




Ref. EXPTE: EE 4882/2024  
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2024  
s/adquisición de útiles de oficina  
para la Facultad

**INVITACIÓN A COTIZAR**  
ADQUISICION UTILES DE OFICINA

SEÑOR PROVEEDOR:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a efectos de solicitarle cotización de los bienes que se detallan a continuación con destino a la Facultad de Filosofía y Letras de UNCUIYO:

La cotización deberá presentarse hasta las 12:00 horas del 03 de abril de 2024, a la siguiente dirección de correo electrónico: [conta@ffyl.uncu.edu.ar](mailto:conta@ffyl.uncu.edu.ar) o personalmente a la Dir. Suministro y Patrimonio Facultad de Filosofía y Letras. UNCuyo. Toda documentación enviada por el oferente, incluido la propuesta económica, deberá enviarse en un único archivo adjunto en PDF o en sobre cerrado.



Lic. NIDIA VIVIANA AGUILÓ  
Directora de Suministro y Patrimonio  
F. F. y L. UNCuyo

Reng	Cant	DESCRIPCIÓN	IVA	Precio Unitario	PRECIO TOTAL
1	3	Abrochador tipo pinza N° 21/6 de buena calidad			
2	2	Abrochador tipo pinza N° 65 de buena calidad			
3	5	Adhesivo transparente x 30 g (Tipo Voligoma)			
4	12	Adhesivo en barras 36g. buena calidad			
5	20	Biblorato oficio buena calidad			
6	24	Biromes punta metálica de buena calidad tipo Paper Mate Pop o similar color verde			
7	48	Biromes punta metálica de buena calidad tipo Paper Mate Pop o similar color roja			
8	150	Biromes punta metálica de buena calidad tipo Paper Mate Pop o similar color azul			
9	10	Block notas autoadhesivas de 75 x 75mm (color)			
10	15	Broches para abrochadora n° 21/6 x caja 1000			



Ref. EXPTE: EE 4882/2024  
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2024  
s/adquisición de útiles de oficina  
para la Facultad

11	10	Broches para abrochadora n° 50 x caja 1000			
12	25	Carpetas caja archivo plástica de 12 cm alto			
13	10	Chinchas x caja de 100 u.			
14	25	Cinta de embalar transparente de 2cm Aprox			
15	20	Cinta de embalar transparente de 4,8cm Aprox			
16	20	Cinta de papel (enmascarar) 2,00 cm. Aprox			
17	50	Cinta de papel (enmascarar) 4,8 cm Aprox			
18	25	Correctores líquidos (buena calidad)			
19	10	Cuaderno espiral chico cuadro x 86 hojas			
20	10	Cuaderno espiral chico rayado x 86 hojas			
21	15	Cuaderno tapa dura chico cuadro x 86 hojas			
22	15	Cuaderno tapa dura chico rayado x 86 hojas			
23	15	Cuaderno espiral A4 cuadro x 86 hojas			
24	15	Cuaderno espiral A4 rayado x 86 hojas			
25	3	Cuadernos tapa dura cuadro de 200 hojas			
26	100	Folios tamaño oficio 40micrones aproximados (buena calidad)			
27	100	Folios tamaño A4 40micrones aproximados (buena calidad)			
28	25	Goma borrar blanca lápiz para dibujo			
29	12	Goma borrar tinta lápiz			
30	24	Lápiz negro buena calidad (tipo Faber HB N°2 o similar)			
31	10	Libros INDICE oficio buena calidad			
32	15	Marcador permanente 2 puntas fina y ancha negro			
33	125	Marcador para pizarra de acrílico (100 negro, 25 rojo)			
34	2	Microfibras 0,5 tinta color negro (tipo Uni-ball eye)			



Ref. EXPTE: EE 4882/2024  
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2024  
s/adquisición de útiles de oficina  
para la Facultad

35	2	Microfibras 0,5 tinta color azul (tipo Uni-ball eye)			
36	2	Minas (tubos) n° 5 para portaminas			
37	3	Perforadora de papel 2 orificios			
38	5	Regla de 30cm plástica buena calidad			
39	120	Resaltadores (40 verdes 40 celestes y 40 rosados)			
40	10	Tijeras mango plástico de 15 cm la hoja buena calidad			

**TOTAL**.....\$=====

**INDICAR MARCAS EN TODOS LOS RENGLONES.**

SON PESOS.....

DENOMINACION DE LA EMPRESA: .....

DOMICILIO COMERCIAL: .....

C.U.I.T. N°.....

TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO -----

\_\_\_\_\_  
Sello y Firma Autorizada

nva



Ref. EXPTE: EE 4882/2024  
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2024  
s/adquisición de útiles de oficina  
para la Facultad

## ANEXO I

### CLAUSULAS PARTICULARES

Los oferentes deberán cotizar los bienes acorde con los requerimientos del presente pliego. Serán declaradas inadmisibles las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del mismo y/o impliquen apartarse del régimen aplicado. No se reconocerá ningún gasto por concepto alguno que no haya sido cotizado en la oferta respectiva, asumiendo el Adjudicatario dichos costos en caso de que se originen.

El Organismo Convocante se reserva el derecho de no adjudicar, si considera que las ofertas presentadas le resultan insatisfactorias, sin mediar explicación alguna ante los oferentes.

Toda la documentación presentada en los sobres de la Oferta tendrá carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar –a juicio de la Autoridad de Aplicación – el rechazo de la Oferta.

- 1) **MARCO NORMATIVO:** La presente Contratación Directa se rige, en el siguiente orden de prelación:
  - 1º Ordenanza Consejo Superior N° 86/2014, sus modificatorias y complementarias.
  - 2º Decreto Delegado N° 1023/2001.
  - 3º Decreto N° 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.
  - 4º Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas.
- 2) **PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la UNCUIYO, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente
- 3) **DIA Y HORA DE PRESENTACION DE OFERTAS**

Hasta las 12:00 horas del día 03 de ABRIL de 2024.  
Pasada dicha hora, no se admitirán nuevas propuestas  
LAS OFERTAS SERAN RECIBIDAS EN EL CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL  
Todas las ofertas que se presenten deberán ser remitidas a la Dirección de Económico- Financiera Dir. de Suministro y Patrimonio de la Facultad de Filosofía y Letras, UNCuyo [conta@ffyl.uncu.edu.ar](mailto:conta@ffyl.uncu.edu.ar) o personalmente al Dirección de Suministro y Patrimonio.  
**ASUNTO:** Contratación Directa N° 01/2024 adquisición útiles de oficina.  
La Dirección de Suministro y Patrimonio de la Facultad de Filosofía y Letras, no se hará responsable por la NO lectura de la oferta si la misma no estuviera identificada o enviada según lo establecido precedentemente.
- 4) **PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** dentro de los **10 días** a partir de la entrega de la Orden de Compra. En caso de exceder este período deberá justificar la demora. Los artículos adjudicados deberán ser entregados libres de fletes o gastos de envío en la Dirección Económica –Financiera de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional de Cuyo, Centro Universitario, Ciudad, Mendoza.
- 5) **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** La oferta presentada será mantenida por el plazo de QUINCE (15) días. A su vencimiento, ésta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestar a en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO N° 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

Firma y Aclaración de Proveedor..... DNI N° .....



Ref. EXPTE: EE 4882/2024  
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2024  
s/adquisición de útiles de oficina  
para la Facultad

**6) REQUISITOS DE LA OFERTA Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:**

- a) Toda documentación enviada por el oferente, incluido la propuesta económica, deberá enviarse en un único archivo adjunto en PDF. También se podrá entregar personalmente en la Dir. Suministro y Patrimonio de la Fac. Filosofía y Letras
- b) No se aceptarán ofertas condicionadas.
- c) Podrá presentar folletería, catálogo, documentación de información técnica (en idioma original con traducción al castellano para cuya fidelidad responderá el proponente) de los bienes que constituyen su oferta y toda otra información que considere necesaria para una correcta evaluación.  
**Se podrán presentar ofertas alternativas y/o variantes, indicando claramente que oferta es cada una Para que éstas sean consideradas deberá existir la oferta base según pliego.**
- d) En caso de no estar inscripto en el sistema de Información de Proveedores de la Universidad Nacional de Cuyo, NO IMPIDE LA PARTICIPACION COMO OFERENTE, no obstante será requisito tramitar la inscripción pertinente, la cual podrá gestionarse a través de la página <http://proveedores.uncu.edu.ar> o contactándose con el Señor José Bobillo al mail [jbobillo@uncu.edu.ar](mailto:jbobillo@uncu.edu.ar)

**7) DE LA COTIZACIÓN**

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) La cotización en principio deberá ser moneda nacional: Pesos con IVA incluido, teniendo en cuenta que la Facultad reviste el carácter de consumidor final. **Cuando la cotización deba efectuarse en moneda extranjera** deberá fundarse tal requerimiento en el expediente. El pago se realizará en moneda nacional y deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago
- c) Deberá indicar en la columna correspondiente la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a estos bienes.
- d) En caso de cotizar un producto a importar, solo se aceptará precio final, NO se aceptarán productos en condiciones FOB (Libre a bordo), CIP (Transporte y seguro pagado) y CIF (Costo, Seguro y Flete).
- e) Se da por entendido que el oferente antes de presentar su oferta se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explícitas en la oferta
- f) Los precios cotizados - unitarios y totales - para la contratación de referencia, deberán contemplar los gastos de formularios, alistamientos, acarreo, flete, seguro de transporte y descarga en el lugar de entrega, así como todo otro costo o gasto necesario para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente Procedimiento de Selección.
- g) La UNCUYO no reconocerá bajo ningún concepto, costos y/o gastos adicionales que no estén taxativamente especificados en los ofertados originalmente.
- h) Será obligatorio, por parte del oferente, mencionar la **MARCA y MODELO** de los bienes que oferta, debiendo ser los mismos **NUEVOS, SIN USO Y DE PRIMERA CALIDAD**, entregados armados y cumplir con los estándares fijados en cada caso. Deberá presentar MUESTRA de los renglones que se indican en la planilla de cotización.
- i) Será responsabilidad exclusiva de cada Proveedor mantener actualizado los datos junto con la documentación respaldatoria en el Registro de Proveedores de la UNCuyo
- j) En la oferta deberá explicar la modalidad o modalidades de soporte técnico que ofrece a la Facultad, aclarando las condiciones de la prestación de este servicio como así también manifestar con claridad
- k) la garantía ofrecida para las diferentes propuestas (oferta principal, alternativas o variantes precisando las fallas y servicios que cubre dicha garantía.

Firma y Aclaración de Proveedor..... DNI N°.....



Ref. EXPTE: EE 4882/2024  
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2024  
s/adquisición de útiles de oficina  
para la Facultad

**8) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Será del CINCO PORCIENTO (5%) del valor total de la oferta. No será necesario presentar garantía, al momento de la apertura. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

**No será necesario presentar garantía de mantenimiento de Oferta**

- Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS DOS MILLONES OCHENTA MIL \$ 2.080.000,00
- Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS CIENTO CUATRO MIL \$ 104.000,00

**Será necesario presentar garantía de mantenimiento de Oferta**

- Cuando el monto de la garantía es mayor a \$104.000,00 y hasta los \$ 260.000,00 podrá presentar garantía de la oferta con pagaré a la vista.
- Cuando el monto de la oferta **supere** la cantidad de PESOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL \$ 9.600.000,00
- Cuando el monto de la garantía **supere** la cantidad de PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL \$ 260.000,00
- En los últimos dos casos se deberá presentar garantía de Mantenimiento de oferta con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (CUIT 30-54666946-3) y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. La UNCUYO podrá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

**9) GARANTIAS:** a) de fábrica: la garantía deberá ser de 12 meses como mínimo, en caso que las garantías contemplen periodos diferentes en algunos de los componentes deberán constar detalladamente; b) de post-venta: en caso de fallas la firma adjudicataria deberá solucionar dicho problema en las instalaciones de la Facultad dentro de las 24 horas de realizado el reclamo. En caso de ser necesario trasladar los equipos para su reparación, los gastos emergentes correrán por cuenta del proveedor, debiendo éste facilitar un elemento de similares características al dañado, a fin de evitar la interrupción de los servicios. Las garantías de los equipos deberán ser certificadas en la propuesta y presentadas por escrito conjuntamente con las facturas respectivas.

**10) DE LA ADJUDICACION:** CRITERIO DE SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

La apreciación de lo ofrecido queda a criterio exclusivo de la Facultad, que podrá aceptarla o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno. La FACULTAD se reserva el derecho de adjudicar los bienes y/o servicios cotizados, en forma parcial, total, y/o desestimar las ofertas en mérito a sus posibilidades presupuestarias, pudiendo utilizar un único criterio o una mezcla de ellos para tomar su decisión considerando razones de oportunidad, mérito y/o conveniencia. También se adjudicará sobre la base de la oferta más conveniente y no necesariamente la de menor precio.

**11) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA:** En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar :

- 11.1. Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (**AFIP**) que acredite la situación fiscal que reviste frente a los impuestos y regímenes de dicho organismo.
- 11.2. Constancia Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos o en Convenio Multilateral, según corresponda
- 11.3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO. En caso de no poseer dicha inscripción, la misma podrá realizarse poniéndose en contacto con la Dirección General de Contrataciones y mediante la página <http://proveedores.uncu.edu.ar/>.
- 11.4. CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: Los oferentes deberán declarar dirección de Correo electrónico donde la Institución podrá cursar las comunicaciones.

Firma y Aclaración de Proveedor ..... DNI N° .....



Ref. EXPTE: EE 4882/2024  
CONTRATACION DIRECTA N° 01/2024  
s/adquisición de útiles de oficina  
para la Facultad

**12) PLAZO, FORMA DE PAGO Y FACTURACION**

Facturación: Las facturas y la documentación que deban adjuntar a la misma deberán ser enviadas a la casilla de correo [conta@ffyl.uncu.edu.ar](mailto:conta@ffyl.uncu.edu.ar) una vez verificada la conformidad de la recepción del equipamiento entregado; lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Se podrán realizar facturaciones parciales conforme a la entrega

Plazo de Pago: Contado 15 (quince) días f.p.f. La Facultad no se hará responsable en la demora del mismo cuando el Adjudicatario no cumpla con lo establecido en el punto 7) inciso e y f.

Se informa que en forma previa al libramiento de la orden de pago se verificará la inexistencia de deudas tributarias o previsionales de acuerdo a la normativa aplicable.

Moneda de Pago: El pago se realizará en moneda nacional y deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago

**13) SITUACIÓN FISCAL:** De conformidad con lo establecido por la Resolución AFIP nº 4164/17, al momento de evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimaré la oferta del proveedor. En el caso de que todos los proveedores participantes del llamado registraran deudas, se los intimará por única vez en cinco (5) días para regularizar su situación, efectuando una nueva consulta una vez vencido el plazo. En caso de persistir la misma situación, se declarará fracasado el llamado por falta de ofertas válidas. Debe tenerse en cuenta que se encuentra derogado el certificado fiscal para contratar regulado por Resolución AFIP 1814/05.

**14) CONSULTAS PREVIAS:** Las consultas deberán plantearse por escrito, en idioma español, únicamente en dirigidas a la Dirección de Suministro y Patrimonio, D.G.E.F. de la Facultad de Filosofía y Letras UNCUIYO, solicitando concretamente la aclaración que se estime necesaria, lo que podrá hacerse hasta DOS (02) días hábiles antes de la fecha de acto de apertura de los sobres.

**15) CONDICIÓN DE PAGO GENERAL:** Contado veinte (20) días corridos de operada la conformidad definitiva o desde la fecha de presentación factura, lo que fuera posterior Se podrán efectuar facturaciones parciales, conforme a las entregas

**16)** Toda la documentación presentada en la oferta tendrá carácter de Declaración Jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar, a juicio de la UNCUIYO, el rechazo de la oferta o rescisión del contrato en cualquier estado en que se encuentre, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieran corresponder.

DIRECCION GENERAL ECONOMICO-FINANCIERA  
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS - UNCuyo  
Centro Universitario Ciudad – Mendoza  
Tel. 0261- 4494096 [conta@ffyl.uncu.edu.ar](mailto:conta@ffyl.uncu.edu.ar)