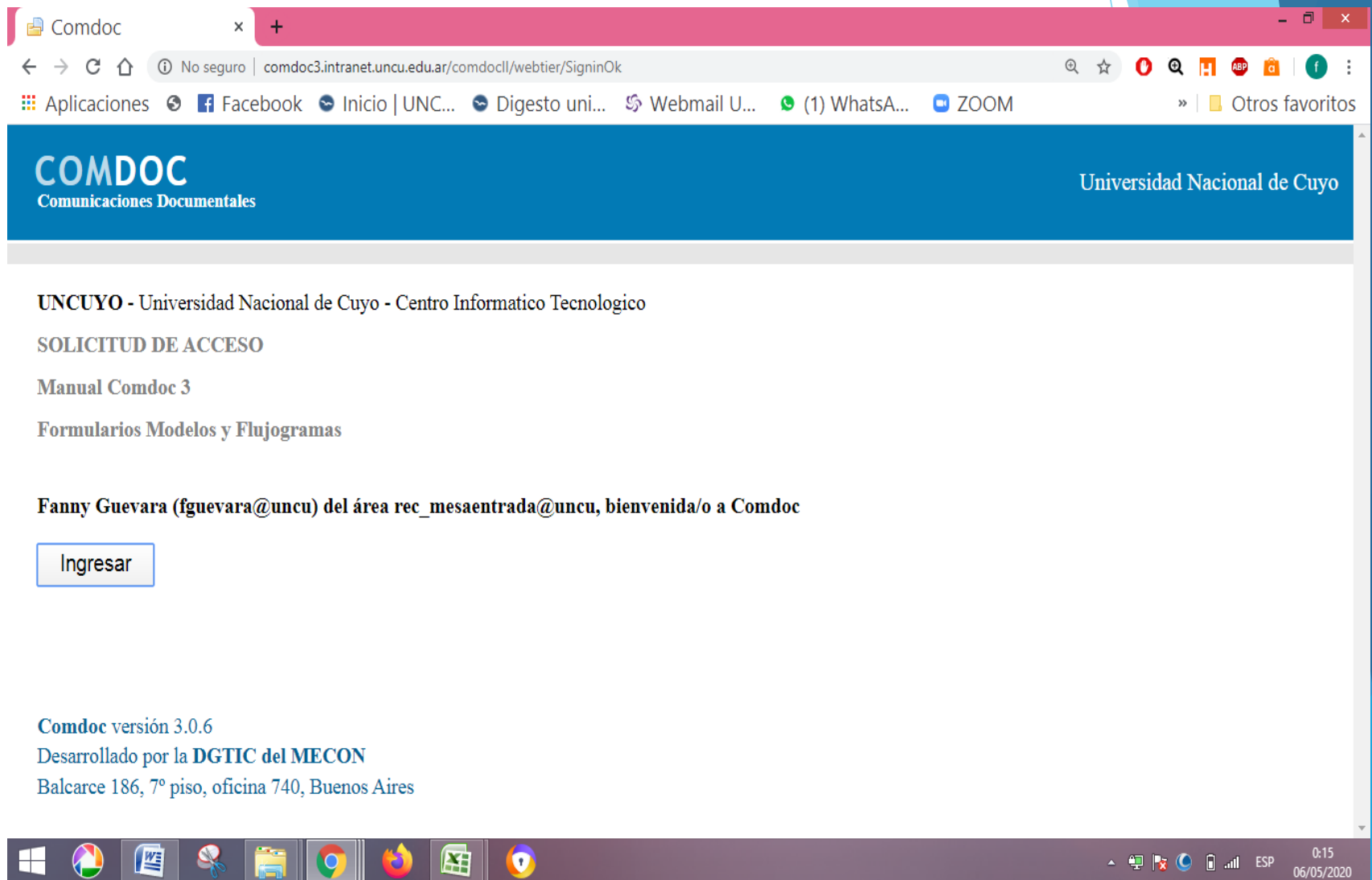
Pantalla 2

- Según cada caso, le dará opciones de Mesa de Entradas para ingresar. Elije la correspondiente a su área.
- Aceptar



Pantalla 3

- Constatar sus datos.
- Ingresar



Pantalla 4

- Deberá marcar la opción: ***Documentos Electrónicos que no han sido incluidos a Expediente Electrónico***

The screenshot displays the Comdoc web application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu of actions: Registrar/recibir papeles, Completar datos, Iniciar carpeta, Crear documento papel, Emitir documento, Almacenar documento, Transferir, Notificar transf. manual, Actualizar depositario, Archivar/desarchivar, Ver resumen, Resumen Exp Elect, Buscar, Búsqueda simple, Listados, Ver borradores, Cambiar contraseña, and Salir del sistema. Below the navigation bar, the main content area shows a list of statistics:

Expedientes Electrónicos pendientes de Aceptar por su Área	0
Expedientes Electrónicos pendientes en su área para resolver	36
Aceptados en los últimos 15 días:	31
Aceptados hace más de 15 días:	5
Expedientes Electrónicos enviados a otra Área pendientes de aceptar por la otra Área	26
Documentos Electrónicos (LOC VIA INC ...) que no han sido incluido a Expediente Electrónico	2

The interface also includes a browser window at the top showing the URL comdoc3.intranet.uncu.edu.ar/comdocll/webtier/Comdocll and a Windows taskbar at the bottom with various application icons and system status indicators.

Pantalla 5

- Comienza la carga de los borradores.
- Se sugiere bajar con el cursor para iniciar la carga por orden de ingreso al sistema, teniendo en cuenta la fecha del mismo.

Resumen Expediente Electronico

Documentos Electronico (LOC VIA INC ...) que no han sido incluido a Expediente Electronico

C U D A P	Título	Fecha Alta	Area que Envia
PBEC-CUY:0000900/2020	Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020	08-09-2020 16:15	rec_dacal@uncu
CONV-CUY:0000072/2020	S/ TRANSFORMACIÓN DE EXP-CUY: 1431/2020- INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES S.A. - s/Firma de CONVENIO MARCO.	19-08-2020 09:40	rec_secrelinstlegadm@uncu
PRV-CUY:0004203/2020	American protection- s/pago de la factura por \$ 9.167,40 mes de octubre	13-08-2020 13:34	rec_auditorsegu@uncu
PRV-CUY:0004199/2020	S/Pago a favor de CASTRO RAUL ARMANDO CUIT 20-11185095-0 Fact B N° 2-466.	13-08-2020 13:29	rec_contrataciones@uncu

Escritorio 09/09/2020 0:26

Pantalla 6

- Accede a los documentos anexados. En una hoja borrador, anotar cuántos adjuntos trae el borrador, quién es el causante (firma) y a quién se transfiere el documento. En este caso, por ser “pago de beca” el responsable local es: Dir. Registros y Estados Contables.
- **Deberá abrir el documento que contiene la nota de elevación y constatar firma.(causante)**
- Constatados los documentos anexos, ir a [MENU AZUL](#) y tildar [Iniciar carpeta](#)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `comdoc3.intranet.uncu.edu.ar/comdoc3/webtier/Comdoc3`. The page title is "Resumen Expediente Electronico". A navigation bar at the top contains various links such as "Registrar/recibir papeles", "Completar datos", "Iniciar carpeta", "Crear documento papel", "Emitir documento", "Almacenar documento", "Transferir", "Notificar transf. manual", "Actualizar depositario", "Archivar/desarchivar", "Ver resumen", "Resumen Exp Elect", "Buscar", and "Búsqueda simple".

The main content area displays the following information:

- Document ID:** PBEC-CUY:0000057/2020
- REC_ID:** REC_SECRELINSTLEGADM@uncu
- Firmado electrónicamente por:**
 - Usuario: ifarrando@uncu - Ismael Farrando
 - Área: REC_SECRELINSTLEGADM@uncu - REC - Sec. de Rel. Inst. , Asuntos Legales y Adm.
 - Fecha y hora: 23-Abr-2020 12:49:48
- Objetivo:** Requiere acción
- Clasificación:** Documento de trabajo
- Naturaleza:** GESTION
- Estado:** Pendiente - Vto.:

Destinatario: REC_MESAENTRADA@uncu - Rectorado - Mesa de Entrada

Título: Pago de beca a favor de la Srta. Gomez, Macarena Anyelen y ots. Mes de Abril. Res. 6040/2019

Texto: Pago de beca a favor de la Srta. Gomez, Macarena Anyelen y ots. Mes de Marzo. Res. 6040/2019

Archivos anexos:

- Form 3 BIS Gomez Macarena Anyelen y otros Gomez M Abril.pdf
- Form 3 Gomez Macarena Anyelen y otros Nota Abril.xls
- R_RE_6040_2019.pdf

Pantalla 7 . Inicio de carga

- 1.- Expediente Electrónico
- 2.- Titular según la Guía de Titulación para Mesa de Entradas. Idem Texto
- 3.- Cargar causante (Quién eleva EE - firmante: Nombre y área)
- 4.- Cargar Resp. Local: (A quién va dirigido el EE)
- 5.- Cargar palabra clave según Tesauro
- 6.- Iniciar carpeta

WhatsApp (1) WhatsApp x Comdoc x +

comdoc3.intranet.uncu.edu.ar//comdocll/webtier/Comdocll

Aplicaciones Facebook Inicio | UNC... Digesto uni... Webmail U... (1) WhatsA... ZOOM PRUEBA » Otros favoritos

Registrar/recibir papeles | Completar datos | Iniciar carpeta | Crear documento papel | Emitir documento | Almacenar documento | Transferir | Notificar transf. manual | Actualizar depositario | Archivar/desarchivar | Ver resumen | Resumen Exp Elect | Buscar | Búsqueda simple | Listados | Ver borradores | Cambiar contraseña | Salir del sistema

Paso 1 de 2 - Ingresar datos

Tipo de carpeta: Expediente Electronico (C) v

Título: [obligatorio]
Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota S€

Causante:
Lic. Daniel De Lucia SIIP

Responsable local: [obligatorio] REC_REGESTCONTA@uncu CONSULTAR ÁREAS

Texto: [obligatorio]
Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020

Vencimiento: Indique vencimiento o plazo Plazo:

Palabras clave: incentivo; BUSCAR EN TESAURO

Documentos y carpetas a agregar:
Para agregar un CUDAP, tipéelo, utilice el lector de códigos de barras o presione el botón "Consultar documentación"
PBEC-CUY:0000900/2020

Escritorio 1:15 09/09/2020

Pantalla 8

Constatar datos de borrador

Confirmar

(1) WhatsApp x Comdoc x +

comdoc3.intranet.uncu.edu.ar//comdoccl/webtier/Comdoccl

Aplicaciones Facebook Inicio | UNC... Digesto uni... Webmail U... (1) WhatsA... ZOOM PRUEBA » Otros favoritos

Registrar/recibir papeles | Completar datos | Iniciar carpeta | Crear documento papel | Emitir documento | Almacenar documento | Transferir | Notificar transf. manual | Actualizar depositario | Archivar/desarchivar | Ver resumen | Resumen Exp Elect | Buscar | Búsqueda simple | Listados | Ver borradores | Cambiar contraseña | Salir del sistema

Iniciar carpeta

Paso 2 de 2 - Información de elementos a agregar en la nueva carpeta

Cudap	Titulo	Mensaje
PBEC-CUY:0000900/2020	Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020	

Confirmar

Usuario: fguevara@uncu - Fanny Guevara | Área: REC_MESAENTRADA@uncu - Rectorado - Mesa de Entrada Cambiar a Área: ▼

Escritorio 1:23 09/09/2020

Pantalla 9

•Controlar datos cargados: Que sea Exp Electrónico. Causante – Resp. Local. Título.

•Menú azul: Transferir

(1) WhatsApp x Comdoc x +

comdoc3.intranet.uncu.edu.ar//comdocll/webtier/Comdocll

Aplicaciones Facebook Inicio | UNC... Digesto uni... Webmail U... (1) WhatsA... ZOOM PRUEBA Otros favoritos

Registrar/recibir papeles | Completar datos | Iniciar carpeta | Crear documento papel | Emitir documento | Almacenar documento | Transferir | Notificar transf. manual | Actualizar depositario | Archivar/desarchivar | Ver resumen | Resumen Exp Elect | Buscar | Búsqueda simple | Listados | Ver borradores | Cambiar contraseña | Salir del sistema

Cambiar responsable local | Asignar/modificar vencimiento | Transferir | Notificar transf. manual | Actualizar depositario | Agregar contenidos | Desglosar contenidos | Incluir en carpeta | Iniciar carpeta | Cambiar estado | Archivar | Imprimir | Enmendar error | Agregar avance general | Agregar avance particular | Ver avances | Agregar referencias | Ver referencias | Reimprimir carátula | Agregar palabras clave | Ver palabras clave | Tomar base | Asignar etapa | Ver etapas | Volver a la carpeta | Volver

CUDAP: EXP_E-CUY:0004090/2020

Organismo: UNCU

Datos de registración
Fecha y hora: 08-Sep-2020 23:45:02
Área: REC_MESAENTRADA@uncu - Rectorado - Mesa de Entrada

Datos de procedencia
Procedencia:
Número original:

Causante: Lic. Daniel De Lucia SIIP

Responsable local
REC_REGESTCONTA@uncu - Rectorado - Dir. Reg. y Estados Contables

Desde
08-Sep-2020 23:45:02

Título: Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020

Texto
Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020

Fecha de impresión: 08-Sep-2020 23:45:03

CUDAP: EXP_E-CUY:0004090/2020



Escritorio 1:23 09/09/2020

Pantalla 10

- Controlar transferencia. Que se encuentren incorporados los documentos adjuntos
- En esta pantalla se pueden incorporar motivo
- Transferir

The screenshot shows a web browser window with the URL `comdoc3.intranet.uncu.edu.ar//comdocll/webtier/Comdocll`. The page title is "Transferir documentos o carpetas" with a "ayuda" link. Below the title is a progress bar indicating "Paso 1 de 2 - Ingresar datos".

The main form contains the following sections:

- Destinatario:** A label "[obligatorio]" followed by a text input field containing "rec_registro@uncu". To the right are two buttons: "CONSULTAR USUARIOS" and "CONSULTAR AREAS".
- Documentación:** A section with a heading "Documentación:" and a subtext "Para agregar un CUDAP, télelo, utilice el lector de códigos de barras o los botones 'Consultar documentación' o 'Listar documentación transferible'". Below this is a large text area containing the text: "EXP E-CUY:0004090/2020 = Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020". At the bottom of this section are two buttons: "CONSULTAR DOCUMENTACION" and "LISTAR DOCUMENTACION TRANSFERIBLE".
- Motivo:** A label followed by a large empty text area for input.
- Transferir:** A button located at the bottom left of the form.

At the bottom of the page, there is a status bar with the text "Usuario: fguevara@uncu - Fanny Guevara | Área: REC_MESAENTRADA@uncu - Rectorado - Mesa de Entrada" and a "Cambiar a Área:" dropdown menu. The Windows taskbar at the very bottom shows the date and time as "09/09/2020 1:23" and the location as "Escritorio".

Pantalla11

- Información de transferencia
- Deben incorporarse N° de fs., teniendo en cuenta que cada documento adjuntado se computa como 1. Siendo 3 documentos = 3fs.
- Se debe **confirmar mostrando agregados**

The screenshot shows a web browser window with the URL `comdoc3.intranet.uncu.edu.ar/comdocll/webtier/Comdocll`. The page title is "Información de transferencia". Below the title, it indicates "Paso 2 de 2 - Confirmar datos". The user is identified as "Nuevo Depositario (área): rec_regestoconta@uncu - Rectorado - Dir. Reg. y Estados Contables".

Documentos y Carpetas transferidos	Fojas
EXP E-CUY:0004090/2020 = Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020	2

Motivo:

Confirmar (mostrando agregados) Confirmar (sin mostrar agregados)

At the bottom, the user is logged in as "Usuario: fguevara@uncu - Fanny Guevara" in the "Área: REC_MESAENTRADA@uncu - Rectorado - Mesa de Entrada". There is a "Cambiar a Área:" dropdown menu.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 1:25 on 09/09/2020, with the language set to ESP.

Pantalla 12

- Carátula de Remito. Se observan todos los datos cargados
- Vuelvo a Resumen Expte Electrónico, en Menú gris, para continuar carga

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** (1) WhatsApp, Comdoc.
- Address Bar:** comdoc3.intranet.uncu.edu.ar//comdocll/webtier/Comdocll
- Navigation Bar:** Aplicaciones, Facebook, Inicio | UNC..., Digesto uni..., Webmail U..., (1) WhatsA..., ZOOM, PRUEBA, Otros favoritos.
- Document Header:** RTO-CUY:0045372/2020
- Document Content:**
 - Fecha de transferencia:** 08-Sep-2020 23:46:02
 - Destinatario (área):** rec_regestconta@uncu - Rectorado - Dir. Reg. y Estados Contables
 - Transferencia desde:** REC_MESAENTRADA@uncu - Rectorado - Mesa de Entrada
 - Realizada por:** fguevara@uncu - Fanny Guevara
 - Documentación del remito:**
 - (AI: Área Iniciadora - NO: Número Original) Si los papeles provienen de la Administración Pública
 - (AI:---; NO:---) Si los papeles provienen de un particular
 - EXP_E-CUY:0004090/2020 (AI: ---; NO: ---)**
 - Título:** Pago de beca Estudiantes extranjeros de acuerdo a Resolución N° 1304/2020. Nui 1297/2020. Cuota Septiembre 2020
 - Fojas:** 2 - Causante: Lic. Daniel De Lucia SIIP
 - Documentos y carpetas contenidos:**
 - PBEC-CUY:0000900/2020 (AI: ---; NO: ---)
 - Documentos/Carpetas remitidos (sólo cabeceras):** 1
 - Recibido por:** _____
 - Fecha de Impresión:** 08-Sep-2020 23:46:02

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date 09/09/2020 and time 1:25.

AYUDA MEMORIA

A dónde dirigimos los EE al momento de su carga?

TIPO DE DOCUMENTO	SE DIRIGE A
Asignación de incentivo. Ord 36	Rector
Designación de Becas	
Pagos inc. Ord. 36 (form. 1bis) Pago de Becas	Dir. Reg. y Estados Contables
Designaciones No docentes /Docentes. Res. 118/2005 CS	Área Económico Financiera de la UA
Pago Servicios Básicos	Sec. Económico Financiera y Servicios
Pago Proveedores	
Locación de Servicios	Dirección General de Personal
Trámites varios	A donde va dirigida la nota de elevación
Documentos que se dirigen al Consejo Superior, o Comisiones del CS	Rector (por presidir el CS)

TITULACIÓN DE EXPEDIENTES

CONTRATOS.

- 1.- Título: CONTRATO DE LOCACIÓN + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 2.- Título: RENOVACIÓN CONTRATO DE LOCACIÓN + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 3.-Título: PAGO CONTRATO DE LOCACIÓN + nombre y apellido + mes de pago

BECAS

- 4.- Título: S/ OTORGAMIENTO BECA + NºRes. + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 5.- Título: S/ RENOVACIÓN BECA + NºRes + nombre y apellido + fecha inicio y fin.
- 6.- Título: S/ PAGO BECA + NºRes + nombre y apellido + mes de pago
- 7.- Título: S/ Ref. Nº Expte+NUI + Solicitud pago único BECA SBU.+ UA **BECAS SEC. BIENESTAR**
- 8.-Título: S/ Ref. Nº Res. XX/XX.+ NUI + BECA SIIP. + MES **BECAS SEC. INTERNACIONALES**

INCENTIVOS

- 7.- Título: OTORGAMIENTO DE INCENTIVO ORD 36/04 a + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 8.- Título: RENOVACIÓN DE INCENTIVO ORD 36/04 + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 9.- Título: PAGO DE INCENTIVO ORD 36/04.Res. n° xxx- + nombre y apellido + mes de pago

SERVICIOS BASICOS

- 10.-Título: S/ PAGO + servicio + Monto + Area + mes. (En caso de UA tendremos que agregar Instituto- Ej: FAD, etc)

PROVEEDORES

- 11.-Título: Pago de Factura + Nº + Razón social + monto letra y número

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

- 12.-Título: S/ Transformación EXP- CUY: 24385/2019: **S/Contrato de locación- Cecilia QUIROGA** (Atención: se debe repetir el mismo título del Expte papel)

CAJA CHICA

- 13.-Título: Rendición Caja Chica + área

DESIGNACIONES

- 14.-Título: Designación + nombre y apellido + fecha inicio y fin
- 15.- Título: Renovación de designación + nombre y apellido + fecha inicio y fin

ADELANTO DE FONDOS

- 16.-Título: Solicita Adelanto de Fondos (monto , proyecto/ motivo)
- 17.-Título: Rendición de Fondos (referenciar expte de solicitud)+ (Proyecto/motivo)+(monto a rendir)

A TENER EN CUENTA!!

Los títulos deberán

- Contener la información estrictamente necesaria
- No abundar en su extensión. Oraciones breves.

Ejemplo:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a efectos de **remitir la rendición de gastos** correspondientes al viaje que en **representación** de la Universidad realicé a la Ciudad de París, Francia del 19 al 27 de setiembre del corriente año.

Al respecto informo que del total de **\$18080** que se me entregó, la rendición asciende a la suma de \$ 10.782,91, por lo que se acompaña la suma de \$ 7.297,09 en concepto de reintegro por fondos no utilizados por Tesorería, al momento que sea aprobada la rendición correspondiente.

Atentamente

Prof. Julieta Díaz
Docente. Facultad de Artes y Diseño

Título: Remite rendición de gastos de representación por \$ 18080 (pesos dieciocho mil ochenta).

Causante: Prof. Julieta Díaz. FAD (Es quien firma la nota)

NOMBRE	HORARIO	CONTACTO	CORREO
Julietta Funes	8.15 a 10.15	2615721638	jfunes@uncu.edu.ar
Carolina Vigil	10.30 a 12.30	2616205138	cvigil@uncu.edu.ar
Antonella Grippo	12.45 a 14.45	2616851097	agrippo@uncu.edu.ar
Maricel Sorli	15.00 a 17.00	2613618320	msorli@uncu.edu.ar
Gonzalo Benitez	17.15 a 19.15	2622671158	gbenitez@uncu.edu.ar
Fanny Guevara (D)	19.30 a 21.30 / 10 a 13	2613655257	fguevara@uncu.edu.ar

**Muchas gracias!!
Dirección Mesa
General de Entradas
Rectorado**