



Bases Generales

II Certamen de Producción Escrita sobre Derechos Humanos - 2016

Condiciones

Convocatoria abierta para las/los estudiantes de todas las carreras de grado de la UNCUYO.

Plazo para la presentación de trabajos: 1 de marzo del 2016

Premio: Viaje a Villa La Angostura-Provincia de Neuquén-para el/la ganador/a

Diploma del Área de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

Publicación en el sitio web del Área de Derechos Humanos de la FCPyS y de la UNCUYO

Consultas

Dirección: Área de Derechos Humanos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Planta Baja-Ala
Sur

Tel: 4135008-2033

E-mail: Para consultas y entrega de trabajos: certamenddhh.fcp.uncu@gmail.com

Formato de trabajo

Los trabajos deberán tener una extensión máxima de aproximadamente 10 carillas (incluyendo notas y bibliografía).

- **Artículo Académico**

Se trata de una reflexión académica producto de una elaboración interpretativa, analítica, diagnóstica, propositiva o comprensiva sobre una problemática específica.

Algunas sugerencias para la elaboración de un artículo científico: introducción; desarrollo argumentativo y conclusiones. Se sugiere el uso de subtítulos en el cuerpo del artículo para lograr una mejor exposición y comprensión del desarrollo argumentativo, no utilizar más de tres niveles de títulos.



Los trabajos deben ser originales e inéditos

Cada trabajo deberá presentarse en formato digital vía -email y en papel, dentro de un sobre madera sellado en el Área de Derechos Humanos de la FCPyS. Cada presentación será debidamente registrada por el/la recepcionista indicando fecha, título de la obra, y firmado en conformidad por el postulante.

Dichos sobres no llevarán indicación alguna que permita identificar la identidad del autor/a (s), a fin de garantizar la transparencia del certamen, excepto el título de la obra en cuestión. Los únicos datos se encontrarán en el cuerpo mismo del trabajo y deberá decir:

- Nombre y Apellido
- N° de Registro
- Carrera de grado
- Año que cursa
- E-mail
- Teléfonos de contacto
- Dirección
- DNI

Contenidos generales

- Datos completos en carátula aparte
- Resumen del trabajo no más de 100 palabras
- Palabras clave (hasta cinco)
- Trabajo producido

Formato

- Párrafo latino: con sangría y sin separación entre párrafos.
- Letra Times New Roman, cuerpo 12; Normal.
- Interlineado 1,5
- Página A4 (210 x 297 mm)



- Márgenes: superior, 2,5 centímetros; inferior, 2,5 cm; izquierdo, 2,5 cm; derecho, 2,5 cm.

Sugerencia: Tener en cuenta el uso de lenguaje no sexista y discriminatorio.

Comillas

Sólo para destacar palabras, expresiones.

Mayúsculas

Se escriben con mayúsculas iniciales: los nombres de instituciones: universidades, unidades académicas, institutos, ministerios, subsecretarías, direcciones, reparticiones, organismos públicos y privados, programas sociales, educativos, sanitarios, etc.

Presentación de cuadros, imagen, gráficos

- Sólo a modo ilustrativo-descriptivo, citando siempre al autor y nombre de la obra.
- Salvo que sea producción propia del postulante, no se considerará pertinente ni original.
- Deben presentarse en formato de imagen (jpg./png.) de calidad y alta resolución.

Citas textuales, referencias bibliográficas

Según normas las normas internacionales de citado APA.

La bibliografía

Debe ser confeccionada una lista de referencias bibliográficas al final del trabajo, en estricto orden alfabético, y dentro de lo que establecen las normas APA

Para acceder a dichas normas ver el archivo adjunto