En el marco de la Convocatoria de financiamiento para reparación, optimización y actualización de equipamiento científico I+D+i , Ordenanza 27/2023-C.S., seguir los siguientes pasos a fin de solicitar el reembolso correspondiente:

1. Ingresar por Mesa de Entradas de su Unidad Académica la documentación para solicitar el reembolso:
   1. Nota de solicitud. (se adjunta modelo)
   2. Factura del gasto a nombre del director/a del proyecto o de la Universidad Nacional de Cuyo
   3. Cuando el gasto supere los 320.000,00 pesos, se deberán adjuntar tres presupuestos.
   4. Comprobante de pago.
   5. Informar CBU
2. Desde Mesa de Entradas de su Unidad Académica deben enviar el expediente con la documentación por SUDOCU a la dirección: REC\_PROYPROGRAMASIIP.
3. Una vez analizado y aprobado por la SIIP, se procederá a iniciar el trámite de reembolso.

**NOTA MODELO:**

Mendoza, xx de xxxx de 2025.

Sra. Rectora

Universidad Nacional de Cuyo

Cont. Esther Sánchez

Me dirijo a usted con el objeto de hacerle llegar mi solicitud de reembolso, en el marco de la “Convocatoria de financiamiento para reparación, optimización y actualización de equipamiento científico I+D+i”, proyectos SIIP 2025-2027. De acuerdo con el siguiente detalle:

* Director proyecto SIIP:
* Código proyecto SIIP:
* Detalle del equipo postulado:
  + Marca:
  + Modelo:
  + Nº de inventario UNCuyo
  + Descripción del equipo
  + Reparación, optimización o actualización realizada:
* Documentación reembolso:
  + Proveedor:
  + Nro de factura/s:
  + Monto pagado:

Se adjunta documentación para su análisis: presupuesto/s del proveedor, factura del gasto a nombre del director/a del proyecto o de la Universidad Nacional de Cuyo, y Comprobante de pago.

Sirva la presente de atenta nota.

Firma de el/a director/a de Proyecto