

ÁREA DE INCLUSIÓN
DE PERSONAS CON
DISCAPACIDAD DE
LA UNCUYO

Anexo del Rectorado. Planta
baja. Tel 4135000. Interno 3036

Qué hacer y qué no hacer

Qué hacer y qué no hacer frente a una persona ciega

Si pregunte si necesita ayuda. **NO** dé por sentado lo que quiere la persona ciega.

Si permita que se tome de su brazo o su hombro, cuando caminen juntos. **NO** lo tome Ud. del brazo para cruzar la calle.

Si señalice diciendo: es a tu derecha, a tu izquierda, arriba o abajo. **NO** señalice diciendo es por allá.

Si ubique la mano sobre la silla, ella sabrá cómo hacerlo. **NO** lo siente Ud.

Si lea el menú en el restaurante, incluidos los precios (a no ser que sea una invitación). **NO** decida por ella que debe comer.

Si preséntese, “soy Pedro y vengo acompañado de Carla”. **NO** juegue a “¿Adivina quién soy?”

Si diríjase a la persona ciega. **NO** use a su acompañante como interlocutor.

Si utilice términos como: “nos vemos mañana”, “viste que agradable esa chica”. **NO** tenga miedo de usar la palabra “ver”

Si, utilice descripciones no visuales si quiere dar una idea de algo: “Tiene una piel muy suave”

“la habitación tiene olor a húmedo”. No se reprima de usar términos como “se vistió con colores que no combinan”

Si ayude como lo haría con cualquier persona. **NO** sienta conmisericordia.

Qué hacer y qué no hacer cuando esta con una persona sorda.

Si, cuando quiera hablarle, colóquese frente a ella, asegurando una visión.

Si, háblele con claridad. **NO** exagere la modulación, ni grite.

Si pregunte si necesita servicio de Interpretes de Lengua de Señas. **NO** todas las personas sordas leen los labios, dominan la escritura o pueden escuchar con audífonos.

Si hacer uso de los aros magnéticos en aquellos lugares donde se encuentren, para aquellas personas que se sirven de su prótesis auditiva y hacer uso de los mismos durante la comunicación: **NO** ignorar las ayudas externas.

Si preste atención a lo que la persona quiere comunicar, especialmente cuando se toman decisiones que la involucran. **NO** los ignore.

Si avise cuando la interacción comunicativa terminó. **NO** dé por finalizada la comunicación sin avisarle.

Si, preséntese de frente. No llame desde la espalda, ni tocándola sorpresivamente por detrás.

Qué hacer y qué no hacer cuando esta con una persona con discapacidad motora

Si, mantenga los espacios libres. **NO** obstaculice los itinerarios.

Si, respete la silla de ruedas es parte del esquema corporal. **NO** se apoye en ella

Si, ubíquese dentro de su campo visual. **NO** se dirija desde atrás.

Si, facilite el acceso de los objetos a la altura que permita el acceso. **NO** coloque elemento ni muy arriba, ni muy abajo.

Si, esté dispuesto a ayudar para abrir puertas, operar máquinas expendedoras u otro tipo de equipos. **NO** determine Ud. por ella que sacará de la máquina de expendio.

Si, pregunte antes de ayudar. **NO** siempre necesita ayuda.

Si, respete que las personas que usan bastones o muletas se mueven con libertad. **NO** los tome de los brazos.

Si, acepte a la persona como es. **NO** estigmatice

Si, pregunta si quiere que le empuje la silla de ruedas. **NO** empuje la silla si no ha sido autorizado y mucho menos como carrito.