



**ANEXO II**

**-1-**

**PEDIDO DE AUTORIZACIÓN PARA LLAMADO A CONCURSO**

**DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO**

Ordenanza nº 91/2023 – Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo

**SEÑOR/A RECTOR/A:**

.....

El presente pedido de autorización para llamado a Concurso ante el Consejo Superior para la cobertura de vacantes del Personal de Apoyo Académico corresponde al siguiente detalle:

**1) Dependencia de la vacante:**

- a) Unidad Académica:.....
- b) Unidad Organizativa:.....
- c) Área o Sección donde pertenecen las funciones:.....

**2) Datos del Concurso:**

- a) Clase de Concurso:.....
- b) Metodología de Evaluación:.....

**3) Agrupamiento:.....**

**4) Tramo:.....**

**5) Categoría:.....**

**6) Detalles del Cargo:**

-Los datos de los apartados a), b) y c), sólo deberán completarse si el cargo a cubrir se encuentra previsto en la estructura orgánico – funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

- a) Denominación del Cargo:.....
- b) Responsabilidades:.....
- c) Acciones:.....

- Los datos del apartado d) corresponden a todos lo cargos que no se encuentren previstos en la estructura orgánico - funcional respectiva aprobada por el Consejo Superior.

- d) Funciones Específicas:.....

**7) Cantidad de Cargos:.....**

**8) Horario de desempeño previsto:.....**

**9) Remuneración del cargo:.....**

**10) Bonificaciones especiales:.....**

**11) Lugar, horario y modalidad en que los interesados deberán presentar la documentación: .....**



**ANEXO II**

**-2-**

**12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:**

Jurados Titulares

Apellido y Nombre	Nº de legajo	Nº Documento	Categoría	Agrupamiento	Cargo que ocupa

**a) Jurados Suplentes**

Apellido y Nombre	Nº de legajo	Nº Documento	Categoría	Agrupamiento	Funciones que ocupa

**13) Requisitos:** Son aquellos establecidos en el Título 3 – "Condiciones de Ingreso", artículo 21º del Decreto Nacional nº 366/06. Dichos requisitos deberán transcribirse en las resoluciones de llamado a concurso.

**14) Condiciones Generales:**.....  
.....

**15) Condiciones Particulares (Perfil del postulante):**.....  
.....  
.....

**16) Temario General:**  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Firma y Sello del Responsable de Área  
de Personal o Recursos Humanos

.....  
Firma y Sello del Decano, Director de  
Escuela o Secretario de Universidad