

**PROYECTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS (PIO) 2025**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**

**FORMULARIO PARA LA POSTULACIÓN**

**Director/a de Proyecto:**

**Codirector/a de Proyecto:**

a) Desarrollo del estado del arte y problemática a resolver (Máx. 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

b) Descripción de los resultados preliminares obtenidos (Máx. 2 páginas Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

c) Mencione el nuevo y/o mejorado producto, servicio, proceso, forma organizacional, modelo de negocio o diseño para resolver la problemática

d) Adoptantes (con nota acuerdo correspondiente)

e) Justificación de la composición del equipo de investigación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y nombres** | **Rol**  (Director/a, Codirector/a, Investigador/a, Becario/a, Técnico/a, etc.) | **UA** | **Dedicación**  **(Indicar 50% o 100%)** | **Función** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Equipo: mínimo 4, máximo 6 integrantes)

En caso de existir una asociación de 2 o más Unidades Académicas, se debe detallar el aporte que realiza cada grupo a la investigación propuesta. (Máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

**Título del PIO 2025:**

**Línea estratégica definidas para la provincia** (marque con una X la línea seleccionada)**:**

* Economía del conocimiento
* Salud
* Agroalimentos
* Educación
* Energía
* Agua
* Inteligencia artificial
* Empleo
* Bienestar

**Plan de trabajo:**

a) desarrollo de la mejora o innovación (máximo 3 páginas Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

b) metodología (máximo 2 páginas Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

c) factibilidad (máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

d) resultados esperados (máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

e) plan de transferencia (máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

f) cronograma

g) presupuesto (cuadro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Total** |
| Insumos |  |
| Equipamiento de laboratorio/informático |  |
| Servicios técnicos especializados de terceros debidamente justificados |  |
| **Total** |  |

NO podrán destinarse a pago de bibliografía y publicaciones, viajes y viáticos, gastos de administración del subsidio. No podrán aplicarse a financiar gastos de personal que forman parte del equipo de trabajo, sueldos, salarios, honorarios, contratos ni sobresueldos. La propuesta podrá resultar inadmisible en caso de no respetar el caso de gastos consignados.

Firma Codirector/a Firma Director/a

Aclaración Aclaración