

SECRETARIA ECONÓMICA Y DE SERVICIOS

La Secretaría Económica y de Servicios de la Universidad Nacional de Cuyo tiene bajo su responsabilidad la planificación y gestión económica y financiera, y la mejora de la infraestructura y servicios; siendo uno de sus objetivos centrales el trabajo coordinado con el Consejo Superior y las Unidades Académicas.

Sus actividades en la administración del presupuesto, obras, tecnología y personal; buscan propiciar la innovación, la calidad y el mejoramiento integral de los procesos institucionales y administrativos.

La política de esta Secretaría se enmarca en el Plan Estratégico 2021 de la UNCUYO, en función de las siguientes **líneas estratégicas**:

- Desarrollo de la infraestructura edilicia, tecnológica y de servicios, e incorporación de docentes, personal de apoyo académico y de gestión, acorde a las demandas de las actividades académicas y de gestión institucional.
- Uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación y del Sistema Informático Universitario, para la gestión institucional de la Universidad en todas sus funciones.
- Promoción de la inclusión social y educativa de la comunidad universitaria: atención de problemáticas sociales (familiares e individuales), mejora de la accesibilidad, lucha contra la discriminación y prevención de la violencia.
- Promoción de instancias eficaces de articulación horizontal y vertical, entre las Unidades Académicas entre sí y con el Rectorado.
- Profundización de los procesos y mecanismos de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión institucional orientados a conocer el impacto de las políticas universitarias para posteriores y eficaces intervenciones.

PROBLEMÁTICA QUE SE BUSCA SOLUCIONAR

A partir del diagnóstico realizado en agosto 2014 por la Secretaría, se detectaron distintas problemáticas relacionadas con la falta de participación de las Unidades Académicas en la discusión presupuestaria; dificultades en el acceso a información sobre los recursos adicionales generados por las mismas; deficiencias en infraestructura, especialmente en materia de higiene y seguridad; y necesidad de una actualización de la infraestructura tecnológica. Esto responde fundamentalmente a las dificultades en la generación de mecanismos de articulación y coordinación intrauniversitaria, y a la rigidez de las fuentes de financiamiento de las que dispone la Universidad.

PROPUESTA DE GESTIÓN 2014-2018

Para dar respuesta a estos problemas y cumplir con los lineamientos establecidos por la UNCUYO, la política de Gestión Económica y de Servicios plantea los siguientes ejes de políticas específicas:

- I. Ejecutar los recursos asignados por Presupuesto Nacional con transparencia y eficiencia, priorizando necesidades propuestas por Rector, Decanos y miembros del Consejo Superior.
- II. Planificación y ejecución de obras de infraestructura para mejorar el contexto educativo y garantizar la accesibilidad.
- III. Mejorar las condiciones de Higiene y Seguridad.
- IV. Apoyo a las distintas Áreas de Personal y promoción y fortalecimiento del recurso humano.
- V. Procurar la conectividad necesaria para mejorar el contexto educativo.
- VI. Procurar la implementación del SIU Guaraní.
- VII. Apoyar a las Secretarías y Unidades Académicas con sistemas informáticos para eficientizar la gestión.
- VIII. Optimizar los recursos afectados a la seguridad de las personas y los bienes.

Con estas orientaciones de políticas la Secretaría produce canales de discusión y planificación presupuestaria; genera consensos sobre prioridades en el destino de los recursos, y obtiene compromisos que garantizan su ejecución. Asimismo, a través de la política de transparencia, se piensa en la apertura y accesibilidad de los datos de la Universidad, que facilitan la generación de procesos de control, evaluación de políticas y fomento de la participación ciudadana. La Secretaría fomenta la mejora integral de la Universidad en su infraestructura, personal y servicios, otorgando calidad en el sostenimiento y desempeño de sus actividades; produciendo un impacto directo en la comunidad universitaria a través del fortalecimiento de las funciones sustantivas. En este sentido, se propone el desarrollo de un plan de obras y mantenimiento; el mejoramiento del sistema de recursos humanos; y el desarrollo tecnológico, enfocado en la infraestructura, el equipamiento y la conectividad. El desafío de la política de esta Secretaría también se encuentra en la mejora de los sistemas de generación y captación de fondos; tanto en las negociaciones con la Secretaría de Políticas Universitarias como en la definición de una estrategia de generación de recursos propios.

TABLA RESUMEN GLOBAL

Vinculación de “Lineamientos Estratégicos del PLAN 2021” con los “Ejes de Políticas de Gestión” y los “Programas o Proyectos” específicos que se están realizando actualmente

Ejes de Políticas Gestión (2014-2016)	Proyectos	Lineamiento estratégico PLAN 2021
I. Ejecutar los recursos asignados por Presupuesto Nacional con transparencia y eficiencia, priorizando necesidades propuestas por Rector, Decanos y miembros del Consejo Superior.	Proyectos: 1. Apertura del proceso de presupuesto. 2. Transparencia y equidad en la ejecución presupuestaria. 3. Acceso a la información del Presupuesto. 4. Afectación consensuada de recursos a destinos específicos.	3.6 3.4
II. Planificación y ejecución de obras de infraestructura para mejorar el contexto educativo y garantizar la accesibilidad.	Proyectos: 1. Plan de Obras para mejorar el contexto educativo. 2. Plan de Mantenimiento.	3.9 2.11 3.6 3.4
III. Mejorar las condiciones de Higiene y Seguridad	Proyecto: 1. Capacitaciones y adquisición de materiales.	3.9 3.6
IV. Apoyo a las distintas Áreas de Personal y promoción y fortalecimiento del recurso humano.	Proyectos: 1. Gestión de personal vinculada a la Seguridad Social. 2. Implementación de un Modelo de Gestión para disminuir el ausentismo laboral en la UNCUYO. 3. Formación integral para el personal de apoyo académico.	3.9
V. Procurar la conectividad necesaria para mejorar el contexto educativo.	Proyecto: 1. Infraestructura necesaria para asegurar la conectividad.	3.5 3.6
VI. Procurar la implementación del SIU Guaraní.	Proyecto: 1. Implementación integral del SIU Guaraní en toda la Universidad.	3.5 3.6
VII. Apoyar a las Secretarías y Unidades Académicas sistemas informáticos para eficientizar la gestión	Proyectos: 1. Desarrollos informáticos para la innovación en la gestión.	3.5 3.6
VIII. Optimizar los recursos afectados a la seguridad de las personas y los	Proyecto: 1. Programa Universidad Segura	3.9 3.6

Ejes de Políticas Gestión (2014-2016)	Proyectos	Lineamiento estratégico PLAN 2021
bienes.		

FICHAS RESUMEN POR PROYECTOS

Eje I: Ejecutar los recursos asignados por Presupuesto Nacional con transparencia y eficiencia, priorizando necesidades propuestas por Rector, Decanos y miembros del Consejo Superior.

I. 1. Apertura del proceso de presupuesto

Con el objetivo de lograr mayor participación en la discusión presupuestaria se llevó el tema a Consejo Superior para que los consejeros conocieran el origen de los recursos y las proyecciones para el presupuesto.

Año de inicio: 2014 a la actualidad.

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

- En las actas de sesiones del Consejo Superior se puede observar un mayor debate sobre Presupuesto.

I. 2. Transparencia y equidad en la ejecución presupuestaria

Con el objetivo de brindar transparencia, acceso a la información y autonomía en la asignación de recursos, se encararon las siguientes acciones:

- Se le da acceso a través del SIU Pilagá al Inciso 1 a las Unidades Académicas.

- Se devuelven los remanentes y preventivos del cuarto trimestre a cada una de las dependencias lo hayan generado.

- Se distribuyen las economías del 4º trimestre del Inciso 1 – Personal, se le asigna a cada Unidad Académica los saldos de ejercicio anteriores y se ponen a disponibilidad de las UUAA a partir del mes de enero.

- Se centralizan los gastos vinculados a limpieza, seguridad y servicios públicos.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

- Se reduce la discrecionalidad propia de la figura del Fondo Universitario, dando mayor transparencia y celeridad al sistema. El saldo que se refiere a rentas e intereses ganados durante 2015 y parte 2016 se distribuye por Res. 4/2016 Cs. por lo que a 2016 no queda Fondo Universitario por distribuir.

- La centralización de los gastos vinculados a limpieza, seguridad y servicios públicos, logra una mayor equidad, eficacia y eficiencia en el gasto de las Unidades Académicas.

I. 3. Acceso a la información de presupuesto

Se publicaron todos los datos vinculados a presupuesto en el portal web institucional de la UNCUYO. A través de la página web de Universidad Transparente se brinda un fácil acceso a datos presupuestarios.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

-Publicación en portal web institucional de los datos presupuestarios.

I. 4. Afectación consensuada de recursos a destinos específicos.

A propuesta de esta Secretaría y con el consenso del Consejo Superior, se dispuso la asignación de parte de los recursos propios a afectaciones específicas, con la intención de priorizar y dar continuidad a lineamientos generales de política con los cuales se identifica esta gestión.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

En la Ord. 114/2015 Cs., en su artículos se determina lo siguiente:

- En el art. 9º el 1,5% de la masa salarial y los intereses ganados son distribuidos por Res 916/2016Cs.
- En el art. 10.- Se establece la modificación Ord. 52/2009CS, el ingreso producido por la mencionada Ord., se afectará a las mejoras en Educación a Distancia.
- En el art. 11.- Se modifica al Ord. 47/1996 CS procediendo a adecuar las tasas y actualización de las mismas. Se establecen nuevos aranceles.
- En el art. 12: Garantiza el acceso equitativo a todos los estudiantes de la UNCUYO a la bandeja de comedor. Se crea una comisión para analizar el costo de la misma para la revisión y estudio de lo establecido por Ord. 26/2014R. Como resultado se aprueba Resolución 921/16CS.que determina la nueva escala de valores para el servicio de comedor
- En el art.13.- Se crean los programas de PDI, asignándole un importe determinado para su ejecución.

Eje II: Planificación y ejecución de obras de infraestructura para mejorar el contexto educativo y garantizar la accesibilidad.

II. 1. Plan de Obras para mejorar el contexto educativo.

A continuación se detallan las obras nuevas implementadas en coordinación con Unidades Académicas y Áreas y Secretarías del Rectorado. Es de destacar que se han priorizado obras para garantizar la accesibilidad tales como rampas y ascensores, como así también garantizar la equidad en el acceso a la educación en las sedes en territorio.

Superficies nuevas terminadas.

- Facultad de Ciencias Médicas, 1º etapa bloque de aulas.
- Facultad de Ciencias Agrarias, construcción del bloque de aulas.
- Complejo Cultural Universitario, refacción galpón nº2.
- Ampliación Comedor Universitario y construcción de nuevos consultorios de Salud Estudiantil.
- Liceo Agrícola y Enológico, ampliación de biblioteca.
- Edificio del CICUNC-Medios 2º etapa.

Estas obras significaron la ampliación en 9.295,47 mts cuadrados de superficie cubierta y con una inversión de \$ 64.459.031,49.

Superficies nuevas en ejecución:

- Facultad de Educación Elemental y Especial, 1º etapa de construcción del edificio.
- Facultad de Artes y Diseño, 2º etapa construcción Escuela de Música.
- Bloque de Aulas Comunes y Tecnológicas, 3º etapa construcción del edificio.
- Rectorado, remodelación oficinas de Relaciones Internacionales.
- Jardines maternas Caritas Dulces y Semillitas, construcción de edificios.
- Facultad de Ciencias Agrarias construcción de laboratorio.

Estas obras significaron la ampliación en 8.440 mts cuadrados de superficie cubierta y con una inversión de \$ \$118.631.140.

Superficies nuevas en proceso de licitación:

- Facultad de Filosofía y Letras, ampliación del edificio.
- Liceo Agrícola, ampliación de aulas.
- Construcción de nuevo edificio de maestranza.
- Ampliación de DAMSU
- Facultad de Ingeniería, construcción de Edificio de Arquitectura y Mecatrónica.
- Facultad de Medicina, construcción del Centro Universitario de Salud Familiar.

Estas obras significaron la ampliación en 8.018 mts cuadrados de superficie cubierta y con una inversión de \$ 96.301.000

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

- Se invirtió \$182 Mill en obras nuevas en la gestión, incorporando 17.735 metros cuadrados. Además se están comenzando licitaciones por \$96 Mill que representan una ampliación de 8.018 mts cuadrados.

II. 2. Plan de Mantenimiento

A continuación se detallan las obras de mantenimiento implementadas en coordinación con Unidades Académicas y Aéreas y Secretarías del Rectorado. Es de destacar que se han priorizado obras para garantizar la accesibilidad tales como rampas y ascensores, como así también garantizar la equidad en el acceso a la educación en las sedes en territorio.

Recientemente se ha puesto en marcha un plan de mantenimiento que su primera etapa consiste en un relevamiento del estado edilicio de todos los edificios que conforman la UNCUYO, tanto académicos como administrativos, los que están en el campus como así también los que están en otras sedes. Luego de ver el estado actual, se diseñara un plan de mantenimiento en conjunto con las Unidades Académicas.

Obras de refacción y adecuación terminadas:

- Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, 2ª etapa construcción cierre perimetral edificio Universitario del Parque Tecnológico.
- Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, 2ª etapa conductos de aire acondicionado edificio Universitario del Parque Tecnológico.
- Facultad de Ciencias Agrarias, remodelación eléctrica de tablero principal construcción bloque de aulas.
- Construcción de rampas en el marco del Programa de Accesibilidad en las Universidades Nacionales.
- Facultad de Artes y diseño, espacio de la cultura, cátedra de comunicación.
- Biblioteca Central, cierre vidriado y ampliación EDIUNC.

- Restauración apeaderos de colectivos.
- Construcción de plataformas de contenedores e islas de recolección.
- Facultad de Artes y diseño, reparación de ascensor edificio de aulas.
- Instalación de ascensores en el marco del Programa de Accesibilidad en Universidades Nacionales.
- Centro Cultural Universitario, adecuación boca de escenario a requerimiento de la Orquesta Sinfónica.
- Biblioteca Central, retiro de la alfombra y colocación de microcemento.
- Escuela de Comercio Martín Zapata, pintura de edificio, aulas y sector administrativo.
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, solución de problemas de filtraciones en edificios.
- Espacio de la Ciencia y la Tecnología, construcción de cierre olímpico espejo de agua., casilla para bomba y tablero.
- Espacio de la Ciencia y la Tecnología, construcción de cobertores vehiculares.
- Facultad de Ciencias Agrarias, remodelación de instalación eléctrica.
- Espacio de la Ciencia y la Tecnología, laboratorio de ITIC, instalación eléctrica y planos conforme a obra.
- Escuela Martín Zapata, colocación de membrana y mantenimiento de techos.
- Dirección de Deportes Recreación y turismo, reparación base pasto sintético en cancha de fútbol.
- Jardín Maternal Caritas Dulces, reacondicionamiento de techo.
- Bariloche, edificio de laboratorio de física y biblioteca Leo Falicov, mantenimiento de revestimientos exteriores.
- Facultad de Ciencias Médicas, acceso al bloque norte.
- Casa calle 25 de mayo, pintura fachada y caño de desagüe pluvial.
- Comedor universitario, reacondicionamiento cubierta de techos.
- La inversión de estas obras de mantenimiento alcanzó los \$ 19.067.068,99.

Obras de refacción y adecuación en ejecución:

- Facultad de Educación Elemental y Especial y Facultad de Filosofía y Letras, regularización de puntos de medición.
- Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y DAMSU, construcción de subestaciones eléctricas.
- Espacio de la Ciencia y la Tecnología, reparación de techos del edificio.
- Facultad de Ciencias Agrarias, remodelación de sanitarios piso 1,2 y3.
- Escuela de música, reparación cubierta y arreglo de techo.
- Parque tecnológico universitario San Rafael, reemplazo de pisos en planta alta y recolocación en sector administrativo.
- Dirección de Deportes Recreación y Turismo, remodelación de sanitarios edificio de gobierno.
- Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, Parque tecnológico universitario San Rafael, ejecución de amoblamientos, mesada, islas y puestos de trabajo.
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, adecuación Dirección Alumnos.
- Dirección de Deportes Recreación y Turismo, adecuación piso natatorio.
- Mendoza, perforación nueva para agua de riego, materiales y mano de obra.
- Facultad de Filosofía y Letras, remodelación instalación eléctrica.
- DAMSU, remodelación farmacia.
- Dirección de Deportes Recreación y Turismo, remodelación buffet.
- Facultad de Filosofía y Letras, rampas.

La inversión de estas obras de mantenimiento alcanzó los \$ 27.510.000

Año de inicio: 2016 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado.

Principales resultados obtenidos:

- Se invirtió en obras de mantenimiento más de \$46 Mill.
- Se ha relevado el edificio de la Facultad de Ciencias Económicas, Facultad de Ciencias Agrarias, Bloque de Aulas Comunes, Comedor y Campus de Deportes.

Eje III: Mejorar las condiciones de Higiene y Seguridad.

III. 1. Capacitación y compra de materiales que garanticen condiciones de higiene y seguridad

A los fines de asegurar las condiciones de higiene y seguridad se ha trabajado en dos lineamientos. Por un lado, la prevención a partir de la realización de capacitaciones al personal en temas como plan de contingencias, accidentes in itinere, riesgos en la oficina, riesgo eléctrico, seguridad para alumnos, primeros auxilios y RCP.

Esta política se reforzó con la compra y adquisición de elementos de protección personal, luces de emergencia, matafuegos, mangueras y accesorios para hidrantes. Como así también equipos para medición como manómetro y luxómetro.

Ambas políticas tuvieron alcance territorial según las necesidades relevadas por cada Unidad Académica.

Año de inicio: 2014 a la actualidad.

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

- Se realizaron 195 capacitaciones
- Se capacitó a 2004 personas
- Entre otras adquisiciones, se destaca la compra de:
 - 35 tablas inmovilizadoras de madera
 - 35 mantas apaga llamas
 - 35 Bolsos Set de traumas completo
 - 51 cajas de plástico con elementos de 1° auxilios

Eje IV: Apoyo a las distintas Áreas de Personal y promoción y fortalecimiento del recurso humano.

IV. 1. Gestión de personal vinculada a la seguridad social

Desde la Dirección General de Personal se ejecutan los procedimientos y actos administrativos relacionados a la administración del personal. A tal fin se desarrollan las siguientes funciones:

- Elaborar programas y proyectos destinados a perfeccionar los procedimientos internos vinculados con la seguridad social del personal.
- Brindar asesoramiento directo al personal sobre su situación en materia previsional y sus posibilidades en caso de edad avanzada, muerte, invalidez o jubilación ordinaria, etc. y sobre las obras sociales a las que tienen derecho; su encuadre jurídico y orientación de los pasos a seguir.
- Brindar asistencia técnica (capacitación y asesoramiento) a las Unidades de Personal de la Universidad en materia de seguridad social y en la información registral en la gestión del personal de cada Dependencia.
- Controlar y supervisar todos los trámites en los que se gestionan licencias por enfermedad de largo tratamiento, cambio de funciones, docencia pasiva, desvinculación del personal, etc.
- Controlar, supervisar y efectuar el seguimiento de todos los trámites que, en materia de seguridad social, corresponden al personal de la Universidad.
- Confeccionar certificados e informes sobre la situación de revista y remuneración con fines previsionales y sobre los casos en los que corresponde la derivación de obras sociales.
- Atender a los funcionarios de ANSES en todo proceso de verificación de los datos consignados en las certificaciones, e informes que se elaboran en la Dirección sobre la situación previsional del personal.
- Elaborar estadísticas anuales sobre el personal de la Universidad en condiciones de jubilarse, con

trámites en proceso o que hayan pasado a la categoría de pasivos.

-Preparar informes analíticos sobre la situación social y previsional del personal para la toma de decisiones de las autoridades universitarias.

En este sentido se ha encarado la realización de operativos para facilitar la tramitación de la jubilación del personal que cumplía con los requisitos para hacerlo.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: El presente proyecto se articula con todas las Unidades Académicas, Institutos y dependencias del Rectorado ya que su público beneficiario es el personal de planta y contratados de la UNCUYO.

Principales resultados obtenidos:

- Se confeccionó 1.295 Certificados de Antigüedad.
- Se confeccionó 839 reconocimientos de antigüedad.
- Se tramitó 393 derivaciones de DAMSU.
- Se recepcionó 178 Inspecciones de ANSES.
- Se tramitó 713 Certificaciones Ley 24.241.
- Se realizó 401 Certificaciones ley 26.508.
- Se realizó 191 Certificaciones Dec 137/05.
- Se realizó 109 Certificaciones Dec 160/2005.
- Se respondió a 53 Requerimientos de ANSES.

IV. 2. Implementación de un Modelo de Gestión para disminuir el ausentismo laboral en la UNCUYO

El ausentismo laboral y sus diferentes implicancias en el ámbito institucional constituyen un tema de preocupación permanente. Lograr obtener indicadores que reflejen un diagnóstico de situación en el ámbito de la UNCUYO y disminuir su impacto.

La población objetivo es el personal de apoyo académico y los docentes de la UNCUYO, se estiman en 10.000 agentes.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

- Índice global de ausentismo: Representa la proporción, en porcentaje, entre los días laborales perdidos por ausentismo y los días de trabajo previsto
 - Año 2011: 2.49%
 - Año 2012: 2.48%
 - Año 2013: 2.43%
 - Año 2014: 2.20%
 - Año 2015: 2.24%
- Índice de frecuencia: Es la relación entre el número de episodios de ausentismo y el número de trabajadores.
 - Año 2011: 1.39
 - Año 2012: 1.41
 - Año 2013: 1.38
 - Año 2014: 1.38
 - Año 2015: 1.26
- Índice de duración media de la baja: Es la relación entre el total de días perdidos y el número de episodios de ausentismo.
 - Año 2011: 6.51 días
 - Año 2012: 6.32 días

Año 2013: 6.33 días

Año 2014: 6.63 días

Año 2015: 6.41 días

IV. 3. Formación integral del Personal de Apoyo Académico

Con el objetivo de fortalecer el desarrollo del personal de la UNCUYO, mediante la planificación, coordinación y ejecución de actividades de formación y capacitación continua que promuevan el desarrollo personal y profesional de los empleados de la UNCUYO, se brinda una serie de opciones de formación y capacitación.

Cursos y talleres específicos:

Se dictó cursos vinculados a idiomas (inglés, inglés intensivo, portugués, francés todos en niveles I, II y III) herramientas de ofimática, taller de resolución de conflictos, sistemas de información (SIU guaraní, diaguaita, COMDOC, Wichí, Kolla) procedimiento administrativo, régimen de concurso, derecho administrativo y todas las capacitaciones de riesgos del trabajo, primeros auxilios y elementos de protección personal por puesto de trabajo.

Esta área brinda apoyo y es el complemento indispensable para la implementación de mejoras e innovaciones a partir de la formación del recurso humano.

Ciclo de formación superior: Ciclos de Tecnicaturas y Licenciaturas:

-Tecnicatura Universitaria en Gestión y Administración de las Organizaciones con Orientación en Instituciones Universitarias:

-Licenciatura en Documentación y Gestión de la Información

-Licenciatura en Gestión y Administración Universitaria.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado y sector público provincial

Principales resultados obtenidos

Cursos y talleres

Durante el año 2014:

-Se dictó 29 cursos y/o talleres a los cuales asistieron 795 personas con un total de 458 horas de capacitación.

En el año 2015:

-Se dictó 60 cursos y/o talleres a los cuales asistieron 1772 personas, con un total de 588 horas de capacitación.

En el año 2016, hasta el 31 de agosto:

-Se realizó 52 cursos y/o talleres, a los cuales han asistido 1050 personas, con un total de 406 horas de capacitación.

Ciclo de formación superior

-Tecnicatura Universitaria en Gestión y Administración de las Organizaciones con Orientación en Instituciones Universitarias: está cursando la séptima cohorte, han cursado hasta el momento, 382 personas. Han egresado 129 técnicos en gestión.

- Licenciatura en Documentación y Gestión de la Información:

1ra. Cohorte: 84 alumnos

2da. Cohorte: 33 alumnos

3ra. Cohorte: 53 alumnos

4ta. Cohorte: 47 alumnos

5ta. Cohorte: 30 alumnos

Han egresado:

146 Técnicos Universitarios en Documentación

31 Licenciados en documentación y Gestión de la Información

- Licenciatura en Gestión y Administración Universitaria.

1ra. Cohorte: 63 alumnos

2da. Cohorte: 36 alumnos

3ra. Cohorte: 35 alumnos

Han egresado:

23 Licenciados en Gestión y Administración universitaria.

Eje V: Procurar la conectividad necesaria para mejorar el contexto educativo.

V. 1. Infraestructura necesaria para asegurar la conectividad

Adquisición de servicios de conexiones de red punto a punto e internet.

Se realizó la contratación de conexiones de red punto a punto y/o internet en 23 edificios de la Universidad, tanto en el Campus central como en distintos puntos de la provincia. Esta inversión permitió mejorar la conexión por red interna, aumentar el consumo y la velocidad de internet y disminuir los costos del servicio de internet.

Adquisición de 300 líneas de teléfonos celulares para flota interna de la UNCUYO

En agosto de 2014 se encontraba vencida la licitación con la empresa Claro, por lo que se pagaba por el servicio de telefonía celular a precios no prefijados. Por esto se realizó una nueva licitación, en la que se actualizaron los equipos para incluir servicio de datos 4G, y poder además conocer el precio a pagar en forma previa.

Adquisición de PCs y demás dispositivos referidos a TICs

Se realizaron compras, principalmente de computadoras, y de otros dispositivos, tendiendo a renovar e incrementar los dispositivos en uso.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

-Edificios conectados por red interna (Intranet)

Agosto de 2014: 45%

Agosto de 2015: 73%

Agosto de 2016: 91%

-Internet (I1 + I2, en Mbps)

Agosto de 2014: 200

Agosto de 2015: 600

Agosto de 2016: 800

-Costo de Internet (Mbps, en u\$s)

Agosto de 2014: 41

Agosto de 2015: 35

Agosto de 2016: 18

-Consumo de Internet I1(en Mbps en horas pico, valores aproximados)

Agosto de 2014: 200

Agosto de 2015: 300

Agosto de 2016: 400

-Fibra óptica disponible (en Mbps)

Agosto de 2014: 255

Agosto de 2015: 913

Agosto de 2016: 1366

-Cantidad de PC dependientes de TICs:
Agosto de 2014: 490
Agosto de 2015: 515
Agosto de 2016: 650

Eje VI: Procurar la implementación del SIU Guaraní.

VI. 1. Implementación integral de Guaraní 3 en toda la Universidad

A los fines de contar con información académica uniforme, y atendiendo a la discontinuación de soporte técnico en versiones anteriores, se busca homogeneizar los servicios de SIU-Guaraní en la versión 3 en todas las UUAAs.

Esta versión brinda la posibilidad de utilizar el SIU Kolla, una herramienta que permite realizar relevamientos, luego sistematizar la información y realizar análisis en base a ellos.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

-Se avanzó en implementación desde distintas versiones hacia Guaraní 3
Agosto de 2014: 55%
Agosto de 2015: 75%
Agosto de 2016: 88%

Eje VII: Apoyar a las Secretarías y Unidades Académicas con sistemas informáticos para eficientizar la gestión.

VII. 1. Desarrollos Informáticos para la innovación en la gestión

Se trabaja en forma conjunta y coordinada con las distintas dependencias de la Universidad a fin de proyectar e implementar dispositivos informáticos para la innovación en la gestión.

-Desarrollo de Sistema de Boleta Única Electrónica de fácil uso y alta seguridad

Se desarrolló un sistema que permite realizar votaciones con el sistema de Boleta Única Electrónica, que a diferencia de otros disponibles mantiene el control en manos de la autoridad electoral, y puede ser usado en cualquier computadora, sin perder seguridad.

-Implementación del Sistema de Gestión de Expedientes COMDOC 3, el cual brinda la posibilidad de implementar documento electrónico. Este sistema ha demostrado ahorrar un 40% del tiempo de duración de los procesos administrativos, por la disminución de los tiempos de transado físico.

-Sistema de Historia Clínica Única: Alephoo. Se desarrolló un sistema que permite la identificación de usuarios de los efectores de salud de la Universidad (Facultad de Ciencias Médicas, Facultad de Odontología, DAMSU, Hospital Universitario y Salud Estudiantil). Todos tendrán acceso y posibilidad de actualización de la Historia Clínica Unificada.

-Nuevo Digesto: En el marco de las acciones de Universidad Transparente, se realizó la digitalización, sistematización y fácil acceso a partir de un buscador, de todas las normas de la Universidad, con el objetivo de facilitar el acceso a la información.

-Bono de sueldo electrónico: El personal de la UNCUYO podrá acceder a su bono de sueldo con usuario y contraseña a partir de intranet.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos:

- Se puso en marcha el Sistema de Voto electrónico en la facultad de Ciencias Agrarias, demostrando la efectividad de sus resultados en cuanto a velocidad de escrutinio por mesa (promedio) Sistema tradicional: 109 min/Voto E: 41 min.
- COMDOC 3 implementado al 100% en Rectorado ha permitido disminuir un 40% los tiempos de duración de los trámites.
- Digesto digitalizado y publicado en la página web institucional.

Eje VIII: Optimizar los recursos afectados a la seguridad de las personas y los bienes.**VIII. 1. Programa Universidad Segura**

Con el objetivo de prevenir y auditar cualquier evento que afecte a la seguridad de la comunidad universitaria, se realiza la coordinación y gestión de la seguridad entre UU.AA, agencias de seguridad y gobierno provincial. (Defensa Civil)

Mediante un acuerdo con el Ministerio de Seguridad, el Rector firmó un convenio de reciprocidad y entregó una camioneta Amarok y tres motocicletos para patrullaje dentro del predio. También se dotó al personal policial de diversos elementos para cumplir su función y asistir a personas dentro del predio.

Se mejoró la iluminación de diversos sectores, cierre perimetral, limpieza de zonas alejadas dentro del predio, como sustancial control de todos aquellos elementos que tienen que ver con la seguridad como alarmas, cámaras de vigilancia que están en funcionamiento, cerraduras etc.

Se ha trabajado en la formación y profesionalización de los RR.HH en seguridad, a través de cursos de capacitación.

Año de inicio: 2014 a la actualidad

Articulación: Unidades Académicas, Secretarías y áreas del Rectorado

Principales resultados obtenidos

- Bajo índice delictual: No se han registrado robos de vehículos en el año 2016.
- Satisfacción de la comunidad universitaria con la seguridad dentro del predio.
- Se realizó 4 Cursos de primeros auxilios, asistieron las 60 personas dedicadas a la seguridad.

Cantidad Total de Proyectos Secretaría Económica, Financiera y de Servicios: 14	
Relacionados con:	Lineamiento estratégico
OE3 (16)	3.4 (2)
OE2 (1)	3.5 (3)
	3.6 (7)
	3.9 (4)
	2.11 (1)