

MANUAL DE POSTULACIÓN

BECAS DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

SIIP 2023

INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) que ha sido cedida a la Universidad Nacional de Cuyo para su utilización.

SIGEVA es un sistema Web que permite gestionar el proceso de otorgamiento de subsidios a proyectos y becas de investigación y posgrado ha sido adaptado para cubrir las necesidades de la Universidad.

En este manual se incluyen las instrucciones para la **postulación por parte de el/la becario/a** a una convocatoria de becas y la **asociación de el/la director/a de beca a la solicitud de el/la interesado/a**.

Ingreso al sistema

Los miembros de la comunidad de la UNCuyo podrán acceder al sistema a través de la página web: sigeva.uncu.edu.ar

El registro en el sistema es personal, cada uno de los/las postulantes deberán ingresar al sistema con usuario/a y clave.

Registro por primera vez en el sistema

Por primera y única vez, el/la usuario/a deberá ingresar a través de la opción que dice “Si Usted no es usuario registrado, haga [click aquí](#)”.

El sistema le otorgará un usuario que tendrá el rol “Usuario banco de datos de actividades de C y T”. Este rol permite la carga del CV de la persona.

| Identificación de Usuario | Recomendaciones |
|---|--|
| <p>Usuario: <input type="text"/></p> <p>Contraseña: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Ingresar"/></p> | <ul style="list-style-type: none">• Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar “Ingresar”.• Si usted no es un usuario registrado, haga click aquí• El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.• Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.• Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.• Usuario bloqueado o recuperación de contraseña: Al 5 º intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso clickee aquí para obtener una nueva contraseña. En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a sigeva@uncu.edu.ar |
| <p>Si olvidó su contraseña presione aquí</p> | |
| <p>En este momento hay 1 usuario conectado.</p> | |

Luego se accede a una pantalla donde deberá cargar sus datos personales básicos, teniendo especial cuidado en colocar de forma correcta su número de CUIT-CUIL.

Una vez registrado como usuario, el sistema genera automáticamente una contraseña provisoria que le será enviada por correo electrónico. La misma deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema.

En el caso que el usuario no ingrese dentro de los 10 días la contraseña provisoria para obtener su contraseña definitiva, el usuario desaparece del sistema. Es decir, caducará el registro del usuario que deberá volver a hacerlo pasada esa fecha.

POSTULACIÓN DE BECA

Introducción

Al ingresar al sistema con su usuario y clave observará dos roles distintos:

- El rol “**Usuario banco de datos de actividades de CyT**” para cargar sus datos del Currículum Vitae
- El rol “**Usuario presentación/solicitud**” para cargar los datos de la beca a postular.

| SISTEMA | ROL |
|--|--|
| Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Usuario banco de datos de actividades de CyT |
| | Usuario presentación/solicitud |

Datos Personales

Para cargar sus datos personales, el postulante deberá ingresar al rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT”.

IMPORTANTE: Al momento de postular a una convocatoria, el banco de datos debe estar actualizado. LA EVALUACIÓN SE HARÁ EN FUNCIÓN DE LOS ANTECEDENTES CARGADOS EN SIGEVA UNCU.

Ingreso y Selección de Convocatoria:

El postulante deberá cargar, además de sus datos personales, los datos correspondientes al formulario de la categoría de beca a la que postula. Para ingresar los datos, es necesario ingresar al rol “Usuario presentación/solicitud” en la pantalla de selección de roles, como muestra la siguiente imagen:

| SISTEMA | ROL |
|--|--|
| Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Usuario banco de datos de actividades de CyT |
| | Usuario presentación/solicitud |

Una vez ingresado al rol “Usuario presentación/solicitud” la pantalla le mostrará las convocatorias que se encuentran disponibles. Haga clic en “Postular” en la convocatoria correspondiente:



The screenshot shows the SIIP system interface. At the top, there are navigation tabs: PRINCIPAL, SOLICITUD, TRAYECTORIA, and CONVOCATORIAS. Below these, there are two sub-tabs: CONVOCATORIAS VIGENTES (highlighted in orange) and TRÁMITES REALIZADOS. The main content area is titled 'Convocatorias vigentes' and contains a sub-header 'Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse'. Underneath, there is a dropdown menu for 'BECA (4)'. A table lists four scholarship opportunities, each with a 'Postular' button.

| Convocatoria | Descripción | Postular |
|---|---|----------|
| Becas SIIP 2023 - Convocatoria Alumnos/as Avanzados/as de Grado | Convocatoria de becas para alumnos/as avanzados/as que participen en proyectos de investigación. | Postular |
| Becas SIIP 2023 - Convocatoria Doctorado | Convocatoria de becas para estudiantes de doctorado que participen en proyectos de investigación. | Postular |
| Becas SIIP 2023 - Convocatoria Graduados/as | Convocatoria de becas para graduados/as que participen en proyectos de investigación. | Postular |
| Becas SIIP 2023 - Convocatoria Maestría | Convocatoria de becas para estudiantes de maestría que participen en proyectos de investigación. | Postular |

At the bottom right of the interface, there is a 'Salir' button.

IMPORTANTE: Solo debe postular a la convocatoria el/la ASPIRANTE A LA BECA.

Las convocatorias habilitadas de becas de Investigación y Posgrado de la SIIP-UNCuyo son:

▪ Becas SIIP 2023 Convocatoria Alumnos/as Avanzados/as de grado

Becas de iniciación a la investigación cuyo objetivo es adquirir los conocimientos básicos de la Investigación con miras a su preparación para integrar equipos de investigación y promover la prosecución de estudios superiores en carreras de posgrado. **El/la interesado/a debe contar con el consentimiento incluido en el Formulario de postulación.**

▪ Becas SIIP 2023 Convocatoria Graduados/as

Becas de investigación para graduados/as de la UNCuyo su objetivo es posibilitar el acceso a equipos de proyectos de investigación de esta Casa de Estudios a fin de desarrollar las potencialidades inherentes a actividades científicas, artísticas o de desarrollo tecnológico. **El/la interesado/a debe contar con el consentimiento incluido en el Formulario de postulación.**

▪ Becas SIIP 2023 Convocatoria becas de Posgrado: Maestría

Beca de investigación que tiene por objetivo promover la participación de: a) estudiantes de posgrado de carreras de maestría de la UNCuyo acreditadas por CONEAU; b) personal de la UNCuyo que se encuentren cursando carreras de maestría en Universidades Nacionales acreditadas por CONEAU que no sean de la oferta de posgrado de la UNCuyo, con el fin de promover la tarea de investigación tendiente a la formulación de la tesis correspondiente. **El/la interesado/a debe contar con el consentimiento incluido en el Formulario de postulación.**

▪ Becas SIIP 2023 Convocatoria becas de Posgrado: Doctorado

Beca de investigación que tiene por objetivo promover la participación de: a) estudiantes de posgrado de carreras de doctorado de la UNCuyo acreditadas por CONEAU; b) personal de la UNCuyo que se encuentren cursando carreras de doctorado en Universidades Nacionales acreditadas por CONEAU que no sean de la oferta de posgrado de la UNCuyo, con el fin de promover la tarea de investigación tendiente a la formulación de la tesis correspondiente. **El/la interesado/a debe contar con el consentimiento incluido en el Formulario de postulación.**

Para postular, seleccionar la convocatoria correspondiente. Puede consultar bases de la convocatoria haciendo click en: http://www.uncuyo.edu.ar/ciencia_tecnica_y_posgrado/convocatorias

La pantalla principal de la postulación de una beca de investigación y posgrado se ve como la siguiente:

BECAS GENÉRICAS
Becas SIIP 2023 - Convocatoria

FORMULARIOS A COMPLETAR
Fecha Presentación Límite: 31/08/2023

| Solicitud | Estado | Trayectoria | Estado |
|------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| - Identificación | Con Datos | - Formación | Con Datos |
| - Dirección Residencial | Con Datos | - Cargos | Sin Datos |
| - Lugar de Trabajo Propuesto | Sin Datos | - Formación RRHH | Sin Datos |
| - Datos Académicos | Sin Datos | - Financiamientos | Con Datos |
| - Director / Co Director | Sin Datos | - Experiencia | Con Datos |
| - Aspectos éticos | Sin Datos | - Extensión | Sin Datos |
| | | - Producciones C-T y servicios | Sin Datos |
| | | - Redes, gestión editorial y eventos | Sin Datos |
| | | - Evaluación | Sin Datos |
| | | - Premios y distinciones | Sin Datos |
| | | - Producciones artísticas | Sin Datos |
| | | - Otras actividades CyT | Sin Datos |

ARCHIVOS ADJUNTOS

| Archivo | Estado |
|---|-----------|
| - Formulario de postulación | Sin datos |
| - Constancia de Director/a de carrera de Maestría | Sin datos |
| - Otros documentos (no obligatorio) | Sin datos |

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

| (**) Código del trámite | PDF - Presentación |
|-------------------------|--|
| 85020230400001UN | <div style="display: flex; align-items: center;"> - Imprimir los formularios para presentar en UNCU - Recibir por email la presentación </div> |

(*) El trámite que deberá presentar ante UNCU deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (**) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Codirector".

En la esquina superior derecha principal se le indica la “**Fecha límite de la Presentación**” (31/08/2023). Asimismo, una vez que se seleccionó una convocatoria, observará que la postulación tiene un código de **trámite único** (ver imagen) que identificará a la postulación y servirá a el/la interesado/a para hacer las consultas pertinentes, además de la vinculación de director/a - codirector/a.

Podrá observar que el formulario está dividido en 3 partes:

- A- FORMULARIOS A COMPLETAR**
- B- ARCHIVOS ADJUNTOS**
- C- PRESENTACIÓN**

Se explica cada una a continuación:

A - FORMULARIOS A COMPLETAR: En este apartado, la pantalla se encuentra dividida en 6 secciones:

1. Solicitud: Se consignan los datos personales del postulante (Identificación, dirección, lugar de trabajo), Datos académicos y aspectos éticos de la presentación (en caso de corresponder). También se define en este apartado quién es el/la Director/a y/o Codirector/a del postulante a la beca.

En el apartado “**Lugar de Trabajo**” debe colocar los datos de la Unidad Académica, indicando los datos de el/la decano/a o director/a correspondiente:

Conformidad de la máxima autoridad del lugar de trabajo

Registre los datos para la conformidad de la máxima autoridad de la unidad de investigación propuesta como lugar de trabajo.

| | |
|---|----------------------|
| Apellido/s: * | <input type="text"/> |
| Nombre/s: * | <input type="text"/> |
| Cargo que desempeña (director de unidad ejecutora, decano, gerente, presidente, etc): * | <input type="text"/> |
| Dirección: | <input type="text"/> |
| Teléfono (laboral): * | <input type="text"/> |
| E-mail (laboral): | <input type="text"/> |

En el apartado “**Datos Académicos**” deberá completar lo referente a la postulación:

Deberá especificar el gran área del conocimiento en el que se enmarca la postulación, así como las disciplinas, campos de aplicación y especialidad. En este apartado debe completar también **Título del plan de trabajo** (proyecto a realizar con la beca solicitada), resumen, palabras claves, título en inglés, palabras claves en inglés.

- Vinculación de el/la Director/a - Codirector/a al trámite de el/la postulante

El/la Director/a - Codirector/a deberán vincularse al trámite de el/la interesado/a, teniendo en cuenta que para ello es necesario estar registrado/a y con los datos de su CV cargados en SIGEVA. En caso de no estarlo, primero deberá crear su usuario para luego cargar sus antecedentes en el “Banco de Actividades de CyT”.

¿Cómo hacer la vinculación?

1º - El/la postulante deberá enviar a el/la director - codirector/a el código

de trámite de la postulación (se encuentra en el apartado PRESENTACIÓN).



- 2º - Una vez que tenga el código, e/la director/a - codirector/a deberá:
- Ingresar con el rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT”
 - Acceder a la solapa “Trámite” del menú de solapas azules.

Verá la siguiente pantalla:



- En dicho campo deberá ingresar el código de trámite que fue informado por el/la postulante a la beca.
- Una vez ingresado el código, deberá presionar sobre el botón que dice “Aceptar”. Se le solicitará una confirmación de la asociación, la cual le mostrará el nombre y apellido de el/la postulante a la beca. Si éste dato es correcto, deberá confirmar la asociación.

3º - Una vez que el/la director/a - codirector/a se haya asociado al trámite, su nombre aparecerá en el apartado “Director/a - Codirector/a” de la postulación.

IMPORTANTE: En esta oportunidad la evaluación de los antecedentes se hará a través del sistema SIGEVA (no se utilizará el papel), por lo que es muy importante que tanto Director/a - Codirector/a y el/la postulante, tengan completo el “Banco de Datos de Actividades de CyT”.

Recuerde que una vez asociado el/la directora/a a la postulación, si posteriormente realiza modificaciones al banco de datos, estos no se verán reflejados en la solicitud de el/la postulante, por lo que se

recomienda **completar el banco de datos antes de vincularse.**

2. Formación: se ingresan los datos de formación académica y complementaria de el/la postulante.

3. Cargos: Se consignan los cargos docentes, Cargos I+D, Cargos en gestión y otros cargos que haya tenido el/la postulante.

4. Antecedentes: se debe ingresar si el/la postulante tiene antecedentes de Financiamiento CyT, Formación de RRHH, Becas, Actividad de Evaluación, Extensión y otras actividades de CyT.

5. Producción: debe ingresar Producción científica, Producción tecnológica y producción artística.

6. Otros antecedentes: Se carga la participación en eventos CyT, premios y membresías.

Cada una de las secciones mencionadas contiene un conjunto de ítems que deberán completarse para poder realizar la presentación. Tenga en cuenta que si ya tenía completo el banco de datos al hacer la postulación, dichos ítem se verán precargados.

A medida que vaya completando y guardando los datos de los ítems de dichas secciones se irá cambiando el estado de “Sin Datos” a “con datos” y a “Ok” cuando estén completos. Estas pantallas se pueden completar en cualquier orden y en una o varias sesiones de trabajo. Siempre debe presionar el botón guardar de cada parte para conservar la información ingresada.

B - ARCHIVOS ADJUNTOS: En este apartado el/la postulante deberá subir los documentos solicitados **según cada tipo de convocatoria.** Estos archivos deberán adjuntarse preferentemente en formato .pdf aunque se aceptará en formato .doc o .rtf y no deberá exceder de 25 MB.

Una vez seleccionado el ítem que desea adjuntar el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Categoría Alumnos/as Avanzados/as de Grado

| ARCHIVOS ADJUNTOS | |
|-------------------------------------|-----------|
| Archivo | Estado |
| - Formulario de postulación | Sin datos |
| - Certificado analítico CON aplazos | Sin datos |
| - Otros documentos (no obligatorio) | Sin datos |

Categoría Graduados/as

| ARCHIVOS ADJUNTOS | |
|-------------------------------------|-----------|
| Archivo | Estado |
| - Formulario de postulación | Sin datos |
| - Certificado analítico CON aplazos | Sin datos |
| - Otros documentos (no obligatorio) | Sin datos |

Categoría Posgrado: Maestría

| ARCHIVOS ADJUNTOS | |
|---|-----------|
| Archivo | Estado |
| - Formulario de postulación | Sin datos |
| - Constancia de Director/a de carrera de Maestría | Sin datos |
| - Otros documentos (no obligatorio) | Sin datos |

Categoría Posgrado: Doctorado

| ARCHIVOS ADJUNTOS | |
|--|-----------|
| Archivo | Estado |
| - Formulario de postulación | Sin datos |
| - Constancia de Director/a de carrera de Doctorado | Sin datos |
| - Otros documentos (no obligatorio) | Sin datos |

Una vez seleccionado el archivo, se deberá presionar el botón “Adjuntar”.

| Adjuntar archivos | | Becas SIIP 2023 - Convocatoria |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Seleccione los archivos para adjuntar | | |
| Tipos de archivos a adjuntar | Archivo adjunto | Fecha de alta |
| Formulario de postulación | | |

Esto abrirá la siguiente sección, donde podrá hacer click en **Seleccionar archivo** para buscar en su dispositivo. Una vez que haya seleccionado el archivo correspondiente, haga click en el botón **Adjuntar**.

| Adjunte el Formulario de postulación | |
|---|---|
| Tamaño máximo del archivo 35 (treinta y cinco) MegaBytes. | |
| Formulario de postulación: | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. |
| <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Volver"/> | |

Finalizado este proceso, el sistema le mostrará el archivo adjunto y la fecha en la que fue dado de alta. Para actualizar o modificar un archivo que ya haya sido adjuntado, primero se debe eliminar el actual, y luego cargar uno nuevo. Para eliminar deberá presionar sobre el botón

“Limpiar”.

C - PRESENTACIÓN:

En este apartado encontrará el código de trámite que identifica a la postulación en la convocatoria (cada tipo de convocatoria tendrá un tipo de código diferente).

El sistema permite visualizar e imprimir la carátula y el formulario con los datos cargados hasta el momento y obtener las impresiones preliminares o borradores que considere necesarios que estarán rotulados con el título: “no válido para presentar”.

Después de verificar los datos registrados, envíe su postulación utilizando el botón “Enviar Presentación”, dentro del plazo establecido.

Luego de seleccionar el botón “Enviar Presentación” y confirmar la operación, no se podrán efectuar más cambios a la presentación.

IMPORTANTE: Para finalizar la postulación **SÓLO SE REQUERIRÁ EL ENVÍO POR SIGEVA**, no es necesario imprimir en papel ni enviar el formulario a la SIIP.

CONSULTAS: becas.siip@uncu.edu.ar

Oficina Virtual Becas: todos los martes a las 11:00

Link a oficina virtual:

<https://us04web.zoom.us/j/76025658444?pwd=Nkx0S1NzTW4ycE82OG5oeDdwZhuZz09>