

Anexo II: Formulario de Presentación del Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo deberá ser suscrito por el representante legal o apoderado de la institución participante.

1) Presupuesto estimado

Presupuesto general a solicitar en esta Convocatoria (en USD)

Rubros que comprende el presupuesto (dejar los que correspondan):

- ☐ Honorarios de los integrantes del equipo para el desarrollo de la iniciativa o proyecto
- ☐ Gastos operativos
- ☐ Servicios de terceros
- ☐ Bienes de consumo/uso
- ☐ Bienes de capital imprescindibles para la ejecución del proyecto
- ☐ Capacitación de recursos humanos relacionada con las actividades del proyecto.
- ☐ Adquisición de licencias de tecnología necesarias como parte del desarrollo tecnológico a realizar en los casos que corresponda.
- ☐ Insumos y/o materiales necesarios para el desarrollo de la iniciativa o proyecto.
- ☐ Pasajes destinados a las actividades que involucren trabajo de campo en los territorios.
- ☐ Conexiones / servidores / uso de plataformas.
- ☐ Gastos de gestión del Proyecto

2) Etapas y actividades a desarrollar: Indique las actividades / adquisiciones que deberá realizar para el cumplimiento de los objetivos específicos. Incluya todas las actividades que implica la ejecución de la iniciativa o proyecto, tanto las que se llevarán a cabo con los recursos de Aportes No Reembolsables (ANR) como aquellas que incorporen como aporte las instituciones que implementan y colaboran la misma. (Máximo 500 palabras)

Etapas	Actividades / adquisiciones
1	1.1. 1.2. 1.3.

	etc.
2	2.1. 2.2. 2.3. etc.
3	3.1. 3.2. 3.3. Etc
Etc.	

3) Cronograma de ejecución

Actividad (número con referencia al cuadro anterior)	Meses																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
11.1.																		
1.2.																		
Etc.																		

+ (agregar)

4) Duración (plazo): indicar el plazo en meses, teniendo en cuenta que 12 meses es el plazo mínimo y 18 meses el plazo máximo.

o Meses

5) Presupuesto específico, por tipo de gasto y actividad

Rubro o Concepto (*)	Cantida d	Monto Unitario (en \$)	Monto total (en \$)	Monto a solicitar	Monto a ofrecer como contraparte	
					\$	Institución que lo aporta

etc						
-----	--	--	--	--	--	--

Total						
-------	--	--	--	--	--	--

(*) *Rubros o gastos elegibles:*

- Honorarios de los integrantes del equipo para el desarrollo de la iniciativa o proyecto el cual deberá estar compuesto por, al menos, dos perfiles de la comunidad científica en la etapa de desarrollo técnico.
- Gastos operativos
- Servicios de terceros (no podrá superar el 20% del ANR otorgado)
- Bienes de consumo/uso
- Bienes de capital imprescindibles para la ejecución del proyecto (no podrá superar el 20% del ANR otorgado, deberán ser nuevos y de origen de países miembros del Banco Interamericano de Desarrollo prestatarios y no prestatarios).
- Capacitación de recursos humanos relacionada con las actividades del proyecto.
- Adquisición de licencias de tecnología necesarias como parte del desarrollo tecnológico a realizar en los casos que corresponda.
- Insumos y/o materiales necesarios para el desarrollo de la iniciativa o proyecto.
- Pasajes destinados a las actividades que involucren trabajo de campo en los territorios.
- Conexiones / servidores / uso de plataformas/ sistemas de software / licencias informáticas.

No serán considerados gastos elegibles para el cálculo del costo del proyecto aquellos definidos en el artículo 20 de las Bases y Condiciones de la Convocatoria.

6) Planificación financiera

Descripción del gasto	Planificación financiera									Total
	1° Semestre			2° Semestre			3° Semestre			
	P U	Cant	Tot al	P U	Cant	Total	P U	Cant	Total	
			\$			\$			\$	\$
			\$			\$			\$	\$
			\$			\$			\$	\$
			\$			\$			\$	\$
			\$			\$			\$	\$
SubTotal Planificado Trimestral			\$			\$			\$	\$

(*) Precio unitario

7) Productos esperados (precisar los productos intermedios y finales que serán entregados, en función del cronograma de pagos)

8) Resultados e impactos

8.1 Beneficios / Resultados y mejoras esperadas: resultados o beneficios esperados por el desarrollo de la idea, de la iniciativa o proyecto y factibilidad de evaluación de los resultados en los plazos estipulados (hasta 500 palabras).

8.2 Impacto (en caso de no aplicar un tipo de impacto, indicar “no aplica”)

Tecnológico	
Económico	
Social	
De gestión institucional	
Otro	

9) Indicadores de seguimiento y monitoreo (incluir especialmente los vinculados a los productos intermedios y finales esperado)

Firma digital del responsable legal o apoderado del Proponente

Firma (aval) de los responsables legales o apoderados de las Empresas asociadas que colaboran en la implementación