**PROYECTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS (PIO) 2023**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**

**FORMULARIO PARA LA POSTULACIÓN**

**Director/a de Proyecto:**

**Codirector/a de Proyecto:**

**Título del PIO 2023:**

**Antecedentes:**

a) Desarrollo del estado del arte y problemática a resolver (Máx. 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

b) Descripción de los resultados preliminares obtenidos (Máx. 2 páginas Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

**Objetivo/s del nuevo desarrollo y/o mejora para resolver la problemática**

**Adoptantes** (con nota acuerdo correspondiente)

**Justificación de la composición del equipo de investigación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y nombres** | **Rol**(Director/a, Codirector/a, Investigador/a, Becario/a, Técnico/a, etc.) | **Dedicación****(Indicar 50% o 100%)** | **Función** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En caso de existir una asociación de 2 o más Unidades Académicas, se debe detallar el aporte que realiza cada grupo de a la investigación propuesta. (Máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

**Plan de trabajo:**

a) desarrollo de la mejora o innovación (máximo 3 páginas Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

b) metodología (máximo 2 páginas Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

c) factibilidad (máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

d) resultados esperados (máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

e) plan de transferencia (máximo 1 página Tipo de letra y tamaño: Arial 10. Interlineado sencillo)

f) cronograma (cuadro de doble entrada, tiempo vs entregables)

g) presupuesto (cuadro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Total** |
| Insumos |  |
| Equipamiento de laboratorio/informático |  |
| Servicios técnicos especializados de terceros debidamente justificados |  |
| **Total** |  |

NO podrán destinarse a pago de bibliografía y publicaciones, viajes y viáticos, gastos de administración del subsidio. No podrán aplicarse a financiar gastos de personal que forman parte del equipo de trabajo, sueldos, salarios, honorarios, contratos ni sobresueldos. La propuesta podrá resultar inadmisible en caso de no respetar el caso de gastos consignados.