



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**SIIP • INVESTIGACIÓN •**  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,  
INTERNACIONALES Y POSGRADO



Sistema Integral de Gestión y Evaluación

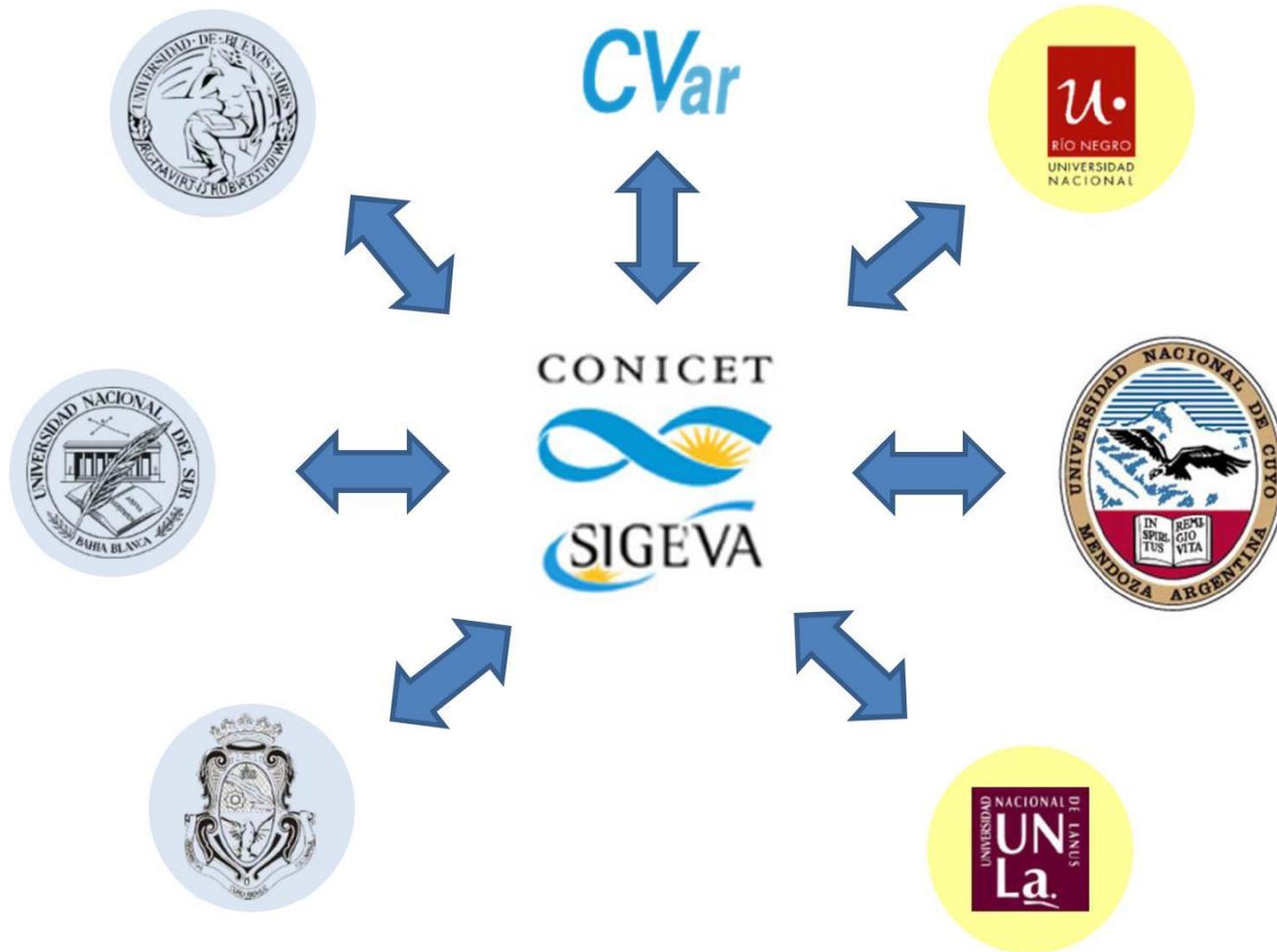
**CHARLA TALLER – PROYECTOS SIIP 2019**

# ¿Qué es SIGEVA?

Es un conjunto de aplicaciones web que permiten la gestión y evaluación de actividades Científico-Tecnológicas de una institución.

Desarrollado en 2005 por la Dirección de Informática de la Gerencia de Organización y Sistemas de CONICET

# ¿Cómo se conectan los SIGEVAS?



# ¿Cómo se conectan los SIGEVAS?



# SINCRONIZACION DE DATOS

1) Carga CVAR (banco de datos)

2) Importar datos desde Sigeva-Conicet

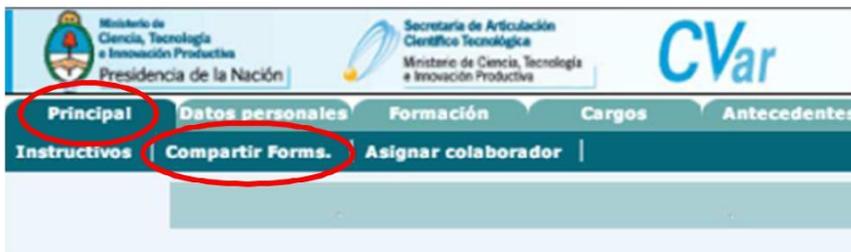
Alta usuario: [si.conicet.gov.ar/auth/newreg.jsp](http://si.conicet.gov.ar/auth/newreg.jsp)

3) Importar datos desde Sigeva-UNCu

Alta usuario: [sigeva.uncu.edu.ar/auth/newreg.jsp](http://sigeva.uncu.edu.ar/auth/newreg.jsp)

# 1 - Sincronización de datos – CVAR

- Ingresar a CVAR - <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/>
- Rol: Usuario de Curriculum Vitae
- Solapa Principal
- Menú Compartir formularios
- Seleccionar Institución (Conicet en este caso)
- Definir y confirmar clave de importación



The image shows a form titled 'Compartir formularios'. It contains three input fields: 'Institución:' with a dropdown menu showing 'Seleccionar' and 'CONICET'; 'Contraseña:' with the text 'CONICET'; and 'Confirmar contraseña:' with an empty text box. Below the form, there is a disclaimer: 'Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.' At the bottom right, there are two buttons: 'Compartir' and 'Salir'.

## 2 – Importar Datos desde SIGEVA CONICET

- Ingresar a Sigeva-Conicet - <https://si.conicet.gov.ar>
- Rol: Usuario de Banco de Datos de act de CyT
- En cada solapa (formación, cargos, antecedentes, producción y otros antecedentes) utilizar el botón “Importar”.



- En cada caso deberá indicar la institución de origen (CVar) e ingresar la clave de importación definida.
- Luego ir a solapa Principal, menú compartir formularios seleccionando en este caso UNCU y definir nuevamente una clave.



### 3 – Importar Datos desde SIGEVA UNCU

- Ingresar a Sigeva-UNCU - <https://sigeva.uncu.edu.ar>
- Rol: Usuario de Banco de Datos de act de CyT
- En cada solapa (formación, cargos, antecedentes, producción y otros antecedentes) utilizar el botón “Importar”.



- En cada caso deberá indicar la institución de origen (Sigeva Conicet) e ingresar la clave de importación definida.

# Postulación a Proyectos SeCTyP 2016

- Ingresar a Sigeva-UNCU - <https://sigeva.uncu.edu.ar>
- Rol: Usuario presentación/solicitud

**Convocatorias vigentes**

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▼ PROYECTO (6)

Convocatoria	Descripción	
PROYECTO SeCTyP TIPO 1 BIENAL 2016	Proyectos de Investigación SeCTyP Tipo 1	<b>Postular</b>
PROYECTO SeCTyP TIPO 2 BIENAL 2016	Proyectos de Investigación SeCTyP Tipo 2	<b>Postular</b>
PROYECTO SeCTyP TIPO 3 ANUAL 2016	Proyectos de Investigación SeCTyP Tipo 3 Anual	<b>Postular</b>
PROYECTO SeCTyP TIPO 3 BIENAL 2016	Proyectos de Investigación SeCTyP Tipo 3 Bienal	<b>Postular</b>
PROYECTO SeCTyP TIPO 4 ANUAL 2016	Proyectos de Investigación SeCTyP Tipo 4	<b>Postular</b>
PRUEBA SECTYP CICUNC	PRUEBA Proyectos Bienales TIPO 1 CICUNC	<b>Postular</b>

# CÓDIGO DE PROYECTO

PROYECTOS  
SeCTyP Tipo 1

## PROYECTOS GENÉRICOS

PROYECTOS SeCTyP Tipo 1

### FORMULARIOS A COMPLETAR

Fecha Presentación Límite: Abierta

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Ok
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

### ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Con Datos
- Constancia de Cuil del Director	Con Datos
- Constancia de Cargo Docente de Director	Con Datos
- Constancia de Cargo Docente de Codirector	Con Datos
- Aval Académico-Patrimonial	Con Datos

### PRESENTACION

 Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite

80020160100001UN

PDF - Presentación

-  - Imprimir los formularios para presentar en UNCU
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNCU deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

### SEGUIMIENTO

Estado Actual: Reclamado

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Enviado	26/05/2016
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

# VINCULAR INTEGRANTE A PROYECTO

- El Director le proporciona al integrante el Código de Trámite de proyecto
- El integrante deberá ingresar a SIGEVA UNCU
- Rol: Usuario Banco de Datos de Act de CyT
- Solapa Trámite
- Ingresar el código de trámite que le dio el directo

**Ingresar el código del trámite del cual participa**

Código del trámite: \*

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

