**ANEXO II PLAN DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| **GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO**  **ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO (Primer Destino)** |

Universidad:

Facultad:

Cátedra o departamento o laboratorio:

País:

Tipo de actividad y modo de acreditarla (seleccionar una o varias):

□ Asistencia a curso de especialización, actualización o posgrado (presentar programa y certificación de inscripción)

□ Participación en un proyecto de investigación conjunto, realización de tareas en un equipo de investigación.

□ Participación en talleres, proyectos o seminarios de docencia, investigación, formación o extensión (presentar programa)

□ Otras (describir)

IMPORTANTE: Toda actividad propuesta deberá ser avalada por autoridad competente de la universidad de destino en la CARTA DE INVITACIÓN. Caso contrario, la presentación no será válida.

Descripción de las actividades:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objetivo de Desarrollo Sustentable en el que se enmarca su área

de trabajo:



Duración y fecha estimada de inicio de la/s actividad/es a realizar en la universidad de destino:

Cronograma de actividades propuestas (obligatorio - desagregue tareas y acciones por jornada en hs.) Por ejemplo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana/  Actividad | 1º  semana | 2º  semana | 3º  semana | 4º  semana |
| Ej: cursado seminario | X | X | X |  |
| Elaboración trabajo final |  |  | X | X |
| Presentación trabajo final |  |  |  | X |

**ANEXO III – PLAN DE TRANSFERENCIA**

|  |
| --- |
| **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE TRANSFERENCIA** |

El postulante deberá tener en cuenta que (1) una actividad de transferencia será obligatoria y propuesta por la SIIP y (2) otra deberá ser elaborada por el docente.

1. Actividad de transferencia obligatoria y propuesta por la SIIP: el docente deberá elaborar un informe y presentar en forma oral sobre el ODS de su área y la mirada/aporte que la estancia de movilidad le generó. La SIIP organizará 3 o 4 jornadas en el año en torno a los ODS y los docentes deberán participar en esas instancias.
2. Actividad de transferencia elaborada por el docente:

Las actividades propuestas guardan relación con:

□ DOCENCIA

□ INVESTIGACIÓN

□ EXTENSIÓN

El docente deberá realizar alguna de las siguientes acciones de transferencia:

□ MODIFICACIÓN/ INCORPORACIÓN DE ALGUNOS CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA, DE LA BIBLIOGRAFÍA: presentar el anterior programa y la nueva versión.

□ EDICIÓN DE MATERIAL DE CÁTEDRA/ PUBLICACIÓN: presentar borrador final y pautas de la parte editora.

□ CHARLAS SOBRE LA EXPERIENCIA INTERNACIONAL o DIFUSIÓN PERIODÍSTICA PAUTADA: fecha probable y lugar donde se realizará.

□ OTRAS: (describir)

En la actividad ofrecida debe presentar:

* Resumen de contenidos/Área probable
* Destinatarios (estudiantes de grado o posgrado, docentes, gestores, U.A)
* Fecha probable
* Duración en horas (no menos de 6 hs. reloj)
* Sistema de inscripción y de evaluación.
* Aval de Decano

Tipo de actividad a realizar (seleccionar una o varias) –

* SEMINARIO/TALLER PARA ESTUDIANTES
* SEMINARIO/TALLER PARA DOCENTES
* ORGANIZACIÓN DE WORK SHOP
* ORGANIZACIÓN DE JORNADA
* ASESORAMIENTO A UN ÁREA DE GESTIÓN DETERMINADA DE SU U. A.

IMPORTANTE: Toda actividad de transferencia debe estar explicitada en la Carta de Aval firmada por el Decano

**-**Cronograma de actividades a realizar (obligatorio - desagregue tareas y acciones por jornada en hs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semana/  actividad | 1º jornada (3 hs) | 2º jornada  (3 hs) | 3º jornada |
| Ej: dictado  seminario | X | X |  |
| Corrección  trabajo final |  |  | X |

**ANEXO IV**

Declaración Jurada-Responsabilidad Civil para estancias de Movilidad Académica de la Secretaría Investigación, Internacionales y Posgrado de la Universidad Nacional de Cuyo.

Yo,…………………………………………………………………………………DNI…………………………………………………… docente de la Facultad de…………… ………………………… de la Universidad Nacional de Cuyo, declaro bajo juramento que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar estancia académica o estancia corta en la región o en el extranjero.

En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

Declaro también que no he recibido beca alguna de ayuda económica para MOVILIDAD ACADÉMICA de Secretarías del Rectorado de la UNCUYO para el periodo 2019-2020.

Firma:

Aclaración:

DNI:

Contacto:

**ANEXO V**

|  |
| --- |
| **AVAL DE PRESENTACIÓN** |

La postulación debe ser avalada por las autoridades de su Unidad Académica (Decano o autoridad cumpliendo sus funciones).

Adjuntar nota en **SOBRE CERRADO** con el aval del Decano/a de su Unidad Académica – **OBLIGATORIO**-

En ella debe constar:

- Aprobación de la fecha propuesta para la estancia (que sea factible en relación al dictado de la materia u otro tipo de obligaciones)

- Compromiso a otorgar licencia con goce de haberes

- información del plan de transferencia

- Valoración con Excelente (E) ; Bueno (B) o Regular (R)