**ANEXO I A PLAN DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO  ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO |
| Universidad:  Facultad/Secretaria:  Área o Dependencia o departamento:  País:  Tipo de actividad y modo de acreditarla (seleccionar una o varias):   * Asistencia a curso de especialización, actualización o posgrado (presentar programa y certificación de inscripción) * Participación en un proyecto de investigación conjunto, realización de tareas en un equipo de investigación. * Trabajo conjunto con personal de la universidad de destino * Otras (describir)   **IMPORTANTE: Toda actividad propuesta deberá ser avalada por autoridad competente de la universidad de destino en la CARTA DE INVITACIÓN. Caso contrario, la presentación no será válida.**  Descripción de las actividades:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Guarda relación con:   * Su puesto de trabajo * Su carrera finalizada o en curso * Su proyecto de mejora   Duración y fecha estimada de inicio de la/s actividad/es a realizar en la universidad de destino:  Cronograma de actividades propuestas (obligatorio - desagregue tareas y acciones por jornada en hs.))   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Semana/  Actividad | 1º semana | 2º semana | | Actividad 1 | X | X | | Actividad 2 |  |  | |