# UNCUYO logo (3)

***SOLICITUD DE VIÁTICOS PARA AGENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO***

***SECRETARÍA/AREA:*** Haga clic aquí para escribir texto. ***FECHA: viernes, 29 de junio de 2018***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE VIÁTICO:** | NACIONAL | |
| **APELLIDO Y NOMBRE** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD**  (Sin puntos) | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **LEGAJO** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **MISIÓN** (Motivo del viaje) | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **CARGO (**Debe consignarse el cargo que el agente tiene vinculado con la misión, no su función) | ELIJA CARGO VINCULADO A LA MISIÓN  sólo para casos de cargo de Hs Superior/ segundaria/jefe indicar **CANTIDAD** Elegir cantidad HS CÁTEDRA | |
| **IMPUTACIÓN** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **DESTINO** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **MEDIO DE TRANSPORTE** Elija un elemento. | | **TIPO DE TRANSPORTE** Elija un elemento. |
| **DÍA de SALIDA**: Haga clic aquí para escribir una fecha. | | **HORA de SALIDA:** 06HS |
| **DÍA de REGRESO:** 29/06/2018 | | **HORA de REGRESO:**21HS |
| Elija un elemento. POSEO ALOJAMIENTO CUBIERTO POR OTRA VÍA | | Elija un elemento.POSEO COMIDA CUBIERTA POR OTRA VÍA |
| **CANTIDAD DE DÍAS SOLICITADOS** | Elija un elemento. | |
| **OBSERVACIONES** Haga clic aquí para escribir texto. | | |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SÓLO PARA VIÁTICOS INTERNACIONALES**

EN CASO DE VIATICO INTERNACIONAL DEBE ESTAR FIRMADA LA SIGUIENTE NOTIFICACIÓN, ESCANEADA E INCLUIDA LA IMAGEN EN EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO JUNTO CON EL ARCHIVO DIGITAL. DE NO SER ASÍ, NO SERÁ LIQUIDADO HASTA TANTO SE CUMPLIMENTE.

Me notifico de la obligación de presentar informe del desarrollo de la Misión Oficial ante quien lo encomendare, dentro de las 72 hs. (Dec. 1343/74), como así también efectuar la rendición mediante la PRESENTACIÓN dentro de los 5 días de concluida la misión de LOS COMPROBANTES DE ALOJAMAMIENTO, PASAJES O BOARDING PASS Y LA DECLARACIÓN JURADA DE RENDICIÓN DE VIATICOS (Dec.280/95), quedando sujeto a reintegro a la Universidad Nacional de Cuyo los fondos no utilizados.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………………………..** | **……………………………………………………..** |
| **FIRMA BENEFICIARIO/A** | **ACLARACIÓN** |

A completar **sólo** por Dirección General Administrativa

***AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS PARA AGENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO***

COMISIÓN DE SERVICIO Nº Haga clic aquí para escribir texto.

EL DÍA Haga clic aquí para escribir una fecha. SE AUTORIZA LA LIQUIDACIÓN DE Elija un elemento. DÍA/S DE VIÁTICO Elija un elemento. AL Elija un elemento.

**Observaciones:**

A completar **sólo** por Dirección de Liquidación de Haberes

***INFORME SOBRE VIÁTICOS PARA AGENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO***

EL DÍA Haga clic aquí para escribir una fecha. SE INFORMA QUE EL CARGO QUE REVISTE Haga clic aquí para escribir texto. DNI Nº Haga clic aquí para escribir texto. Y LEGAJO Nº Haga clic aquí para escribir texto. ES Elija un elemento. CANTIDAD Elija un elemento. (sólo para casos de cargo de Hs Superior/ segundaria/jefe indicar) Y SU RETRIBUCIÓN ES **DE Haga clic aquí para escribir texto.**

**Observaciones:**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------