VISTO:

El EXP-CUY: 0009823/2019, en el que se tramita el llamado a concurso mediante el “Régimen de Simplificado de Selección” para cubrir, con carácter de contratado, un cargo equivalente a Categoría 07- Tramo Inicial - del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal de Apoyo de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto N° 366/06, para cumplir funciones de maestranza en la Sede Ciudad de Mendoza del ITU-UNCuyo, y

CONSIDERANDO:

Que la presente actuación de “concurso simplificado” se encuadra en las disposiciones del Inciso a) del Artículo 4º del Anexo I de la Ordenanza N° 43/2007 CS, que responden al objetivo de “Solucionar necesidades de servicio de carácter transitorio, eventuales y/o de urgencia, que por sus características no pueden esperar a ser cubiertos por el régimen de concursos vigente”

Que a fs. 01, obran los fundamentos y demás datos necesarios para llevar a cabo la presente selección simplificada.

Que a fs. 07 obra el informe de la Dirección de Presupuesto con la correspondiente imputación presupuestaria.

Que de fs. 09 a 11 obran los respectivos informes de las distintas dependencias del Rectorado de la UNCuyo y a fs. 12 la Resolución N° 4846/2019-R por la que el Rector de la UNCuyo, autoriza al ITU a efectuar la presente convocatoria.

Que por Res. N° 716-2019 DG-ITU el Director General, Mgter Ing. Jorge Servando García Guibout, deja cargo de la Dirección General del ITU al Secretario de Administración y Finanzas, CPN Pedro Suso. Por ello,

EL SEÑOR SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Convocar el llamado a concurso mediante el “Régimen de Simplificado de Selección” para cubrir, con carácter de contratado, un cargo equivalente a Categoría 07- Tramo Inicial - del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales del Convenio Colectivo de Trabajo para el Personal de Apoyo de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto N° 366/2006, para cumplir funciones de maestranza en la Sede Ciudad de Mendoza del ITU-UNCuyo, cuyos datos se encuentran especificados en el Anexo I de la presente resolución.
ARTICULO 2º.- Difundir el presente llamado a concurso, durante dos (2) días hábiles, en el período comprendido entre los días 22 y 23 de octubre inclusive, atento a lo estipulado en el Artículo 8º del Anexo I de la Ordenanza Nº 43/2007-CS.

ARTÍCULO 3º.- Fijar como período de inscripción los días 30 de octubre y 01 de noviembre, en el cual los interesados deberán presentar su solicitud de inscripción en el Área de Concurso – Sede Central ITU-UNCuyo, en horario de 8.30 a 12.30 hs.

ARTICULO 4º.- Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud de inscripción su Curriculum Vitae actualizado con carácter de declaración jurada, con las debidas pruebas, acreditadas por autoridad competente. La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción y deberá contener la siguiente información:

- Nombre y apellido del aspirante
- Lugar y fecha de nacimiento
- Estado Civil
- Número de DNI, LE, LC, CI u otro
- Domicilio real o especial
- Mención pormenorizada de los elementos que contribuyan a valorar la capacidad del aspirante para el cargo que se concursa y siempre acotado al perfil de las funciones a desempeñar, acompañada de la documentación probatoria.

ARTICULO 5º.- Establecer que por tratarse de un Régimen Simplificado de Selección la valoración de los conocimientos y motivación de los aspirantes será a través de coloquios, no siendo obligatoria la prueba de oposición o de idoneidad (Artículo 17º - Ordenanza 43/2007-R).

ARTICULO 6º. – Remitir una copia certificada de la presente resolución de llamado a concurso a la Dirección General de Personal de Rectorado, como así también copia de constancia del envío de un correo electrónico con archivo adjunto de la Resolución en formato Word a la dirección: rrhh@uncun.edu.ar, a fin de difundirlo en la página web de la universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8º último párrafo del Anexo I de la Ordenanza Nº 43/2007-R.

ARTICULO 7º. – Convocar, mediante notificación, fehaciente que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, al Sindicato del Personal de Apoyo Académico de la Universidad Nacional de Cuyo (SPUNC) quien podrá designar un veedor.

ARTICULO 8º. – Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso en los días miércoles y viernes de 8.30 a 12.30 hs en el Área de Concursos – Sede Central ITU-UNCuyo o comunicarse a través de rosavilegas itu@gmail.com.

ARTICULO 9º. – Disponer que finalizada la comunicación de la Resolución definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de treinta (30) días para el retiro de la documentación presentada. Dicho retiro se realizará bajo constancia en el Área de Concursos – Sede Central ITU-UNCuyo.

ARTICULO 10º. – Comuníquese y archívese.
ANEXO I

Resolución 717/2019 DG-ITU
LLAMADO A CONCURSO
REGIMEN SIMPLIFICADO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNA CATEGORÍA 7 DEL AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS GENERALES – TRAMO INICIAL
ÁREA MAESTRANZA
Sede Central

1- Fundamentos de la necesidad del pedido: Solucionar necesidades del Área de Mantenimiento y Servicios Generales, de carácter transitorio, eventuales y/o de urgencia que por sus características no pueden esperar a ser resueltas por el régimen de concurso vigente para la selección de personal en planta permanente.

2- Plazo previsto de duración del contrato: Desde la aprobación del concurso hasta el 31/12/19 o su efectivización del concurso, lo que ocurra primero.

3- Justificación del pedido: El presente llamado a concurso simplificado se fundamenta en la necesidad imperiosa de contar con un agente en el área de Maestranza, en el rango horario más abajo indicado, atento a que el ITU desarrolla actividades de enseñanza durante toda la jornada hasta las 23 hs.

4- Datos del cargo:
   - Categoría: 07- Tramo inicial (1 cargo)
   - Agrupamiento: MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS GENERALES
   - Remuneración Básica Mensual: vigente al momento del llamado a concurso

5- Horario de desempeño previsto: 14:00 hs. a 21:00 hs., de lunes a viernes (o aquel que se establezca en disposiciones futuras)

6- Sector de trabajo: Sede Central del ITU-UNCUYO, ubicada en Centro Universitario, Parque Gral. San Martín – Mendoza.

7- Requisitos necesarios para el cargo que se concursa:
   - Título secundario.
   - Conocimientos generales relacionados con la tarea de mantenimiento y experiencia en la misma.
   - Buena disposición al aprendizaje y realización de actividades emergentes.
   - Buen trato con alumnos y personal, capacidad de trabajar en equipo, compromiso, responsabilidad, puntualidad en el cumplimiento de horarios.
   - Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional de Cuyo-Convenio Colectivo de Trabajo para el sector no docente de las Instituciones Universitarias Nacionales – Dcto.366/06

8- Conocimientos y/o aptitudes mínimas necesarias para el cargo que se concursa:
   - Organizar las actividades diarias considerando los requerimientos y las prioridades de la institución.
   - Efectuar tareas de limpieza de instalaciones (baños de alumnos y profesores, oficinas, aulas y espacios verdes)

Res. Nº 717
- Colaborar con el área académica asegurando el positivo y eficiente desarrollo de las tareas, en su carácter de nexo operativo entre la actividad docente y estudiantil y el sistema administrativo de las carreras.
- Coordinar la distribución y reintegro de los materiales de apoyo provistos a cada profesor.
- Entrega de elementos adicionales: marcadores, borradores, elementos audiovisuales.
- Colaborar en la distribución de aulas para el dictado de las clases y supervisar los casos excepcionales que requieren un cambio de sala.
- Informar a las Coordinaciones de Carreras y al servicio de vigilancia existente en el predio, sobre cualquier novedad o situación sospechosa relacionada con la seguridad de las personas e instalaciones en general.

9- Datos de la publicidad e inscripción:

- Días de la publicidad: 2 (dos) días hábiles, **22 y 23 de Octubre de 2019**, inclusive.
- Lugares de la publicidad: Avisadores de sedes del ITU-UNCUYO y del Rectorado.
- Días de inscripción: 2 (dos) días hábiles a partir del vencimiento de la publicidad, **30 de Octubre y 01 de Noviembre de 2019 de 08:30 a 12:30 hs.**, en el Área de Concurso, ubicada Sede Central del ITU, Centro Universitario, Parque Gral. San Martín – Mendoza. (cierra 01 de Noviembre de 2019, a las 12:30 hs. indefectiblemente).

- Para mayor información dirigirse personalmente al Área de Concurso del ITU UNCuyo – Sede Central – los días MIERCOLES Y VIERNES DE 08:30 a 12:30 hs. y/o comunicarse a través de: rosavillegas.itu@gmail.com

10- Requisitos de inscripción: El aspirante será inscrito sólo si presenta simultáneamente la totalidad de la documentación obligatoria en **dos copias**, ajustándose estrictamente a los detalles de las características que corresponden al cargo a concursar.

Deberán acompañar a la solicitud de inscripción su Curriculum Vitae con carácter de declaración Jurada, con las debidas probanzas, acreditadas por autoridad competente. La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción y deberá contener la siguiente información:

- Nombre y apellido del aspirante
- Lugar y fecha de nacimiento
- Estado Civil
- Número de DNI, LE, LC, CI u otro
- Domicilio real o especial
- Mención pormenorizada de los elementos que contribuyan a valorar la capacidad del aspirante para el cargo que se concursa y siempre acotado al perfil de las funciones a desempeñar, acompañada de la documentación probatoria.

11- Metodología de evaluación: Por tratarse de un Régimen Simplificado de selección, la valoración de los conocimientos y motivación de los aspirantes será a través de coloquios, no siendo obligatoria la prueba de oposición o de idoneidad, a través de una entrevista pautada. (ART. 178-Ordenanza 43/07-R)
12- Comité Evaluador:

Miembros Titulares
- Suso, Pedro Enrique José - Apoyo Académico – Administrativo - Director General de Administración y Finanzas - CPN
- Fernández, Daniela Paola - Apoyo Académico – Administrativo – Directora Despacho - Lic. en Administración

Miembros Suplentes
- González, Julio César - Apoyo Académico – Mantenimiento – Ordenanza - Primaria
- Passalacqua, María Paula Constanza- Apoyo Académico-Administrativo – Secretaría Dirección General - Lic. en Comunicación Social
- Gómez, Viviana Analia - Apoyo Académico – Administrativo - Mesa de Entradas y Apoyo Académico - T.U. en Marketing

Res. Nº 717