**ANEXO I**

**Declaración Jurada-Responsabilidad Civil para estancias de Movilidad Académica de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de la Universidad Nacional de Cuyo.**

 Yo,…………………………………………………………………………………DNI…………………………………..estudiante/

docente de la Facultad de…………………………………………………………………………………………… de la Universidad Nacional de Cuyo, declaro bajo juramento que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar una estancia académica o estancia corta en la región o en el extranjero.

 En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

 Firma:

 Aclaración:

 DNI:

 Contacto (teléfono y mail):

**ANEXO II**

**Certificado de Situación Académica para los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO**

Se certifica que el Sr./ta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, D.N.I:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estudiante

**REGULAR** de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,al día de la fecha, presenta la

siguiente situación académica:

|  |  |
| --- | --- |
| Promedio con aplazos (letra y número) |  |
| **Porcentaje** del total de materias aprobadas de su Plan de estudio (letra y número) |  |
| **Cantidad** de materias que adeuda para finalizar el Plan de estudio (letra y número) |  |

La presente certificación será solo válida para ser presentada ante la Secretaria de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de Rectorado, a los efectos de la participación del interesado/a en los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO.

Facultad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello del Responsable de la Dirección/ Departamento de Alumnos

o Secretario/a Académico/a

**ANEXO III**

**Certificado de Aptitud Psicofísica**

Certifico que al Señor (a)………………………………………………………………. D.N.I………………………………………se le practicó examen psicofísico, dando como resultado que el examinado/a se encuentra……………………………………para realizar intercambio académico en el extranjero, durante un semestre.

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

 FECHA:…../……/……

**ANEXO IV**

**GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO**

El **Plan de Trabajo** es el **conjunto de actividades** que vas a realizar durante el desarrollo de tu estancia académica.

Esas actividades las planteás pensando en lograr **objetivos**.

Las actividades pueden ser:

* *Cursos/materias con o sin reconocimiento académico*. **Esta actividad es obligatoria**. Tenés que elegir un número similar de materias al que tomarías en la UNCUYO. Las materias deben ser **semestrales**. Podés consignar el nombre de cada una de las materias a cursar; qué carga horaria tienen; una breve descripción de cada una; quién es el docente responsable.
* *Actividades de investigación*. Son actividades optativas y pueden consistir en incorporarte a un proyecto de investigación. Podés buscar los mismos datos que en las materias a cursar.
* *Actividades de extensión*. Son actividades optativas, como la incorporación a programas destinados al trabajo con la comunidad, apoyo a estudiantes en la facultad de destino, participación en actividades del centro de estudiantes en el destino o en otras actividades similares.

Para el diseño de este plan, podés consultar las siguientes fuentes: página web de la universidad de destino, informantes clave (estudiantes becados en otros años, referentes institucionales involucrados en las áreas de interés- por ejemplo profesores, investigadores, entre otros-.

**Recordá armar un plan de trabajo para cada uno de los destinos que elegiste, según un orden de prioridades** (el primer destino es el que más te interesa)

**ANEXO V**

**GUIA PARA LA ELABORACION DE LA ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA**

**Plan de Transferencia:**

Detallar una actividad a realizar en tu Facultad cuando finalice la estancia.

Entre otras cosas, podés proponer organizar un taller para estudiantes que quieran hacer un intercambio, colaborar con algún Área o Secretaría de tu Facultad –actualizar programas en la página web, organizar o cubrir eventos, entre otras actividades-.

**ANEXO VI**

**Compromiso de participación**

Yo,……………………………………………………………………………………………DNI…………………………………estudiante de la Facultad de……………………………………………………………………………………..……… de la Universidad Nacional de Cuyo, me comprometo a colaborar con el equipo de comunicación de la Secretaría de Relaciones Internacionales de la UNCuyo (dicha colaboración puede materializarse en el envío de imágenes, videos entrevista u otros durante o luego de mi intercambio)

Asimismo me comprometo a participar del Curso “Ser Internacional”, actividad OBLIGATORIA que se desarrollará previamente al intercambio; asi también acepto participar en las diversas actividades organizadas por la SRRII luego de finalizado mi intercambio (EXPO educativa, charlas informativas encuestas de satisfacción post intercambio y cualquier otra actividad institucional).

Por otro lado, en relación a la Actividad de Transferencia, me comprometo a presentar el correspondiente certificado que acredite lo realizado:

*Secretario/o de ………………………………………. De la Facultad de ………………………………………… hago constar que el/la estudiante …………………………………………………. D.N.I……………………………………… ha realizado la actividad de transferencia propuesta en su postulación a la Convocatoria de Movilidad Estudiantil 2018, 2º semestre, el día …………………………….*

*En breves palabras, describa en qué consistió la transferencia*

*Estudiantes asistentes*

*Lugar y Fecha*

Al firmar este compromiso comprendo que mi imagen podrá ser reproducida a través de los canales institucionales de la SRRII y que el canal principal de comunicación será el mail institucional de movilidad estudiantil: cominternacionales@uncu.edu.ar.

Dicho compromiso se extiende durante un año tomando como fecha de inicio la fecha de llegada a mi país de destino.

Firma:

Aclaración:

DNI:

Contacto (teléfono y mail):