**ANEXO I A PLAN DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJOACTIVIDADES A REALIZAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO  |
| Universidad:Facultad/Secretaria:Área o Dependencia o departamento: País: Tipo de actividad y modo de acreditarla (seleccionar una o varias): * Asistencia a curso de especialización, actualización o posgrado (presentar programa y certificación de inscripción)
* Participación en un proyecto de investigación conjunto, realización de tareas en un equipo de investigación.
* Trabajo conjunto con personal de la universidad de destino
* Otras (describir)

**IMPORTANTE: Toda actividad propuesta deberá ser avalada por autoridad competente de la universidad de destino en la CARTA DE INVITACIÓN. Caso contrario, la presentación no será válida.** Descripción de las actividades:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Guarda relación con: * Su puesto de trabajo
* Su carrera finalizada o en curso
* Su proyecto de mejora

Duración y fecha estimada de inicio de la/s actividad/es a realizar en la universidad de destino: Cronograma de actividades propuestas (obligatorio - desagregue tareas y acciones por jornada en hs.))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semana/Actividad | 1º semana | 2º semana |
| Actividad 1 | X | X |
| Actividad 2 |  |  |

 |