

**INVITACIÓN A COTIZAR: PLIEGO CONTRATACIÓN EQUIPAMIENTO/INSUMOS/SERVICIOS.**

Mendoza, 16 de julio de 2021.

**REF. CONTRATACIÓN DIRECTA por C.A. N° 30/2021**

**CUDAP: EXP- EL CUY N° 00005423/2021**

***Contratación para la adquisición de artículos de librería para el Hospital Universitario***

**RECEPCIÓN DE OFERTAS HASTA EL DÍA: 27/07/2021**

**ACTO DE APERTURA DÍA: 28/07/2021**

**HORA: 09 :00**

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS: e-mail: [contratacioneshu@uncu.edu.ar](mailto:contratacioneshu@uncu.edu.ar)**

**Señores: .....**

Sírvase cotizar precio por la Contratación del Servicio/insumos/equipamiento para el Hospital Universitario de la UNCUYO según las características que se detallan a continuación y, en Pliego Anexo I de Condiciones Especificaciones Técnicas Particulares del servicio, Pliego Anexo II Especificaciones Técnicas de los servicios/insumos/equipamiento contratados y su modalidad y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares los que se anexan al presente; y toda otra documentación, nota aclaratoria o circular que se emita oportunamente en relación a la presente.

Las ofertas deberán ser cotizadas **únicamente** vía correo electrónico a la siguiente dirección de e-mail: [contratacioneshu@uncu.edu.ar](mailto:contratacioneshu@uncu.edu.ar) DEPARTAMENTO DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES del HOSPITAL UNIVERSITARIO de la UNCUYO, ubicado en Avda. Paso de Los Andes N° 3051 – Ciudad de Mendoza. Deberán indicar en sus propuestas económicas: N° de CUIT Y Razón Social; Condición ante el IVA (Responsable inscripto; Exento; Monotributista; etc).

**LA RECEPCIÓN DE LAS COTIZACIONES ELECTRÓNICAS IDENTIFICADAS y/o física (en caso excepcional) se realizará hasta: el día 27 julio de 2021 .**

**APERTURA DE LAS PROPUESTAS RECEPCIONADAS: el acto de apertura de la recepción de los correos electrónico o sobres cerrados (sólo caso de excepción) recepcionados con fecha ut supra indicada se realizará el DÍA 28 de JULIO de 2021 a las 09:00 horas, momento en que se labrará el acta de apertura correspondiente.**

**LUGAR DE RECEPCION DE SOBRES (caso de excepción) Y APERTURA DE OFERTAS: DEPARTAMENTO DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES en fecha y hora fijadas a tal fin.**

Edificio del HOSPITAL UNIVERSITARIO-UNCUYO – Subsuelo.

Avda. Paso de Los Andes N° 3051

Ciudad de Mendoza- C.P. (M5500)

Telf. 261 - 4297 250

Renglón N°	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.	PRESEN.	MARCA/ ORIGEN	Alicuota	PRECIO	
					Iva (% ).	\$	
						Unitario	Total
1	5	ABROCHADORA METALICA N° 10, TIPO "MAPED Expert".	UNIDAD				
2	3	ADHESIVO INSTANTANEO UNIVERSAL, TIPO "LA GOTITA".	UNIDAD				
3	36	ADHESIVO SINTETICO X 30 ML, TIPO "VOLIGOMA".	UNIDAD				
4	20	BANDA ELASTICA 4 CM DE DIAMETRO, BOLSA X 50 GR.	PAQUETE				
5	10	BATERIA ALCALINA 9V.	UNIDAD				
6	3	BIBLIORATO OFICIO FORRADO COLOR ROJO, UNIDAD	UNIDAD				
7	100	BROCHE PARA ABROCHADORA N° 10, CAJA X 1000 UNIDADES	UNIDAD				
8	10	CAJA DE ARCHIVO CON TAPA, DE CARTON CORRUGADO, OFICIO, MEDIDAS 32 CM DE ANCHO X 42 DE LARGO X 25 CM DE ALTO, "M&D 403", UNIDAD	UNIDAD				
9	3	CAJA DE ARCHIVO DE PLASTICO 12 CM OFICIO, COLOR ROJO, UNIDAD	UNIDAD				
10	1	CARPETA ARCHIVADORA TIPO ACORDEON, OFICIO, UNIDAD	UNIDAD				
11	30	CARPETA CRISTAL A4, UNIDAD	UNIDAD				
12	10	CARPETA DE FIBRA A4 CON 2 AROS METALICOS, UNIDAD	UNIDAD				
13	2	CD-R DE 700 MB, TUBO X 100 UNIDADES	UNIDAD				
14	3	CHINCHES DORADAS, CAJA X 100 UNIDADES	UNIDAD				
15	40	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA, 48 X 40 MTS, UNIDAD	UNIDAD				
16	30	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE FINA, 12 X 30 MTS, UNIDAD	UNIDAD				
17	20	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE MEDIANA, 24 X 50 MTS, UNIDAD	UNIDAD				
		TRANSPORTE					

## PLIEGO PARTICULAR

<u>Renglón N°</u>	<u>Cantidad</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.</u>	<u>PRESEN.</u>	<u>MARCA/ ORIGEN</u>	Alicuota	PRECIO	
					Iva	\$	
					(% ).	Unitario	Total
18	40	CINTA DE PAPEL, 24 X 50 MTS, UNIDAD	UNIDAD				
19	3	CLIPS N° 6, CAJA X 100 UNIDADES	CAJA				
20	10	CLIPS N° 8, CAJA X 50 UNIDADES	CAJA				
21	5	CUADERNO A4 A CUADROS, TAPA BLANDA, CON ESPIRAL, UNIDAD	UNIDAD				
22	5	CUADERNO A4 A RAYAS, TAPA BLANDA, CON ESPIRAL, UNIDAD	UNIDAD				
23	5	CUADERNO A5 (CHICO), A CUADROS, CON ESPIRAL, UNIDAD	UNIDAD				
24	5	CUADERNO A5 (CHICO), A RAYAS, CON ESPIRAL, UNIDAD	UNIDAD				
25	5	FIBRA INDELEBLE BLANCA, TRAZO FINO, TIPO "EDDING 404", UNIDAD	UNIDAD				
26	24	FIBRA INDELEBLE NEGRA, TRAZO MEDIO, TIPO "FABER CASTELL 421-M", UNIDAD	UNIDAD				
27	24	FIBRA INDELEBLE NEGRA, TRAZO SUPER FINO, TIPO "FABER CASTELL 421-S", UNIDAD	UNIDAD				
28	70	FOLIO A4, PAQUETE X 10 UNIDADES	PAQUETE				
29	20	GOMA DE BORRAR BLANCA, UNIDAD	UNIDAD				
30	40	LAPICERA TRAZO MEDIO COLOR AZUL, TIPO "BIC ROUND STIC M", CAJA X 12 UNIDADES	CAJA				
31	2	LAPICERA TRAZO MEDIO COLOR NEGRO, TIPO "BIC ROUND STIC M", CAJA X 12 UNIDADES	CAJA				
32	2	LAPICERA TRAZO MEDIO COLOR ROJO, TIPO "BIC ROUND STIC M", CAJA X 12 UNIDADES	CAJA				
33	36	LAPIZ CORRECTOR, TIPO "FABER CASTELL", UNIDAD	UNIDAD				
34	3	LAPIZ NEGRO DE MADERA, CAJA X 12 UNIDADES	UNIDAD				
35	20	LIBRO DE ACTAS OFICIO, FOLIADO, TAPA DURA, DOBLE FAZ, UNIDAD	UNIDAD				
36	12	MARCADOR NEGRO, UNIDAD	UNIDAD				
37	24	MARCADOR PARA PIZARRA, NEGRO, UNIDAD	UNIDAD				
38	24	MARCADOR PARA PIZARRA, ROJO, UNIDAD	UNIDAD				
39	100	NOTA AUTOADHESIVA AMARILLA (CHICA), 50 X 40 MM, BLISTER X 100 UNIDADES	BLISTER				
40	50	NOTA AUTOADHESIVA AMARILLA (MEDIANA), 50 X 75 MM, BLISTER X 100 UNIDADES	BLISTER				
41	50	PAPEL TERMICO, 57 MM X 18 MTS, PARA POSNET, UNIDAD	ROLLO				
42	150	PAPEL TERMICO, 80 MM X 60 MTS, PARA IMPRESORA FISCAL, UNIDAD	ROLLO				
43	200	PILA ALCALINA AAA, TIPO "ENERGIZER", UNIDAD	UNIDAD				
44	3	PORTAMINAS, UNIDAD	UNIDAD				
45	20	REGLA DE 20 CM, UNIDAD	UNIDAD				
46	48	RESALTADOR AMARILLO, TIPO "FABER CASTELL 49", UNIDAD	UNIDAD				
47	36	RESALTADOR NARANJA, TIPO "FABER CASTELL 49", UNIDAD	UNIDAD				
48	24	RESALTADOR VERDE, TIPO "FABER CASTELL 49", UNIDAD	UNIDAD				
49	700	RESMA DE PAPEL BLANCO A4, 75 GR, PAQUETE X 500 HOJAS, TIPO "BOREAL", "LEDESMA AUTOR"	UNIDAD				
50	5	SACAGANCHOS, UNIDAD	UNIDAD				
		TRANSPORTE					

**PLIEGO PARTICULAR**

<u>Renglón N°</u>	<u>Cantidad</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.</u>	<u>PRESEN.</u>	<u>MARCA/ ORIGEN</u>	<u>Alicuota</u>	<u>PRECIO</u>	
					<u>Iva</u>	<u>\$</u>	
					<u>(% )</u>	<u>Unitario</u>	<u>Total</u>
51	5	SACAPUNTAS, UNIDAD	UNIDAD				
52	6	SOBRE BLANCO DE PAPEL PARA CD SIN VENTANA, DE 80 GR., MEDIDAS 12,7 X 12,7 CM, TIPO "MEDORO 1105", CAJA POR 250 UNIDADES	CAJA				
53	1	SOBRE BOLSA DE FARMACIA, COLOR BLANCO, 10 CM X 15 CM (O SIMILAR), CAJA X 250 UNIDADES	CAJA				
54	5	TABLA PORTA BLOCK HOJAS A4, CON PLANILLA DE ACRILICO Y CLIP METALICO	UNIDAD				
55	20	TIJERA 17 CM, UNIDAD	UNIDAD				
56	5	TINTA PARA SELLOS NEGRO 30 CC, UNIDAD	UNIDAD				
57	100	VASOS PLASTICOS 110 CC, BOLSA X 100 UNIDADES	BOLSA				
<b>TOTAL COTIZACIÓN EN PESOS ARGENTINOS (\$ en números):</b>							<b>\$</b>

**SON PESOS ARGENTINOS (\$) en letras:**

**PREVIO A COTIZAR DEBERÁN TENER PRESENTE LAS CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DETALLADAS EN EL PRESENTE PLIEGO Y EN PLIEGO ANEXO I Y II (de corresponder).**

**Podrán ofrecerse y cotizarse propuestas alternativas a lo solicitado, previa lectura del/los Pliego de Especificaciones Técnicas y Anexo/s I y II, Pliego/s de Bases y Condiciones. También podrán realizar todas las aclaraciones que consideren pertinentes para la contratación de este servicio y/o adquisición, y que no se opongan a las cláusulas de los Pliegos adjuntos.**

**Plazo de recepción de las propuestas vía correo electrónico:** se realizará hasta el día indicado Ut supra (sin excepción). Las propuestas que ingresen fuera de la fecha indicada no se darán por recepcionadas, por lo que no participarán del proceso.

**Las propuestas deberán venir claramente identificadas,** según lo normado en el artículo 8° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares *"PRESENTACIÓN DE LA OFERTA/PROPUESTA. FORMALIDADES DEL CORREO ELECTRÓNICO."*

**Plazo de entrega máximo de los bienes y/o prestación de los servicios contratados:** según lo estipulados en los Pliegos a partir de la notificación/recepción de la Orden de Compra que se implemente como contrato de la relación.

**El presente permite realizar cotizaciones parciales de los renglones solicitados. SI PERMITE.** (no así por renglón individual, este deberá estar cotizado en la totalidad de la cantidad solicitada)

**Consultas aspectos administrativos y legales:** la presente Contratación se regirá por lo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Nacional, el presente Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego Anexo I de Condiciones Específicas del Servicio (si correspondiere) los Decretos Nacionales N° 1023/01 y N° 1030/2016 y demás normativa/s que rigen el proceso de Contrataciones.

**Aspectos técnicos y específicos del servicio/equipamiento/insumo:** regirá lo establecido en el/los Anexo/s I "Especificaciones Técnicas Particulares" fijados por el/los profesionales del Servicio que solicitaron la contratación, cuyos datos figuran al pie de dicho/s Anexo/s.

**Lugar y forma de entrega:** El/los insumo/s y/o la prestación del servicio contratado deberán ser entregados y/o prestados en las instalaciones del Hospital Universitario (Área/s correspondiente/s), en Avda. Alpatagal N° 3050, Ciudad de Mendoza. El/los insumo/s y/o la prestación del servicio contratado podrán ser entregados a partir de las 08:00 y hasta las 14:00 hs, de lunes a viernes, con el correspondiente Remito/Recibo/Comprobante original y/o copia (según corresponda) de entrega.

**Criterio de selección:** La Comisión Evaluadora de la oferta/s y de pre-adjudicación se reserva el derecho de evaluar toda/s la/s oferta/s presentada/s, incluida/s la/s oferta/s alternativa/s y/o variante/s, no siendo el único criterio el precio cotizado.

**Plazo y forma de Pago:** pago contado 30/60 días de recepcionada la factura conformada. Se informa que en forma previa al libramiento de la orden de pago se verificará la inexistencia de deudas tributarias o previsionales de acuerdo a la normativa aplicable.

**No se abonarán montos superiores a los Precios Máximos establecidos por la Resolución de la SECRETARÍA DE COMERCIO INTERIOR del MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO N° 100/2020 o aquellos que se dispongan en el futuro**

**Garantía de Mantenimiento de Oferta:** NO REQUIERE, según montos especificados en pliego.

**Garantía de Cumplimiento de Contrato:** NO REQUIERE, según montos especificados en pliego.

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días de notificada la Orden de Compra o el contrato y, según la forma y porcentaje (%) allí establecido.

**En el cuerpo del correo electrónico deberá venir claramente identificada la propuesta económica a la contratación a la que se postula. Asimismo, en el asunto del mail deberá referenciarse numero de contratación, descripción de la misma y/o número de expte.**

**DEBERÁN ADJUNTAR AL PRESENTE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN ANTE A.F.I.P., CUMPLIMIENTO FISCAL A.T.M. e INSCRIPCION EN INGRESOS BRUTOS Y/O CONVENIO MULTILATERAL.**

Toda la documentación que rige esta Contratación podrá ser descargada y consultada en la página Web de la Universidad: <http://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/licitaciones>, donde podrán visualizar todos los pliegos y a posteriori realizar las consultas que estimen conveniente, dirigiéndose al mail allí referenciado

PLIEGO PARTICULAR

Las ofertas deberán ser cotizadas y presentadas únicamente vía correo electrónico a la siguiente dirección de e-mail: [contratacioneshu@uncu.edu.ar](mailto:contratacioneshu@uncu.edu.ar)  
DEPARTAMENTO DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES del HOSPITAL UNIVERSITARIO de la UNCUIYO, ubicado en Avda. Alpatagal N° 3051 – Ciudad de Mendoza. Deberán indicar en sus propuestas económicas: N° de CUIT Y Razón Social; Condición ante el IVA (Responsable inscripto; Exento; Monotributista; etc).

**TODA LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA POR EL OFERENTE, INCLUIDA LA PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁ VENIR EN UN ÚNICO ARCHIVO ADJUNTO EN PDF (esta solicitud es para preservar su propuesta).**

**\*\* En el caso de ser Proveedor Inscripción ante el Registro de Proveedores de la UNCUIYO, y tener actualizados datos y documentación allí no será necesario presentar Estados Contables ni Constitución de la Sociedad. Si presentación de la documentación mínima solicitada en renglones Ut supra.**

**1. En el asunto del mail se consignará:**

Nombre y número de referencia de la contratación/licitación.

**2. En el Cuerpo del mail se describirá:**

- a. Número de contratación/licitación.
- b. Proceso de selección al que se postula
- c. Número de expediente.
- d. Día y hora límite para la presentación de las ofertas.
- e. Fecha y hora previstas para el acto de apertura.

Los insumos y/o servicios cotizados y posteriormente adjudicados deberán ser entregados y/o prestados, en óptimas condiciones, libres de fletes y gastos de envío en el HOSPITAL UNIVERSITARIO de la UNCUIYO – Alpatagal N° 3050 – CIUDAD – MENDOZA. En caso de que se detecte alguna falla, defecto o vicio oculto no detectable a simple vista de los insumos y/o servicios recibidos, la institución podrá solicitar al adjudicatario la sustitución parcial y/o total de los mismos quedando ajena a todo tipo de erogación que deba realizarse por la ejecución de los mismos.

**Lic. Lorena E. Okstein**  
**Dep. Compras y Contrataciones**  
**Hospital Universitario-UNCUIYO**  
**Avda. Paso de Los Andes 3051. C.P. 5500**  
**Ciudad de Mendoza**  
**Telf. 0261- 429 7250**  
**mail: [contratacioneshu@uncu.edu.ar](mailto:contratacioneshu@uncu.edu.ar)**



**Lic. LORENA E. OKSTEIN**  
**TITULAR DE LA U. O. C.**  
**Hospital Universitario-UNCUIYO**