

### PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: Universidad Nacional de Cuyo

Procedimiento de selección: Licitación Privada 3/2021

Expediente: EXP:24257/2021

Asunto: Contratación de los servicios de licenciamiento Microsoft para la UNCuyo.

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Renglón	Tipo	Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	PRINCIPAL	AÑO	3,00	Uso de 304 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: WinSvrSTDCoreALG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic Tipo de Licencia: Educativa		0,00
2	PRINCIPAL	AÑO	3,00	LUso de 80 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: WinSvrDCCoreALG LicSAPk MVL 2Lic CoreLi Tipo de Licencia: Educativa		0,00
3	PRINCIPAL	AÑO	3,00	Uso de 300 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: Adoption Services Tipo de Licencia: Educativa		0,00
4	PRINCIPAL	AÑO	3,00	Uso de 600 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: M365 EDU A3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Tipo de Licencia: Educativa		0,00

**Total Oferta**

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del oferente

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional de Cuyo

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Licitación Privada 3/2021

**Clase:** De etapa única nacional

**Modalidad:** Bienes Estandarizados

**Encuadre legal:** (Lic. Priv. - Conc. Priv.): Anexo Dec. Delegado N° 1023/2001, Art. 25, inc. c); Anexo Dec. N° 1030/2016, Art. 12; Ordenanza N° 15/2013-CS; Ordenanza N° 86/2014-CS y Ordenanza N° 20/2021-CS

**Expediente:** EXP : 24257/2021

**Objeto de la contratación:** Contratación de los servicios de licenciamiento Microsoft para la UNCuyo.

**Rubro:** Informatica

**Lugar de entrega único:** Dirección de Infraestructura y Servicios - CTIC's (Rectorado Anexo (Of. 21 y 22) - Centro Universitario - Mendoza (5500) CAPITAL, Mendoza)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Solicitud en formato digital a la dirección: jbobillo@uncu.edu.ar y mortiz@uncu.edu.ar, (5500), CAPITAL, Mendoza	<b>Dirección:</b>	<a href="http://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/licitaciones">http://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/licitaciones</a> , (5500), CAPITAL, Mendoza
<b>Plazo y horario:</b>	De Lunes a Viernes (en días hábiles administrativos para a UNCuyo), de 08:00hs a 13:30hs y hasta las 10:00hs del día 25 de Octubre de 2021	<b>Plazo y horario:</b>	De Lunes a Viernes (en días hábiles administrativos para a UNCuyo), de 08:00hs a 13:30hs y hasta las 10:00hs del día 25 de Octubre de 2021; o en <a href="http://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/licitaciones">http://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/licitaciones</a>
<b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00			
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	En forma digital al mail: ofertasrektorado@uncu.edu.ar, (5500), CAPITAL, Mendoza	<b>Lugar/Dirección:</b>	Cilindro Sur Edificio CICUNC - Centro Universitario - Mendoza, (5500), CAPITAL, Mendoza
<b>Fecha de inicio:</b>	14/10/2021	<b>Día y hora:</b>	26/10/2021 a las 10:00 hs.

<b>Fecha de finalización:</b>	25/10/2021 a las 10:00 hs.
-------------------------------	----------------------------

## RENGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Uso de 304 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: WinSvrSTDCoreALG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic Tipo de Licencia: Educativa	AÑO	3,00
2	LUso de 80 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: WinSvrDCCoreALG LicSAPk MVL 2Lic CoreLi Tipo de Licencia: Educativa	AÑO	3,00
3	Uso de 300 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: Adoption Services Tipo de Licencia: Educativa	AÑO	3,00
4	Uso de 600 licencias de Microsoft por 1 año para la universidad nacional de cuyo y sus dependencias para el producto: M365 EDU A3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Tipo de Licencia: Educativa	AÑO	3,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Objeto

La presente licitación tiene por objeto la contratación de los derechos de utilización de software de la empresa Microsoft

Este contrato de Licencia será por TRES (03) AÑOS, y debe conceder derechos de ejecución del software con licencia durante el período contratado y licencias para las actualizaciones y restablecimiento de versiones anteriores del software durante la vigencia del contrato (derecho de upgrade/downgrade). Las licencias incluidas en este contrato tendrán como ámbito de distribución a toda la comunidad universitaria de la UNCuyo, comprendiendo a docencia, investigación y administración.

### ARTÍCULO 2: Marco Normativo

La presente licitación se rige, en este de orden de prelación por:

1. Ordenanza Consejo Superior N° 86/2014, sus modificatorias y complementarias.
2. Decreto Delegado N° 1023/2001.
3. Decreto N° 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.
4. Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas

1.

**ARTÍCULO 3: Plazos**

Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el llamado a esta licitación, serán considerados en días hábiles administrativos para la UNCuyo, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. En estos casos cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado, se extenderá dicho vencimiento hasta el primer día hábil administrativo siguiente.

**ARTÍCULO 4: Consultas Previas**

Las consultas deberán plantearse por mail a la dirección: [mortiz@uncu.edu.ar](mailto:mortiz@uncu.edu.ar) y/o [jbobillo@uncu.edu.ar](mailto:jbobillo@uncu.edu.ar), en idioma español y dirigidas a la Dirección General de Contrataciones de la UNCuyo, solicitando concretamente la aclaración que se estime necesaria, lo que podrá hacerse hasta TRES (03) días hábiles antes de la fecha de acto de apertura de los sobres. (hasta el 19 de OCTUBRE de 2021 inclusive).

**ARTÍCULO 5: Cotización**

La cotización se realizará en DOLARES ESTADOUNIDENSES con IVA incluido (e indicando la alícuota correspondiente a cada renglón), debiendo el oferente proponer cotizaciones por todos los renglones de la Planilla de Cotización y por las cantidades solicitadas (no se aceptará cotización parcial).

Los precios cotizados -unitarios y totales- para los bienes y/o servicios de referencia, deberán contemplar los gastos de formularios, alistamientos, acarreo, flete, seguro de transporte y descarga en el lugar de entrega, así como todo otro costo o gasto necesario para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente Procedimiento de Selección. No se reconocerá bajo ningún concepto, costos y/o gastos adicionales a los ofertados originalmente.

Será obligatorio por parte de los oferentes, mencionar la marca y modelo de los productos que oferta. Debiendo ser los mismos, nuevos, sin uso y de primera calidad.

**ARTÍCULO 6: Presentación de Ofertas Alternativas y/o Variantes**

Se aceptarán, según lo establecido en ARTÍCULOS N° 56 y 57 del ANEXO del Decreto N° 1030/2016. El oferente deberá identificar claramente a que oferta (Básica, Alternativa o Variante) corresponden sus cotizaciones.

A los fines de la evaluación de las ofertas se analizarán las alternativas y variantes propuestas si el oferente cumple con lo requerido en su propuesta básica.

**ARTÍCULO 7: Mantenimiento de Oferta**

La oferta presentada será mantenida por el plazo de TREINTA (30) días. A su vencimiento, esta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO N° 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

**ARTÍCULO 8: Documentación a Presentar**

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar:

1. DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE: Constancia de Inscripción en registro de Proveedores de la UNCuyo y firma en ANEXO I.

2. OFERTA ECONÓMICA (Planilla de Cotización).

3. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Será del CINCO PORCIENTO (5%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas y/o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto en cada uno de los renglones. Deberán tenerse en cuenta las siguientes situaciones:

1. Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS CUATRO MILLONES

(\$4.000.000,00.-) ó Cuando el monto de la garantía no supere la cantidad de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$200.000,00.-), No será necesario presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta. (COMUNICACIÓN ONC N° 123/2019)

2. Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS CUATRO MILLONES (\$4.000.000,00.-) ó Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS DOSCIENTOS MIL (\$200.000,00.-), Se deberá presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta en alguna de las formas establecidas en CLÁUSULA 17°.

3. Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$20.800.000,00.-) ó Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS UN MILLON CUARENTA MIL (\$1.040.000,00.-), No se podrá utilizar el Pagaré a la Vista como forma de Garantía de Mantenimiento de Oferta.

4. CIRCULARES (en caso de corresponder): La totalidad de las circulares emitidas, pasarán a formar parte integrante de los Pliegos con su sola emisión. No se admitirán reclamos o acciones de índole alguna fundadas en errores u omisiones de información.

5. CAUSALES DE INHABILIDAD: Declaración Jurada –se adjunta como Anexo II- en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional.

6. Declaración Jurada –se adjunta como Anexo III- sometiendo a la competencia de los TRIBUNALES FEDERALES CON ASIENTO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitarse con motivo de la presente contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.

7. MUESTRAS: La Comisión Evaluadora, a su criterio, podrá solicitar muestra de los bienes cotizados a efectos de evaluar la calidad. La no presentación de las mismas en tiempo y forma dará lugar a la desestimación de la oferta (ARTÍCULO N° 66 del Decreto Reglamentario N° 1030/2016).

8. GARANTÍA TÉCNICA: Declaración por escrito de que todos los bienes y servicios cotizados y sus componentes se encuentran garantizados por un plazo mínimo de 12 meses. La Garantía Técnica debe ser propuesta por el oferente (independientemente de la garantía de fábrica) y la Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá cubrir el mismo plazo.

9. Informe de diseño de los productos cotizados, con datos y características de los mismos al final de su vida útil. Con especial interés en tipo y cantidades de materiales que pudieran ser reciclables y tipo y cantidades de materiales que puedan encuadrarse como peligrosos según la ley 24051/1993. Y procedimientos que el fabricante establece para el almacenamiento temporal en condiciones de seguridad ambiental y para la gestión como residuos especiales.

10. FOLLETERÍA: Los oferentes podrán incluir en la parte técnica de la propuesta una descripción o memoria descriptiva detallada de los bienes cotizados, que permitan una correcta evaluación.

#### **ARTÍCULO 9:** Inscripción en el Registro de Proveedores de la UNCuyo

En caso de no poseer dicha inscripción, la misma deberá realizarse mediante la página <http://proveedores.uncu.edu.ar/>.

Todas aquellas empresas que se hayan inscripto en el registro con anterioridad al mes de septiembre de 2018 deberán realizar su inscripción nuevamente, atento haberse implementado un nuevo sistema web.

Para consultas o por cualquier inconveniente en la carga de datos, podrán contactarse con la Dirección General de Contrataciones, teléfono: (0261) 413-5000 Interno 4036, email: [proveedores@uncu.edu.ar](mailto:proveedores@uncu.edu.ar).

#### **ARTÍCULO 10:** Presentación de Ofertas

Las ofertas serán presentadas en formato digital al correo: [ofertasrectorado@uncu.edu.ar](mailto:ofertasrectorado@uncu.edu.ar), las mismas deberán ser enviadas dentro del plazo establecido en el presente pliego y deberán cumplir con las siguientes exigencias:

El mail desde donde se envíe la oferta, deberá ser alguno de los registrados en la Base de Proveedores de la UNCuyo y de no encontrarse dado de alta como proveedor, se considerará esta dirección de mail, como Dirección Electrónica Especial válida, para cualquier notificación, independientemente de las indicadas en el interior de la oferta.

Las ofertas deberán consignar en el "ASUNTO" del mail: N° de Expediente. – Tipo y N° de Contratación –

Razón Social – CUIT. Para que inequívocamente sean consideradas como presentadas en tiempo y forma. (EXP\_E: 0024257/2021 – LPR N° 02/2021 – XXXXX – XXXXXXXXXXXXX).

La oferta, deberá estar contenida como anexo en formato PDF (EN UN SOLO ARCHIVO) con contraseña de apertura (opcional) y una vez finalizado el plazo de Presentación de Ofertas, se abrirá un período de quince minutos (15") en el que se recibirán las claves de desbloqueo de las ofertas presentadas en tiempo y forma. La presentación de las claves se podrá realizar mediante la utilización del correo electrónico (con las mismas exigencias que para la presentación de las ofertas en el ASUNTO del correo electrónico y dentro del plazo establecido, o en forma directa si algún representante del oferente se encuentra presente en el Acto de Apertura

Si por cualquier motivo, el oferente por error o decisión, enviara su oferta sin bloquear y dentro de los parámetros establecidos en el presente pliego, será considerada como presentada en tiempo y forma, pero bajo su entera responsabilidad, sin derecho a formular reclamos de ningún tipo a la UNCuyo.

Si así lo requiriera, la UNCuyo podrá solicitar la presentación física (papel) de la oferta, siendo causal de desestimación su incumplimiento.

#### **ARTÍCULO 11: Acto de Apertura**

La reunión se iniciará cinco minutos antes de la hora de finalización del plazo de Presentación de Ofertas. Los oferentes presentes podrán constatar de esa manera la cantidad de ofertas presentadas.

Durante el Acto de Apertura no se revisará la documentación presentada, solo se consignarán los Datos del Oferente, Oferta Económica y Garantías.

Una vez finalizado el Acto de Apertura, y a partir del día hábil siguiente, las ofertas serán publicadas por el plazo que corresponda. La Dirección General de Contrataciones comunicará oportunamente el link de acceso a los proveedores que hayan presentado ofertas.

#### **ARTÍCULO 12: Información Complementaria**

Las propuestas serán examinadas y evaluadas por una Comisión Evaluadora, designada por la UNCuyo al efecto, que procederá al estudio de las propuestas y aconsejará la desestimación de aquellas que, por deficiencias insalvables, no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

La Comisión Evaluadora podrá requerir a los Oferentes, en cualquier momento y dentro de un plazo oportunamente notificado, la presentación de la documentación y/o información aclaratoria, complementaria y/o adicional que no implique la alteración de las propuestas presentadas ni quebrantamiento del principio de igualdad y, también, podrá intimar a la subsanación de errores u omisiones formales, que a criterio de la UNCuyo y conforme a la Normativa Vigente sean subsanables, debiendo el oferente presentarla a la dirección de correo electrónico de consulta, limitada a los puntos en cuestión y en el plazo que se le indique, siendo su incumplimiento causal de desestimación de la oferta. La UNCuyo se reserva el derecho de admitir aclaraciones que no hayan sido solicitadas.

Los oferentes deberán contemplar la posibilidad de que la UNCuyo les solicite, de estimarlo conveniente, y durante el período de evaluación de las ofertas y/o de cumplimiento de contrato, pruebas, visitas a instalaciones y equipos, como así también responder a consultas sobre todo tipo de aclaraciones, detalles de ciertos antecedentes, etc., a efectos de constatar la capacidad operativa de la misma, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo.

El incumplimiento en tiempo y forma, ante el pedido de información complementaria, dará lugar a que la propuesta que haya incurrido en el mismo, sea excluida de entre las propuestas a evaluar, sin perjuicio de otras medidas que pudieren corresponder.

#### **ARTÍCULO 13: Criterios de Evaluación**

La UNCuyo se reserva el derecho de adjudicar o no los bienes y/o servicios cotizados, en función de lo que le resulte más conveniente a sus intereses (prestaciones, antecedentes, precio, etc.), pudiendo utilizar un único criterio o una combinación de ellos para tomar su decisión.

Las ofertas serán evaluadas siguiendo los siguientes criterios:

1. Se verificará que las ofertas cumplan los aspectos técnicos requeridos por el Pliego de Bases y

Condiciones Particulares.

2. Las ofertas que se acepten técnicamente, serán analizadas desde el punto de vista formal y económico.

3. Las ofertas que se consideren admisibles y que cumplan la totalidad de las especificaciones técnicas serán analizadas con el objeto de seleccionar la más conveniente para la UNCuyo.

#### **ARTÍCULO 14:** Situación Fiscal

De conformidad con lo establecido por la Resolución AFIP nº 4164/17, al momento de evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimarán la oferta del proveedor. En el caso de que todos los proveedores participantes del llamado registraran deudas, se los intimará por única vez en cinco (5) días para regularizar su situación, efectuando una nueva consulta una vez vencido el plazo. En caso de persistir la misma situación, se declarará fracasado el llamado por falta de ofertas válidas. *...” En aquellos casos en los que el sistema de consulta arroja los resultados: **“Error al consultar Deuda de Proveedor en AFIP No se pudo consultar el estado de deuda del proveedor con CUIT: 30715505998. El Proveedor para ese CUIT se encuentra sin inscripción en impuestos en AFIP” o “Error al consultar Deuda de Proveedor en AFIP No se pudo consultar el estado de deuda del proveedor con CUIT: 30707872000. CUIT pasiva por decreto 1299/98”, se debe considerar que el contribuyente registra algún incumplimiento que le impide estar habilitado para contratar con el Estado”.*** (COMUNICACIÓN ONC N° 122/2019).

Debe tenerse en cuenta que se encuentra derogado el certificado fiscal para contratar regulado por Resolución AFIP 1814/05. (ver adjunto: GT\_Certificado Fiscal para Contratar).

#### **ARTÍCULO 15:** Garantía de Impugnación

El o los oferentes que presenten impugnación al dictamen de evaluación de ofertas, deberán en forma previa constituir garantía de impugnación por el 3% del monto de la oferta del renglón o de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

#### **ARTÍCULO 16:** Garantía de cumplimiento de Contrato

La Adjudicataria deberá presentar Garantía de Cumplimiento de Contrato, dentro de los cinco (05) días de notificada la Orden de Compra, por un monto equivalente al DIEZ PORCIENTO (10%) del valor de la misma. A los efectos de la devolución, la Adjudicataria deberá considerar que la Garantía de Cumplimiento de Contrato será mantenida también, por el plazo de Garantía Técnica y que un incumplimiento en las condiciones establecidas en ésta, será considerado como un incumplimiento en la ejecución de contrato.

#### **ARTÍCULO 17:** Formas de Constitución de las Garantías

En virtud de la estructura administrativa-contable de la UNCuyo, se podrán constituir garantías en las siguientes formas o mediante combinaciones de ellas, las que deberán estar nominada a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO – CUIT: 30-54666946-3, sita en Centro Universitario, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza:

1. En efectivo, mediante depósito en la cuenta bancaria: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO CUIT 30-54666946-3 - Cuenta corriente Banco Patagonia N° 060-600003539-000 - CBU: 0340060900600003539000 - ALIAS: NECTAR.PERA.YESO - MAIL: tesorcuyo@uncu.edu.ar. Se debe enviar un mail a la dirección arriba indicada donde se debe adjuntar el comprobante del depósito bancario, los datos de proveedor y los datos de la convocatoria para la emisión de recibo oficial correspondiente para ser incluido en la propuesta (para este caso es necesario estar inscripto en el Registro de Proveedores de la UNCuyo).

2. Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la UNCuyo, constituyéndose el fiador en deudor

solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.

3. Con pólizas electrónicas de seguro de caución, emitidas por entidades aseguradoras habilitadas a tal fin por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la jurisdicción o entidad contratante. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las entidades aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La jurisdicción o entidad contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la entidad aseguradora, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

4. Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de PESOS UN MILLON CUARENTA MIL (\$ 1.040.000,00.-). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

En el caso de presentar garantías físicas, el oferente/adjudicatario deberá contactarse con la Dirección General de Contrataciones a fin de dar cumplimiento a la presentación dentro de los plazos establecidos. El plazo para la presentación de Garantías Físicas, concluye con el Plazo de Presentación de Ofertas.

#### **ARTÍCULO 18:** Moneda de la Garantía

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

#### **ARTÍCULO 19:** Recepción y Aceptación de los bienes y servicios adjudicados

Dentro de los CINCO (05) días hábiles desde la recepción de la Orden de Compra, el Adjudicatario deberá poner a disposición de la UNCuyo las licencias, usuarios, contraseñas y demás elementos derivados de la presente contratación.

La Dirección de Infraestructura y Servicios del Centro Informático y Tecnológico de la UNCuyo, dejará constancia de la mencionada recepción.

#### **ARTÍCULO 20:** Documentación Laboral

La UNCuyo se reserva el derecho de exigir toda la información que estime necesaria previamente al inicio de los trabajos, la adjudicataria deberá presentar en la oficina que la UNCuyo determine:

1. Personal en relación de dependencia (Presentar formulario F931 de AFIP, con nómina de personal a trabajar en el servicio).

2. Presentar Certificado de cobertura con cláusula de no repetición a favor de la UNCuyo, en donde deberá estar incluido el personal que desarrollará las tareas.

3. El personal deberá ingresar con calzado de seguridad y los elementos de protección personal necesarios para desarrollar la tarea, conforme legislación vigente.

4. Sin perjuicio de lo mencionado anteriormente, la adjudicataria se encuentra obligada al cumplimiento de la normativa relacionada. (Ley de contrato de trabajo 20.744, Ley de riesgos del trabajo 24.557, Ley de higiene y seguridad 19.587, Dto. 351/79, Dto. 911/79, Res. 299/11)

#### **ARTÍCULO 21:** Plazo de Conformidad Definitiva

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de los bienes o servicios (ARTÍCULO N° 89 del ANEXO del Decreto N° 1030/16). (Comisión de Recepción).

**ARTÍCULO 22:** Facturación y Condición de Pago General

La facturación será adelantada (previa presentación de Contragarantía) y se realizará en tres cuotas anuales. Las facturas deberán ser presentadas dentro de los primeros diez (10) días corridos de iniciado el período anual de servicio y la Comisión de Recepción derá conformidad de que la presentación cumplió con las condiciones establecidas en los documentos que rigen el presente llamado.

Previo a la facturación del 2º y 3º año, la UNCuyo podrá modificar unilateralmente las cantidades de licencias solicitadas originalmente, debiendo reflejar dichas facturaciones la situación actualizada.

El plazo para el pago será de VEINTE (20) días y comenzará a contarse desde el día siguiente de operada la conformidad definitiva.

El pago, se realizará en PESOS ARGENTINOS, al tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al momento de liberar la Orden de Pago.

Tener en cuenta, a los efectos de la facturación, que se encuentra vigente la Resolución General 2853/10 y sus modificatorias de la AFIP (Factura Electrónica).

**ARTÍCULO 23:** Sanciones y Penalidades

Se aplicará el Régimen Disciplinario establecido en el Decreto Delegado N° 1023/2001 y Decreto Reglamentario N° 1030/2016. La Autoridad Administrativa con competencia para la aplicación de sanciones y penalidades que correspondan a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, será la Coordinación de Gestión Contable y Presupuestaria.

**ARTÍCULO 24:** Consideraciones Generales

1. La Orden de Compra resultante de la adjudicación, es el contrato del presente Procedimiento de Selección y como tal, se encuentra alcanzado por el sellado correspondiente.

2. Se entenderá que todo aquello que por error, omisión o desconocimiento no haya sido mencionado o solicitado en estos Pliegos -y que haga al correcto funcionamiento del servicio en las calidades requeridas- deberá tenerse como mencionado y el Adjudicatario procederá a su provisión.

3. Toda la documentación presentada en la oferta tendrá carácter de Declaración Jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar, a juicio de la UNCuyo, el rechazo de la oferta o rescisión del contrato en cualquier estado en que se encuentre.

4. Las ofertas deberán ser redactadas en idioma nacional, estar firmadas en todas y cada una de sus hojas por el oferente o su representante legal (firma y sello con aclaración y DNI).

5. Cuando la contratista preste servicios por medio de terceros, será responsable por todos los incumplimientos en que ellos incurran, como así también será responsable solidario de los daños y perjuicios que estos incumplimientos le causaren a la UNCuyo o a terceros.

6. La sola presentación de la oferta significará de parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de todas y cada una de las condiciones, cláusulas, especificaciones, aclaraciones, consultas y normas que rigen la presente contratación. Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los oferentes en la formulación de sus cotizaciones que estén en pugna con las cláusulas establecidas en el presente pliego, serán de ningún valor ni efecto, de acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 52 del ANEXO del Decreto Reglamentario N° 1030/2016.

7. La documentación extranjera, cuyos originales, por su naturaleza, se hallen redactados en el idioma del país de origen, deberán ser acompañada de la correspondiente traducción al idioma español efectuada por Traductor Público Nacional matriculado, y a su vez, tal documentación deberá estar certificada por Escribano Público.

**ARTÍCULO 25: ANEXO I*****Declaración jurada sobre datos obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo.***

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que los datos de la empresa obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo se encuentran actualizados y que existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta económica.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

**ARTÍCULO 26: ANEXO II*****Declaración jurada de habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional – Decreto Delegado N° 1023/2001***

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO, que está habilitado para contratar con ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

**ARTÍCULO 27: ANEXO III*****Aceptación de jurisdicción en caso de controversias y declaración jurada de juicios contra el Estado Nacional y la UNCuyo.***

El que suscribe, con facultades suficientes para ello, se somete, en caso de controversias, a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder. Asimismo, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL y/o la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, o sus entidades descentralizadas (caso contrario, mencionar los mismos con carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

<b>Renglón</b>	<b>Especificación técnica</b>
----------------	-------------------------------

# Guía de Trámites

## Certificado Fiscal para Contratar

Se establece un nuevo régimen para que la Administración Nacional, en forma directa o a través de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC), pueda verificar la habilidad de los ciudadanos para ser contratados como proveedores del Estado Nacional

### PASOS PARA REALIZARLO

1

A los fines de obtener la información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales de los ciudadanos a contratar como proveedores, se podrá acceder a alguna de las siguientes opciones:

Intercambio de información mediante el "Web Service" denominado "WEB SERVICE - PROVEEDORES DELESTADO", al que se accederá con certificado de seguridad digital obtenido mediante la utilización de la Clave Fiscal.

Servicio de consulta "web" denominado "CONSULTA - PROVEEDORES DEL ESTADO", al que se accederá por "Internet" mediante Clave Fiscal con Nivel de Seguridad 3 como mínimo.

En ambos casos, se deberá ingresar la CUIT del sujeto a evaluar y el resultado de la consulta informará sobre la existencia o no de incumplimientos ante esta Administración Federal, no incluyendo detalle de los mismos. La referida respuesta estará identificada con un número de transacción asignado por este Organismo, que será único e irrepetible.

Los posibles resultados de la consulta de la CUIT a contratar pueden ser:

Inválida

Inexistente

Suspendida

Pasiva Decreto 1299/99

Domicilio inválido

Sin inscripción en impuestos

Inactiva reemplazada por otra CUIT

Si la CUIT pasa las validaciones anteriores, la consulta dará estos resultados:

Respuesta con deuda

Respuesta sin deuda

### REQUISITOS

Para determinar la habilidad se evaluarán las siguientes condiciones:

Inexistencia de deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social, por un importe total igual o superior a \$1.500.-.

Cumplimiento de la presentación de las declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social.

En el caso de Uniones Transitorias de Empresas (UTE), los controles señalados se deberán cumplir también respecto de las CUIT de quienes la integran.

En todos los casos, el plazo del control corresponderá a los períodos vencidos durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como los vencidos en los 5 años calendarios anteriores.

## MÁS INFORMACIÓN

Los contribuyentes podrán consultar el detalle de la información ingresando en :

"Sistema de cuentas tributarias" >> menú "Cuenta Corriente" >> opción "Detalle de deuda consolidada" >> se deberá seleccionar el ítem "Consulta de deuda proveedores del estado".

Asimismo, se deberá tener en cuenta que el informe emitido no enerva las facultades de esta Administración Federal para efectuar los actos de verificación y determinación de las obligaciones de los responsables, establecidas en las normas legales vigentes

### Vigencia

El procedimiento de consulta se encuentra vigente desde el día 01/12/2017 inclusive. Las solicitudes de "Certificados Fiscales" presentadas en los términos de la RG 1814/05, que no se encontraron resueltas al 01/12/2017 serán archivadas.

Los certificados que se hubieran emitido conforme la RG 1814/05, mantendrán su validez hasta el vencimiento del plazo fijado en dicha norma (120 días corridos contados a partir del día de su emisión, inclusive), independientemente del resultado de la consulta de habilidad para contratar.

## NORMATIVA

RG N° 4164 (2017)

## ¿DÓNDE REALIZARLO?

A través de:

"Web Service" denominado "Web Service – Proveedores del estado"

Servicio con clave fiscal nivel 3 o superior "Consulta - Proveedores del estado"