ANEXO I

CURRICULUM VITAE

- **APELLIDO Y NOMBRE:**
- **DNI:**
- **UNIDAD ACADÉMICA / SECRETARÍA (en caso de rectorado):**
- **ÁREA:**
- **LEGAJO:**
- **SITUACIÓN DE REVISTA (CATEGORÍA Y AGRUPAMIENTO):**
- **BREVE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:**

ANTECEDENTES

1- Antigüedad No Docente en la UNCUYO.

2- Cursos aprobados/asistidos en los últimos 5 años inherentes al cargo.

3- Cursos aprobados de idioma.

4- Participación en proyectos de investigación en los últimos 5 años.

5- Participación en proyectos de extensión en los últimos 5 años.

6- Exposición o presentación en jornadas, capacitaciones, conferencias, foros o congresos de trabajos relacionados con el cargo en los últimos 5 años.

7- Máximo nivel de Título alcanzado:

- Título Posgrado finalizado (Doctorado/Maestría/Especialización)
- Título Universitario con Diplomatura
- Título Lic. En Gestión Universitaria
- Título Universitario

- Título Terciario con Diplomatura
- Título Tecnicatura en Gestión Universitaria
- Titulo Terciario
- Título Secundario con Diplomatura
- Título Secundario

En caso de haber seleccionado Título Terciario/Universitario/Posgrado, detallar el nombre de cada uno de ellos:

8- Antecedente de participación como representante del claustro (consejero, delegado gremial u otro análogo, electivo y ad honorem).

9- Participación como jurado de concurso no docente en los últimos 5 años.

10- Antecedente de participación en proyectos institucionales.

El presente CV tiene carácter de Declaración Jurada.

……

Firma Gestor

ANEXO II- A

Modelo de Plan de Trabajo – Movilidad Gestores AUGM

El Plan de Trabajo deberá demostrar una relación clara entre la actividad propuesta, la universidad de destino, los objetivos del Programa y las actividades que el/la gestora desarrolla en la UNCUYO. Se valorarán especialmente aquellas propuestas que contemplen resultados concretos y posibilidades de continuidad de la cooperación institucional una vez finalizada la movilidad.

1. Datos de la propuesta

- **Universidad de destino:**
- **País:**
- **Unidad académica / Facultad/ Secretaría:**
- **Gestor postulante:**
- **Área o Dependencia o departamento en el que se desempeña**
- **Período de movilidad:** (Aproximado)
- **Duración:** ☐ 1 semana / ☐ 2 semanas

2. Fundamentación:

Describir brevemente la relevancia de realizar la estancia en la universidad de destino.

3. Objetivos Generales de la Movilidad:

4. Tipo de actividad a desarrollar (seleccionar una o varias):

- Asistencia a curso de especialización, actualización o posgrado (presentar programa y certificación de inscripción)
- Participación en un proyecto de investigación conjunto, realización de tareas en un equipo de investigación.
- Trabajo conjunto con personal de la universidad de destino
- Realización de actividades de extensión universitaria
- Otras (describir)

5. Plan de trabajo (actividades a realizar en la institución de destino):

6. Cronograma

Presentar las actividades previstas para cada jornada o período de la estancia.

7. Resultados esperados:

8. Indique brevemente por qué es importante que como gestor se movilice y qué aportará en su lugar de trabajo:

……

Firma y Aclaración del Docente que postula

……

Firma y Aclaración Autoridad Máxima Unidad Académica/ Secretaría

ANEXO II- B

Modelo de Plan de Transferencia

El Plan de Transferencia deberá describir las acciones que el/la gestora realizará al regresar a la Universidad Nacional de Cuyo para compartir, aplicar y/o multiplicar los conocimientos, experiencias y vínculos desarrollados durante la movilidad.

La propuesta deberá contemplar acciones concretas y posibles de implementar en su ámbito de trabajo, procurando que los resultados de la movilidad trasciendan la experiencia individual del/la gestora y contribuyan al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

1. Objetivo de la transferencia

Indicar brevemente **qué se busca lograr con la transferencia de los conocimientos y experiencias adquiridos durante la movilidad**.

2. Acciones de transferencia

El/la postulante deberá tener en cuenta que (1) una actividad de transferencia será obligatoria y propuesta por la SIIPI y (2) otra deberá ser elaborada por el gestor.

1. (1) Actividad de transferencia obligatoria y propuesta por la SIIPI: el gestor deberá elaborar un informe de su estancia y presentarlo en las "Jornadas de Internacionalización no docente: experiencias de movilidad"

2. (2) Actividad de transferencia organizada por el gestor.

   Tipo de actividad a realizar (seleccionar una o varias):

   - ☐ SEMINARIO/TALLER PARA GESTORES: Presentar Resumen de contenidos. Indicar fecha probable, duración en hs,
   - ☐ PROTOCOLO DE TRABAJO /PROCEDIMIENTO: presentar resumen de contenidos. Indicar fecha probable, duración en hs,
   - ☐ GESTIÓN DE PROYECTO CON FINANCIAMIENTO EXTERNO: presentar el formulario de presentación al financiamiento externo
   - ☐ EDICIÓN DE MATERIAL / PUBLICACIÓN: presentar borrador final y pautas de la parte editora.
   - ☐ CHARLAS SOBRE LA EXPERIENCIA INTERNACIONAL, DIFUSIÓN PERIODÍSTICA PAUTADA: presentar cronograma de charlas, visitas, entrevistas y lugar donde se realizarán.
   - ☐ Otra: Describir de manera similar a las anteriores.

Descripción actividad a realizar:

3. Resultados esperados de la transferencia

Describir los resultados concretos que se espera alcanzar a partir de las acciones propuestas.

……

Firma y Aclaración del Docente que postula

……

Firma y Aclaración Autoridad Máxima Unidad Académica/ Secretaría

ANEXO III

Declaración Jurada-Responsabilidad Civil para estancias de Movilidad Académica de la Secretaría de Investigación Internacionales, Posgrado e Innovación de la Universidad Nacional de Cuyo.

Yo,……DNI…… personal de apoyo académico de la Facultad de…… …… de la Universidad Nacional de Cuyo o en la Secretaria de …… de Rectorado, de la Universidad Nacional de Cuyo declaro bajo juramento que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar una estancia académica en el extranjero.

En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

Al firmar la presente declaración jurada acepto la totalidad de las condiciones establecidas en la convocatoria correspondiente al Programa de Movilidad Gestores AUGM 2027.

Ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones descritas en la convocatoria deberé devolver el monto total del beneficio recibido.

Firma:

Aclaración:

DNI:

N° de Celular y Correo electrónico: