



<b>REGISTRO</b>		
<b>“Solicitud de Reconocimiento de Antigüedad”</b>		
<small>(Para ser cumplimentado por el Interesado)</small>		
REVISIÓN:	FECHA: 14/06/2018	CÓDIGO: RE_DCI_001

Fecha:

**SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:**

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle **“Reconocimiento de Antigüedad”**, detallando a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento:  CUIL:

Número de legajo personal:

Número Telefónico:

Correo electrónico:

Domicilio actualizado:

**TIPO DE RECONOCIMIENTO QUE SE SOLICITA:** (marcar con una cruz **X** lo que corresponda)

- RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD DOCENTE PARA PAGO DE BONIFICACIÓN
- RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD DOCENTE PARA VACACIONES
- RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD NO DOCENTE PARA PAGO DE ADICIONAL
- RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD NO DOCENTE PARA VACACIONES
- RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD PARA AUTORIDADES SUPERIORES
- TRASLADO DE ANTIGÜEDAD NO DOCENTE A DOCENTE
- TRASLADO DE ANTIGÜEDAD DOCENTE A NO DOCENTE

**IMPORTANTE:**

- LA CERTIFICACIONES QUE SE ACOMPAÑEN DEBERÁN SER EN ORIGINAL O COPIAS CERTIFICADAS.
- LAS COPIAS deberán obrar debidamente CERTIFICADAS por autoridad administrativa competente en cada Unidad Académica, previo cotejo con el original, según lo establecido en artículo 27° del Dec. Nac. 1759/1972 y Artículo 58° de la Ley n° 19.549 de Procedimientos Administrativos.
- El presente COMPUTO DE ANTIGÜEDAD SÓLO TIENE EFECTO JURÍDICOS PARA PAGO DEL ADICIONAL Y VACACIONES, los cuales en ningún caso producen efectos PREVISIONALES.
- En aquellos casos que los CERTIFICADOS FUERAN REDACTADOS EN IDIOMA EXTRANJERO, estos deberán acompañarse con su correspondiente traducción hecha por traductor matriculado. (art. 28° Dec. Nac. I n° 1759/72.)

- Original: para el expediente.
- Duplicado: para el interesado.
- Triplificado: para la Unidad Académica. (Legajo Personal)

Lugar y Fecha:.....

.....  
Firma y Aclaración del Solicitante