



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

ANEXO II:

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y ALOUILER DE ROPA BLANCA DE CAMA Y UNIFORMES HOSPITALARIOS.

Capítulo 1: OBJETO:

Artículo 1°: El presente llamado tiene por objeto la Contratación, por razones de emergencia sanitaria-COVID-19, del servicio por lavado y alquiler de ropa blanca de cama y uniformes hospitalarios, cito en calle avda. Paso de los Andes N° 3051 del Departamento de Capital. Provincia de Mendoza, en un todo de acuerdo a las especificaciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones Especiales Anexo I y II elaborado para el servicio de lavadero externo a las instalaciones hospitalarias de esta institución, el/los cuál/es forma/n parte del presente llamado a licitación,

Capítulo 2: CONTENIDO DE LA PROPUESTA. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Artículo 2°: Las Ofertas se presentarán adjuntando lo siguiente:

1. La Oferta económica propiamente dicha, la que estará referida a la **prestación** de servicio, **cotizando por valor unitario de las prendas alquiladas**, calculado por la cantidad total estimada y por el **total del período licitado** según el siguiente detalle:

Sede del Hospital Universitario, sito en calle Paso de Los Andes N° 3051: desde la efectiva prestación del servicio contratado y por un período de DOS (2) meses, con opción a prórroga bajo idénticas condiciones de contratación original y según especificaciones detalladas en Anexo I, como oferta base mínima.

2. Estudio y estructura de costos operativos de la actividad, en términos porcentuales referidos al valor cotizado respetando los PORCENTAJES (%) de incidencia establecidos por el Hospital, firmada y certificada por Contador Público Nacional. Deberá indicar **Convenio Colectivo de Trabajo** aplicable y adjuntar copia de escala salarial actualizada y el convenio vigente a la fecha de apertura.
3. Copia del Formulario 931 de los dos (2) últimos meses vencidos y pagados anteriores a la fecha de apertura. La cantidad de personal incluido en la nómina deberá ser igual o superior a la cantidad de operarios requeridos en el proceso licitatorio.
4. Personal y jornadas que se afectará a la entrega, retiro y distribución de ropa textil. Indicar en este punto convenio laboral y categorías

Capítulo 3: FORMA DE COTIZAR

Artículo 3°: Las ofertas deberán presentarse únicamente en PESOS, especificando la alícuota del IVA. Los precios ofertados por las empresas, en caso de ser adjudicatarias serán fijos e inamovibles por el término que dure la contratación. Solo se realizará reconocimiento sobre la mano de obra en caso de paritarias homologadas por la Subsecretaría de trabajo en el Convenio Colectivo respectivo. El mismo se realizara en forma proporcional a la cantidad de personal afectado por tiempo de trabajo liquidado, debiendo acreditarse el mismo mediante la presentación formal del formulario 931 emitido por AFIP. No se realizará reconocimiento sobre insumos que deba aportar la empresa.



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

Artículo 4°: La falta de cumplimiento a las prescripciones del presente Capítulo, que no permita comparar con precisión las propuestas, dará derecho a los miembros de la Comisión de Evaluación a la desestimación de la propuesta, tomando la empresa expreso conocimiento de lo expuesto, sin derecho a reclamo alguno.

Capítulo 4: ADJUDICACION

Artículo 5°: El Hospital Universitario, de la Universidad Nacional de Cuyo se reserva el derecho de adjudicar la propuesta más conveniente, teniendo en cuenta los antecedentes de los proponentes en tareas similares, antecedentes en otras instituciones, precios, idoneidad del personal, etc., sin que ello signifique orden de prioridad.

Artículo 6°: DETERMINACION DEL PRECIO DEL SERVICIO

Durante la ejecución del contrato, el precio del servicio será determinado tomando como punto de partida el valor de la cotización que el adjudicatario haya fijado en su oferta económica, conforme a la Estructura de Costos presentada como base de su cotización. En caso de producirse variaciones económicas correspondientes a los diferentes rubros que integran esta Estructura base, el Organismo licitante podrá reconocer o no, a solicitud del proveedor, la adecuación del precio en cuanto a aumento de mano de obra debidamente homologado por la Subsecretaría de Trabajo.

Capítulo 5: GARANTIAS Y SEGUROS

Artículo 7° Según lo establecido en Pliego de Condiciones Particulares Art. 21ª y en un todo de acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario N° 1030/2016.

Artículo 8°: Asimismo previo a la suscripción del contrato (que se instrumente como consecuencia de la adjudicación) y/o contra entrega de la Orden de Compra respectiva, será requisito indispensable la presentación por parte de la Empresa adjudicataria, de la póliza de seguro cancelada del Seguro de Vida Colectivo Obligatorio y A.R.T., cuya cobertura no podrá ser inferior a tres meses, desde la fecha de la efectiva prestación, acompañada del listado de personal que desempeñará funciones en la prestación del servicio.

- Seguros de Responsabilidad Civil actualizado a la fecha de Contratación efectiva.
- Copia de Póliza de A.R.T. y constancias del último pago vigente y periodo de cobertura.
- La nómina completa del personal que cumplirá funciones en el establecimiento lavadero, indicando apellido y nombres, N° de documento, edad, función a desempeñar, horario a cumplir. Esta nómina irá acompañada por fotocopia de DNI, alta temprana en AFIP, libreta sanitaria de acuerdo a la ley 5532 y su Decreto Reglamentario N° 3016, Resolución 2185/93 actualizada; certificado de vacunación hepatitis A y B, tétano y antigripal, certificado de buena conducta, y certificados de capacitación de los mismos según su función.
En el caso de Farmacéutico/s y otro/s responsable/s profesional/es a cargo, deberán presentar matrícula profesional vigente, y certificado de no poseer sanciones inhabilitantes otorgado por el Departamento de Matriculaciones del Gobierno de Mendoza y/o Ministerio de Salud, Desarrollo Social y Deportes.
- Constancia de cobertura de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales del personal dependiente de la empresa adjudicataria, con copia del contrato de afiliación a



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

ART, que incluya la especial cláusula de "NO REPETICION" O "REGRESO" contra la Universidad Nacional de Cuyo- Hospital Universitario.

- Notificación cursada a cada uno de los empleados detallados en la nómina, con constancia de recepción por parte de los mismos, de la completa y absoluta dependencia laboral de ellos con el contratista, explicitando la completa desvinculación con el Hospital Universitario-UNCUYO.
- Póliza de incendio y responsabilidad civil contractual, por un monto mínimo equivalente a 3 meses de facturación. Deberá cubrir posibles daños a terceros y bienes por el ejercicio de la actividad.
- Seguro de responsabilidad civil contra daños y perjuicios a los bienes del Hospital y a las personas (personal, pacientes, terceros), por la prestación del servicio en sí, por el término que dure el contrato, y por un monto equivalente a tres meses de facturación.
- Designación de un/a Director/a Técnico/a de Planta, con título Universitario habilitante, con matrícula provincial. El cual será el/la interlocutor/a válido entre el Servicio de lavandería del Hospital Universitario y la empresa adjudicataria.

Capítulo 6: DISPOSICIÓN DEL PERSONAL

Artículo 9º La firma adjudicataria tendrá a su cargo, con exclusiva relación de dependencia al personal que deberá atender todas las tareas concernientes al objeto del presente Pliego y de los demás pliegos y contrato suscripto para la presente contratación. Deberá notificar bajo firma a su personal, su situación de exclusiva dependencia y su total desvinculación con el Hospital Universitario.

Dicha notificación se entregará a la Dirección General del Hospital Universitario con CUARENTA Y OCHO (48) horas de anticipación al inicio de la prestación del servicio, documentación la cual deberá ser incorporada al expediente con el cual se procedió a la respectiva contratación.

Capítulo 7: OBLIGACIONES

Artículo 10º: Las mutuas obligaciones que emergen de la adjudicación de la presente Contratación, serán las siguientes, formando parte de la Orden de Compra y/o contrato que se implemente como tal:

Artículo 11º: Estarán a cargo de la Empresa todas las erogaciones originadas por el empleo de su personal, tales como: remuneraciones, aportes jubilatorios, licencias, indemnizaciones, beneficios sociales, seguros sociales, el pago de impuestos nacionales y provinciales exigibles para la prestación del servicio, convenios colectivos individuales vigentes o a dictarse o a convenir en el futuro.

- a) Correrá por cuenta de la empresa, la provisión obligatoria de uniformes y protección adecuada tal como lo establecen las Normas de Higiene y Seguridad en el Trabajo para todo el personal a su cargo.
- b) Los uniformes deberán llevar identificación con el nombre de la Empresa y del empleado a su cargo. Los elementos de Protección o Seguridad deberán cumplir en todos sus términos, y según el área que corresponda, con lo establecido en la/s normativa/s vigente/s correspondiente/s.
- c) La empresa será responsable de los accidentes y enfermedades de su personal, incluidos los accidentes "In Itinere" y cualquier daño que este causare en los bienes y personal que se encuentre en el establecimiento. Asimismo, el personal afectado al Servicio de esta prestación estará bajo la total y exclusiva responsabilidad y dependencia laboral de la firma contratada.
- d) La empresa deberá presentar, previo a la prestación del servicio, los certificados de vacunación contra el tétanos y hepatitis "B", Gripe H1N1, de todo el personal que prestará servicios en la elaboración y/o distribución de ropa sucia y limpia para el Hospital, antes de que se inicie la efectiva prestación del mismo. De igual forma para aquellos empleados que se encuentren en calidad de reemplazo, y los nuevos empleados que se incorporen. La falta de cumplimiento de este requisito dará



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

derecho al Hospital Universitario a impedir el ingreso del personal que no se encuentre cumpliendo con dicho requisito.

e) La empresa deberá contratar un seguro de "accidentes de trabajo" que cubra a todo el personal a su cargo, por cualquier tipo de incapacidad, cuya duración se extenderá por el término que dure la contratación, de acuerdo a lo normado por la Ley N° 24557/96 (ART).

Artículo 12º: ENTREGA, RETIRO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN DE ROPA

La entrega, retiro y/o distribución de ropa sucia y/o limpia hasta el lugar indicado oportunamente por él/la responsable del manejo del cuarto de ropa sucia y/o limpia se realizará conforme lo estipulado en Pliego Anexo y demás documentos, elaborados por el/los responsables del Servicio.

El servicio diario de las prendas alquiladas deberá incluir: entrega, retiro, lavado, planchado, doblado y embolsado de sábanas y uniformes.

La empresa podrá ofrecer un cronograma alternativo al propuesto en este anexo, el cual podrá ser analizado y evaluado por los miembros de la Comisión Evaluadora de esta institución

Para este servicio deberá implementarse un principio de trazabilidad para conocer el historial y todo dato que dicho procedimiento refleja.

ENTREGA DE ROPA LIMPIA: Ropa de cama y uniformes: serán entregadas por el personal de la empresa adjudicataria al responsable designado en el Hospital Universitario, en la siguiente modalidad "Rent service":

- La entrega de ropa de camas y uniformes deberá realizarse en forma diaria, según especificaciones detalladas en Anexo I, adjunto al presente. Los cuáles pueden estar sujetos a modificaciones, previa comunicación por parte de la institución
- La empresa adjudicataria deberá proveer y garantizar las prendas (ropa de camas y uniformes) en cantidad suficiente para no ver afectado la prestación del servicio de internación del Hospital.
- Deberán entregarse en forma inicial de la contratación la cantidad solicitada en Anexo I, para cubrir las necesidades básicas, con una entrega mínima para stock de TRES (3) juegos completos para reposición diaria; y el stock mínimo de uniformes debe ser TRES (3) de cada talla, en un todo de acuerdo a lo solicitado e indicado en Anexo I y su/s planilla/s con el/las características y detalles allí inserta/s.
- Deberá ser colocada en bolsas plásticas de un mínimo de 100 micrones de espesor, transparente para ropa no contaminada.
- La entrega deberá efectuarse entre el responsable del servicio de Lavandería externo y el responsable del servicio del Hospital Universitario, o quién sea designado para tal función.
- Todo deberá quedar registrado en un libro pre-foliado, que quedará bajo custodia del Hospital Universitario, rotulado como "Servicio de Lavado".
- El medio de movilidad/transporte deberá ser exclusivo y distinto al utilizado para el traslado de ropa sucia.

RETIRO DE ROPA SUCIA Y/O CONTAMINADA:

- Toda la ropa debe ser colocada en bolsas plásticas de polietileno de color, de un mínimo de entre 30/100 micrones de espesor para la ropa contaminada, rotulando dicha bolsa de ropa, especificando tipo y cantidad de ropa, fecha, nombre y firma de quién entrega.
- Estas bolsas deberán ser colocadas en carritos de acero inoxidable o plástico de cierre hermético y de uso exclusivo para este fin.



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

- No podrá utilizarse bolsa de color negro, esto para evitar confusiones con los residuos
- No podrá acopiarse ropa sucia en las instalaciones del Hospital, la misma deberá ser retirada como mínima una vez por día en el/los horarios previstos y establecido en Anexo I, los cuáles pueden estar sujetos a modificaciones, previa comunicación por parte de la institución.

TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN

Deberán preverse los medios y elementos suficientes para evitar la contaminación y para que el intercambio de ropa de cama y uniformes sea de la forma más fluida y efectiva entre los Servicios y la lavandería.

Tanto la entrega de las cantidades de ropa limpia alquilada como el retiro de ropa sucia se registrarán en el Libro de Servicio de Lavandería.

Los carritos utilizados para el transporte de ropa limpia NO deben ser los mismos que se utilizan en la recolección de ropa sucia y/o contaminada, con cobertura de tela plastificada, resistente al uso, de material no poroso, impermeable y de fácil limpieza.

La distribución deberá ajustarse y efectuarse en un todo de acuerdo a lo dispuesto en el "PROTOCOLO DE ROPA/LAVANDERÍA", el cual es susceptible de variaciones y actualizaciones según evolución de pandemia.

Artículo 13º: VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE ROPA TEXTIL HOSPITALARIA

Los vehículos que efectúen el transporte y la distribución de la ropa textil hospitalaria hacia y desde el Hospital Universitario, deberán dar cumplimiento íntegro a las reglamentaciones vigentes para tal servicio y ejecutará en un todo de acuerdo a los requisitos y condiciones estipulado en Pliego Anexo del Hospital Universitario-UNCUYO.

Artículo 14º: CONDICIONES BÁSICAS GENERALES SUGERIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA MANIPULACIÓN DE ROPA TEXTIL HOSPITALARIA.

- El personal asignado al servicio de lavandería deberá emplear siempre los elementos de protección personal, tales como antiparras delantal plástico, guantes, etc. según la actividad desempeñada.
- Deberá utilizar guantes en forma permanente para el lavado de ropa, o cuando trabaje con equipo contaminado con sangre o cualquier fluido corporal.
- El personal deberá manipular lo menos posible la ropa de cama y las demás prendas proveniente del personal médico-asistencial y/o de pacientes.
- Se recomienda que el Comité de Infecciones y/o responsables de la empresa adjudicataria implemente un programa de segregación de la ropa.
- Las formulaciones de la Lavandería y niveles de temperatura deben estar dentro de los límites prescritos cuando se trata la ropa para su adecuada conservación
- Debe utilizarse un termómetro exacto para medir la temperatura del agua



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

➤ **ESTRUCTURA EDILICIA**

SECTORIZACIÓN

- La presente se menciona a mero modo de referencia.
- Las empresas que oferten el servicio deberán adjuntar sus planos o croquis e indicar mensualmente las condiciones ambientales (Programa continuo de análisis bacteriológicos seriados; Análisis microbiológicos; Recuento de bacterias heterótrofas totales; recuento de hongos, en cultivos, por técnicas reconocidas internacionalmente, etc.). El profesional firmante, bioquímico/microbiólogo, debe estar matriculado en el ámbito de la provincial. Características edilicias, estructura, sectorización, superficie cubierta, etc. de sus establecimientos de lavado.
- Las lavanderías deberán contar con **barrera sanitaria física y fija** de techo a piso y que intercale la sala de lavadoras, con doble puerta o boca. Una puerta de ingreso de ropa sucia y contaminada (desde el área sucia) y otra puerta de salida de ropa limpia (al área limpia).

Sector sucio comprende:

- Ingreso y clasificación de ropa sucia y contaminada.
- Entrada de ropa sucia y contraminada a las lavadoras.

Sector limpio comprende:

- Salida de ropa limpia de la lavadora.
- Proceso de secado.
- Proceso de planchado.
- Depósito de ropa limpia.
- Local destinado a expedición o egreso de ropa limpia independiente del local de procesamiento.
- Poseer un espacio para el reacondicionamiento y/o costura de la ropa hospitalaria con las condiciones y equipamiento mínimo que establezca la reglamentación

➤ **VESTIMENTA DEL PERSONAL**

La empresa adjudicataria deberá:



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

- Proveer al personal de ropa de trabajo adecuada y de elementos de seguridad, a saber: guantes, botas, delantales impermeables, cofias, protectores auditivos y, según el área de trabajo, también barbijos y antiparras.
- Garantizar la higienización de los equipos de ropa de trabajo, la cual se realizará dentro del establecimiento.
- La ropa de trabajo deberá identificarse y diferenciarse según el personal que realiza tareas en el **área sucia** y para el personal que trabaja en el **área limpia**.
- El personal de un área no deberá trasladarse a la otra sin previa higienización de manos, cambio de ropa y calzado.

Artículo 15°: CLAUSULA DE INDEMNIDAD

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, LA EMPRESA se compromete y acuerda en forma irrevocable a mantener indemne al Hospital Universitario por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes de LA EMPRESA, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún concluida la contratación cualquiera fuere la causa y que se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

Capítulo 8: SANCIONES

Artículo 16°: Si el contratista incurriere en el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en la Contratación, por causa a él imputable, se hará pasible de las siguientes sanciones, que aplicarán ante la simple constatación administrativa de la irregularidad y sin necesidad de interpelación previa:

a) Por suspensión total o parcial de la prestación del servicio, en forma temporaria o permanente: el Hospital Universitario tendrá opción de rescindir el contrato, resolución que producirá efectos inmediatos, luego de notificado el contratista o para aplicarle una multa de hasta un VEINTE (20) POR CIENTO del total facturado, correspondiente al mes que se produzca el incumplimiento, por cada día de incumplimiento.

b) Por irregularidad en la calidad de la prestación del servicio contratado por parte del Personal encargado de realizarla: de hasta un VEINTE (20) POR CIENTO del total facturado, correspondiente al mes de la falta y por cada infracción.

c) Por falta de higiene e irregularidades en el uso del uniforme del personal y/o en los elementos y equipamiento utilizados para el traslado de ropa textil: de hasta un VEINTE (20) POR CIENTO del total facturado, correspondiente al mes de la falta y por cada infracción.

d) Por incumplimiento en el horario de la prestación: VEINTE (20) POR CIENTO del total facturado, correspondiente al mes de la falta y por cada infracción.

e) Por incumplimiento de la información referida al personal que se va a desempeñar en la institución y provisión de Libros reglamentarios, de hasta un VEINTE (20) POR CIENTO del total facturado, correspondiente al mes de la falta y por cada infracción.

Artículo 17°: En todos los casos previstos la multa será regulada por la Dirección General del Hospital dentro de los límites dispuestos en los mismos y se aplicará automáticamente produciéndose el descuento en la forma indicada en los mismos. Las multas deberán detraerse de la facturación del mes en que las mismas se hayan notifiquen por parte del supervisor responsable del Hospital, y el máximo a descontar será de hasta un VEINTE (20) POR CIENTO del total facturado.

Artículo 18°: En el caso de incumplimiento, de lo previsto en el inciso a) y b) del artículo anterior o en el caso de resolución, la autoridad competente, se reserva el derecho de contratar con



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

terceros la ejecución de estos servicios. En este caso, corresponde por cuenta del contratista los gastos que se abonen, sin perjuicio de las demás sanciones que pudieren corresponder.

Artículo 19°: Para todo efecto vinculado con la Contratación del servicio y hasta la total extinción de las obligaciones para con el Hospital, el oferente fijará domicilio especial dentro de la Ciudad Capital de la Provincia de Mendoza y convendrá expresamente que en caso de existencia de controversias de alguna índole, ellas deberán ventilarse ante los Tribunales Federales con asiento en la ciudad de Mendoza, renunciando expresamente e irrevocablemente, por el solo hecho de presentarse a la presente contratación, a cualquier otro fuero y Jurisdicción que entendiere o pudiera entender.

Capítulo 9: FACTURACION

Artículo 20°: La **facturación** será en forma mensual y conforme a la efectiva prestación del servicio en un todo de acuerdo a las reglamentaciones requeridas por la AFIP (formalidades y requisitos) Deberá presentar mensualmente factura original y copia de la Orden de Compra, cuyo Original debidamente sellado será entregado en la oficina de Contabilidad y Presupuesto del Hospital Universitario, cito en subsuelo del edificio cuerpo Central. Requisito previo para proceder al correspondiente trámite de inicio de pago/s de factura/s.

A partir del primer día hábil de cada mes, el adjudicatario presentará en Contabilidad y Presupuesto del Hospital la siguiente documentación:

- a) **Factura:** se hará a mes vencido por el periodo prestado, en la cual se debe detallar el total de horas prestadas en el mes, discriminando el valor hora/hombre cotizado, y el total de la factura. El importe total deberá consignarse en números y letras. Deberá indicarse además en la factura el N° de orden de compra, N° de Expte, N° de Licitación y demás datos de la Contratación que dio origen a esta relación contractual.
- b) **Orden de compra sellada:** Se presentará el original (sellado ante Rentas Generales/A.T.M. de la Provincia) junto a la primera factura, adjuntándose copia de la misma en los meses sucesivos.
- c) Fotocopia de los **bonos de sueldo:** de los empleados que prestaron servicios, correspondientes al mes cuya facturación se presenta, con constancia de su cancelación. **NO SE DARÁ CURSO AL PAGO DE LA FACTURA HASTA TANTO SE DEMUESTRE EL PAGO DE LOS SUELDOS.** Deberá darse cumplimiento a lo estipulado en la Ley 20.744 art 124.
- d) Fotocopia de DDJJ de **aportes y contribuciones:** previsionales y sociales (F.931 AFIP), con constancia de pago de los mismos, y listado emitido por el aplicativo AFIP en el cual se detallan los importes correspondientes a cada empleado, del mes vencido según AFIP. Esta documentación estará referida al mes inmediato anterior al que factura. En este ítem está incluido también el pago de A.R.T.
- e) **Acreditación Bancaria:** como constancia de pago de los haberes de los empleados que prestan servicios en el Hospital Universitario de la UNCUIYO (de corresponder).

Artículo 21°: La Administración, para asegurarse el adecuado cumplimiento de las normas relativas al trabajo y los organismos de la seguridad social por parte del contratista, se reserva el derecho de:

- a) Requerir al Contratista cuantas constancias considere pertinentes para verificar el cumplimiento de las normas relativas al trabajo.
- b) Requerir al Contratista cuantas constancias considere necesarias para verificar el cumplimiento de todas las cargas sociales pertinentes generadas por el Personal cuya labor integre el objeto de la contratación.

Artículo 22°: La falta de presentación de esta documentación, habilitará a la Dirección de Gestión Administrativa a no prestar conformidad a la factura y retenerla hasta el cumplimiento por parte del adjudicatario. El plazo para la cancelación de la factura corre a partir de la conformidad de la misma y



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

demás formalidades estipuladas en Pliego de Bases y Condiciones Generales Art. 27ª, y de conformidad con lo establecido en el Decreto Reglamentario N° 1030/2016.

Artículo 23º: El encargado de control del servicio designado por la Dirección General elevará un informe relativo a la prestación del servicio, indicando todas las novedades del mes. De no existir observaciones la factura será cancelada por el total. En caso de existir observaciones que pudieran dar lugar a descuentos o sanciones, se notificará al proveedor para su descargo correspondiente. En este caso la factura se considerará NO CONFORMADA.

Capítulo 10: CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Artículo 24º: El control del cumplimiento correcto de las tareas designadas y delegadas, objeto del contrato que se estipule, será realizado por la Dirección General del Hospital y/o quien ésta designe a sus efectos y fines.

Artículo 25º: El control será como mínimo del tipo que se consigna a continuación, pudiendo disponerse controles adicionales de distintos tipos.

- **Control Concomitante:** Que se realizará en el momento en que se efectúan las tareas de manipulación de las ropas textiles, dejando expresa constancia del cumplimiento del uso de los elementos y/o materiales u otros requeridos en el presente Pliego u ofertados.

- **Control de documentación:** consistirá en el control de toda la documentación suministrada por el adjudicatario, ya sea al inicio de la prestación o la que adjunte mensualmente con la facturación o a requerimiento del Hospital. Podrá requerírsele documentación adicional a la indicada en el presente pliego, como así también la presentación de la documentación original para su cotejo con las copias presentadas. Se controlará, sobre todo: pago de sueldos del personal, de aportes y contribuciones, de seguros, pagos impositivos, etc.

Artículo 26º: CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El responsable autorizado por la Institución realizará el control del cumplimiento de las funciones específicas mediante el siguiente procedimiento:

- a. El profesional responsable designado realizará el relevamiento diario de las prendas textiles, mediante visita y controles al cuarto de ropa sucia.
- b. Entregará a la Empresa Nota de recepción de ropa limpia y retiro de ropa sucia indicando cantidad de ambas y su composición.
- c. La empresa al distribuir las prendas textiles confeccionará un remito por duplicado, quedando en su poder el original firmado en forma diaria por la/él responsable designado, cuyo duplicado quedará en poder del Hospital.
- d. Los duplicados de los remitos serán archivados por el Servicio encargado de ropa sucia y/o limpia.
- e. Al momento de la facturación la/él responsable designado verificará los mismos y avalará o no lo facturado según registro de lo consumido.
- f. En caso de detectar irregularidades, elevará un informe a la Dirección General del Hospital que podrá dar lugar a sanciones y/o multas.

Capítulo 11: CAPACIDAD DE LA EMPRESA

Artículo 27º La Comisión Evaluadora, responsable de llevar adelante el tratamiento, análisis y evaluación de las ofertas presentadas, tendrá también las funciones de analizar la capacidad y situación



REF: CUDAP: EXP EL-CUY N°:0001125/2021

Contratación Directa N° 02/2021 por D.A. N° 409/20 "Emergencia Sanitaria" COVID-19.

económica financiera correspondiente a los estados contables del último ejercicio. Los puntajes exigidos para cada uno de los indicadores son los siguientes:

<u>INDICE</u>	<u>FORMULA</u>	<u>VALORES ACEPTABLES</u>
Índice de Liquidez Corriente	Activo Cte. / Pasivo Cte.	Mayor o Igual a 1,00
Índice de Liquidez seca o Prueba Ácida	Activo Cte. - Bs. De Cambio / Total Pasivo Cte.	Igual o Mayor a 0,80
Índice de Solvencia	Total Activo / Total Pasivo	Mayor a 1,50
Pasivo Exigible	Pasivo Cte. / Activo Total	Igual o Menor a 0,35

Artículo 28° Se adjunta modelo de los ítems mínimos que deberán contener la formulación de la estructura/ecuación de costos del valor firmado por Contador Público Nacional.

<u>RUBRO</u>	<u>PORCENTAJE (%) INCIDENCIA</u>	<u>VALOR UNITARIO</u>
RECURSO HUMANO	50 %	
MATERIA PRIMA	40 %	
OTROS	10 %	
TOTAL	100%	