**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SECTYP 2016**

**Instructivo para dar de ALTA/BAJA integrantes de equipos de investigación**

**En todos los casos las altas y bajas serán solicitadas por el director o codirector del proyecto, mediante nota formal dirigida al Sr. Secretario de Ciencia, Técnica y Posgrado Dr. Benito Parés.**

**Dicha nota deberá contener los siguientes datos:**

**ALTA (ver modelo adjunto):**

**- Nombre, Apellido y DNI de la persona**

**- Fecha desde la que se incorpora al proyecto (tener en cuenta que tiene 30 dias para informar la incorporación desde que se produce)**

**- Indicar calidad de la participación según corresponde (Ej: investigador, alumno, becario, graduado, etc)**

**- Indicar la dedicación horaria a cumplir.**

**- Indicar datos del proyecto y director.**

**BAJA:**

**- Nombre, Apellido y DNI de la persona**

**- Fecha de la baja**

**- Indicar motivo**

**- Indicar datos del proyecto y director.**

**Para los casos de ALTAS es indispensable que la persona a incluir haya completado el banco de datos de sigeva.uncu.edu.ar. En especial debe tener completo como mínimo los siguientes campos: Identificación, dirección residencial, lugar de trabajo, formación académica de la pestaña "Datos Personales" y adjuntar un CV en pestaña "Otros Antecedentes".**

**NO ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DEL CV IMPRESO**

**La SeCTyP recibirá las notas de ALTAS/BAJAS y le confirmará al director mediante un correo electrónico si se pudo realizar el trámite o hubo algún inconveniente para poder hacerlo. En caso de inconveniente, la incorporación quedará pendiente hasta que se complete lo solicitado desde la SeCTyP.**

**Sr. Secretario de**

**Ciencia, Técnica y Posgrado**

**Dr. Benito Parés**

**S / D**

Me dirijo a Usted con motivo de informar la incorporación a partir del dia **(indicar fecha)** del Sr/ta **(Apellido Nombre),** DNI **(número)** en el proyecto "**(Título)**"para cumplir con una dedicación de **(indicar cantidad)** horas semanales en calidad de **(indicar rol)**.

Se deja constancia de que el integrante ha completado el banco de datos en **sigeva.uncu.edu.ar.**

Saluda atentamente,

**Firma:**

**Aclaración:**

**Caracter: (Director o Codirector)**