



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Entidad Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria

Domicilio: Bernardo de Irigoyen N° 375 - San Rafael - (Mza.)
Teléfonos: 0260- 4421947 / 4436213 int. 1506 ó 1525
Fax: 0260- 4430673
e-mail: compras@fcai.uncu.edu.ar

Procedimiento de Selección:
Tipo: Contratación Directa N° 7/2018- Por Compulsión Abreviada **Ejercicio:** 2018
Clase: Etapa única - Nacional
Modalidad: Sin modalidad
Expediente: EXP-CUY: 0012599/2018 - **Ejercicio:** 2018

Objeto de la contratación: "Insumos de Librería e Informática"

Retiro del Pliego: Lugar/Dirección	Plazo y horario
Secretaría Administrativa Financiera Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria UNCuyo Bernardo de Irigoyen N° 375. (5600) San Rafael (Mza.)	De lunes a viernes en días hábiles para FCAI, en horario de 8:30 hs a 13:00 hs. y hasta el día 14/08/2018 inclusive.
Presentación de ofertas: Lugar/Dirección	Plazo y horario
Mesa de Entradas Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria UNCuyo Bernardo de Irigoyen N° 375. (5600) San Rafael (Mza.)	De lunes a viernes en días hábiles para FCAI, en horario de 8:30 hs a 13:00 hs. y hasta las 10:50 hs. del día 15/08/2018.
Acto de apertura: Lugar/Dirección	Día y Hora
Sala de Reuniones Consejo Directivo Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria UNCuyo Bernardo de Irigoyen N° 375. (5600) San Rafael (Mza.)	15/08/2018 11:00 HORAS

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

San Rafael, 02 de Agosto de 2018.-

Sres.:

"Proveedor"

"Dirección"

"Localidad"

Sírvase cotizar precio (**en pesos**) por los bienes que se indican a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las Condiciones Particulares que se anexan.

Saludo a Ud. muy atentamente.

.....
Cont. Liliana R. Pérez
Secretaria Administrativa Financiera

Secretaria Administrativa Financiera – Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria – B. de Irigoyen N° 375 – SAN RAFAEL (Mza.)
0260 – 4421947 / 4436213 Interno 1506 ó 1525. e-mail: compras@fcai.uncu.edu.ar

APERTURA DE LA CONTRATACIÓN: DÍA:15 MES: AGOSTO AÑO: 2018 HORA: 11:00 HS.

Ren-glón	Can-tidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
Insumos de Librería				
1	5	Abrochadora 21/6 pinza. Marca tipo MIT o similar. Presentar muestra.		
2	25	Adhesivo en barra x 20 grs. aprox. Marca tipo Pizzini o similar.		
3	10	Adhesivo en barra x 40 grs. aprox. Marca Pizzini o similar.		
4	6	Adhesivo Sintético x 50ml. Marca tipo Voligoma o similar.		
5	10	Adhesivo Vinílico x 250grs. Marca tipo Model o similar.		
6	3	Almohadilla de metal. Medidas aprox.: 16 cm. x 9 cm.		
7	10	Banderas señaladoras angostas, colores surtidos, medidas aprox. 11 x 43mm.		

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

Ren-glón	Canti-dad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
8	3	Bibliorato tamaño A4 de cartón c/gancho metálico x 10 unidades. Presentar muestra.		
9	10	Bibliorato tamaño oficio de plástico c/gancho metálico. Presentar muestra.		
10	5	Block de etiquetas autoadhesivas ojalillos transparentes x 2000 unid. aproximadamente.		
11	150	Bolígrafo trazo fino color azul. Presentar muestra.		
12	50	Bolígrafo trazo fino color rojo. Presentar muestra.		
13	50	Bolígrafo trazo fino color verde. Presentar muestra.		
14	50	Bolígrafo trazo grueso color azul. Presentar muestra.		
15	50	Bolígrafo trazo grueso color negro. Presentar muestra.		
16	100	Bolsa de papel Kraft x 120grs. Aprox., con base reforzada y agarraderas de cordón tejido tubular de color marrón. Medidas aprox.: Ancho: 12cm., Fuelle: 9cm. y Alto: 39cm. Presentar muestra.		
17	5	Bolsa de espirales de 14mm x 50 unidades		
18	5	Bolsa de espirales de 23mm x 20 unidades		
19	20	Caja de broches N° 2 plásticos, 8 cm. 50 unid. Marca tipo Nepaco o similar		
20	90	Caja de archivo de cartón de 12 cm. de alto para hoja oficio. Presentar muestra.		
21	10	Caja de archivo de plástico de 12 cm. de alto para hoja oficio. Presentar muestra.		
22	30	Caja de broches N° 21/6 x 1000 unidades		
23	20	Caja de broches N° 23/13 x 1000 unidades		
24	5	Caja de fundas para carnet de socios/ Laminating Pouch Film. Thickness x 100 u. c/u. 150MIC/Size. Medidas aprox.: 60mm x 90mm. Presentar muestra.		
25	1	Caja fuerte simula libro cofre porta valores. Medidas aproximadas: 240 x 160 x 60mm. Presentar muestra.		
26	2	Caja de 24 lápices correctores con punta metálica, contenido neto 7 ml. aprox. Presentar muestra.		
27	20	Caja de broches N° 26/6 x 1000 unidades		
28	5	Caja de broches N° 64 x 5000 unidades		
29	5	Caja de clips N° 8 x 50 unidades		

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

Ren-glón	Canti-dad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
30	5	Calculadora mediana para escritorio. Presentar muestra.		
31	5	Carpeta 3 solapas con elástico oficio de plástico. Presentar muestra.		
32	90	Carpeta cristal tamaño A4. Presentar muestra.		
33	40	Carpeta cristal tamaño Oficio. Presentar muestra.		
34	20	Cinta de enmascarar de 24mm. de ancho aproximadamente de 40 m.		
35	20	Cinta de enmascarar de 48mm. de ancho aproximadamente de 40 m.		
36	30	Cuaderno a cuadros c/ espiral tapa blanda tamaño A4 x 80 hojas aproximadamente. Presentar muestra.		
37	5	Cuaderno a cuadros c/ espiral tapa dura tamaño A4 x 80 hojas aproximadamente. Presentar muestra.		
38	10	Cuaderno chico a cuadros tapa dura x 100 hojas aproximadamente. Presentar muestra.		
39	5	Cuaderno chico a rayas tapa dura x 100 hojas aproximadamente. Presentar muestra.		
40	10	Cuaderno chico c/ espiral a cuadros tapa blanda x 50 hojas aproximadamente. Presentar muestra.		
41	30	Goma de borrar lápiz. Presentar muestra.		
42	10	Lápiz lanza minas, p/minas 0,5mm. Presentar muestra.		
43	100	Marcador AZUL DESCARTABLE para pizarra. Marca tipo Edding o similar. Presentar muestra.		
44	10	Marcador permanente, PX-30 hasta 8,5 mm. Color Negro. Presentar muestra.		
45	5	Marcador permanente, PX-30 hasta 8,5 mm. Color Rojo. Presentar muestra.		
46	10	Marcador recargable AZUL para pizarra. Marca tipo Edding o similar. Presentar muestra.		
47	10	Marcador recargable NEGRO para pizarra. Marca tipo Edding o similar. Presentar muestra.		
48	10	Marcador recargable ROJO para pizarra. Marca tipo Edding o similar. Presentar muestra.		
49	10	Marcador recargable VERDE para pizarra. Marca tipo Edding o similar. Presentar muestra.		

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

Ren-glón	Canti-dad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
50	100	Marcador ROJO DESCARTABLE para pizarra. Marca tipo Edding o similar. Presentar muestra.		
51	100	Marcador VERDE DESCARTABLE para pizarra. Marca tipo Edding o similar. Presentar muestra.		
52	2	Pack x 100 unid. de Sobre bolsa en papel obra, tamaño aproximado 370 x 450 mm. Presentar muestra.		
53	30	Pack x 10 unid. de sobre bolsa en papel obra, tamaño A3 (30 x 40 cm aprox.). Presentar muestra.		
54	20	Pack x 3 Post-it amarillas, 40 x 50mm.x 100 unidades.		
55	50	Papel araña color azul.		
56	10	Paquete de 100 unidades de folios, tamaño A4. Presentar muestra.		
57	5	Paquete de 100 unidades de folios, tamaño oficio. Presentar muestra.		
58	20	Post-it amarillas, 50 x 75 mm x 100 unidades.		
59	30	Post-it amarillas, 70 x 70 mm x 100 unidades aproximadamente.		
60	50	Resaltador color amarillo. Presentar muestra.		
61	30	Resaltador color naranja. Presentar muestra.		
62	30	Resaltador color rosado. Presentar muestra.		
63	30	Resaltador color verde. Presentar muestra.		
64	20	Resma de papel x 240 hojas de 150g/m2, tamaño A4 blanca. Presentar muestra.		
65	300	Resma de papel x 500 hojas de 80g/m2, tamaño A4, extra blanco. Presentar muestra.		
66	5	Resma de papel x 500 hojas de 90g/m2, tamaño A4 blanca. Presentar muestra.		
67	40	Rollo cinta autoadhesiva 48mm x 50m		
68	4	Tapa plástica Rafer opaca para encuadernación A4 x 50 unidades.		
69	4	Tapa plástica Rafer transparente para encuadernación A4 x 50 unidades.		
70	10	Tijera para oficina, 21 cm. aprox. Presentar muestra.		
71	3	Tinta ecológica para marcador color AZUL x 30ml.		
72	3	Tinta ecológica para marcador color NEGRO x 30ml.		
73	3	Tinta ecológica para marcador color ROJO x 30ml.		

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

Ren-glón	Canti-dad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
74	3	Tinta ecológica para marcador color VERDE x 30ml.		
75	2	Tinta p/ sellos, color negro x 250 cc.		
Insumos de Informática				
76	1	Botella de Tinta para impresora EPSON L365 N°664 x 70ml. Color: Negro.		
77	1	Botella de Tinta para impresora EPSON L365 N°664 x 70ml. Color: Cyan.		
78	1	Botella de Tinta para impresora EPSON L365 N°664 x 70ml. Color: Magenta.		
79	1	Botella de Tinta para impresora EPSON L365 N°664 x 70ml. Color: Amarillo.		
80	10	Botella de tóner para recarga impresora láser Kyocera Ecosys x 290grs.		
81	1	Cartucho de tinta para impresora HP 840C N° 15. Color: Negro. Original o alternativo.		
82	1	Cartucho de tinta para impresora HP 840C N° 17. Color. Original o alternativo.		
83	2	DVD - R 8x 4,7gb Bulk x 100 unidades.		
84	2	Tóner para impresora HP 53A LaserJet (Q7553A).Original o alternativo.		
85	2	Tóner para impresora Brother DCP - 25400W. Color: Negro. Original o alternativo		
86	2	Tóner para impresora 83A HP LaserJet Pro MFP M127 fn. Original o alternativo.		
87	2	Tóner para impresora TN-1060 Brother HL-1200. Original o alternativo.		
88	5	Tóner para impresora HP Cf283x Laser Jet Pro M201dw. Original o alternativo.		
89	20	Pendrivel 16gb tipo USB 3. Marca tipo Kingston o superior.		
90	2	Pendrivel 32gb tipo USB 3. Marca tipo Kingston o superior.		

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

Ren- glón	Canti- dad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
91	1	Tóner para impresora HP LaserJet P1006. Original o alternativo.		
92	1	Tóner para impresora HP LaserJet Pro MFPM 127 fn. Original o alternativo.		
93	8	Tóner para impresora TN 450 Brother DCP-7065 DN. Original o alternativo.		
TOTAL				

La oferta asciende a la suma de pesos.
.....

Deberá indicarse la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a cada Renglón.

Renglones	IVA
	21 %
	10,5 %

NO VÁLIDO PARA COTIV

.....
Firma y Sello del Proponente

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Los oferentes deberán cotizar los bienes acorde con los requerimientos del presente pliego.

Serán declaradas inadmisibles las ofertas que modifiquen o condicionen las cláusulas del mismo y/o impliquen apartarse del régimen aplicado.

No se reconocerá ningún gasto por concepto alguno que no haya sido cotizado en la oferta respectiva, asumiendo el Adjudicatario dichos costos en caso de que se originen.

El Organismo Convocante se reserva el derecho de no adjudicar, si considera que las ofertas presentadas le resultan insatisfactorias, sin mediar explicación alguna ante los oferentes.

Toda la documentación presentada en los sobres de la Oferta tendrá carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar – a juicio de la Autoridad de Aplicación – el rechazo de la Oferta.

1. MARCO NORMATIVO:

La presente Contratación Directa se rige, en este orden de prelación, por:

- 1°. Ordenanza Consejo Superior N° 86/2014, sus modificatorias y complementarias.
- 2°. Decreto Delegado N° 1023/2001.
- 3°. Decreto N° 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.
- 4°. Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas.

2. PLAZOS:

Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación, relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la UNCuyo, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente.

3. MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:

La oferta presentada será mantenida por el plazo de TREINTA (30) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de apertura. A su vencimiento, ésta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo con una antelación mínima de 10 días corridos al vencimiento de cada plazo (art. 54 del Anexo del Decreto N° 1030/16).

4. PLAZO DE ENTREGA:

Dentro de los TREINTA (30) días hábiles de la comunicación de la adjudicación, salvo que existan causales debidamente justificadas y la entidad admita la presentación fuera de término.

5. LUGAR DE ENTREGA: Los bienes adjudicados deberán ser entregados en la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, Bernardo de Irigoyen N° 375, San Rafael, (Mza.).

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

6. CONDICIÓN DE PAGO GENERAL:

Contado VEINTE (20) días corridos, contados a partir de la conformidad definitiva o desde la presentación de la factura, lo que fuere posterior.

7. REQUISITOS DE LA OFERTA:

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 7.1. Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- 7.2. El original deberá estar firmado en todas y cada una de las hojas, por el oferente o su representante legal.
- 7.3. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas deberán ser debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- 7.4. El sobre, caja o paquete que las contenga se deberá presentar perfectamente cerrado y **contendrá en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponda, N° de expediente, el día y la hora de la apertura y la identificación del oferente. (Podrá utilizarse la solapa que se acompaña)**
- 7.5. Las propuestas podrán remitirse por correo o entregarse personalmente, **ÚNICAMENTE en Mesa de Entradas** de la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, Bernardo de Irigoyen N° 375, CP.:5600, San Rafael, Mendoza, debiendo ser despachadas de modo tal que sean recibidas antes del día y hora fijados para su presentación.
- 7.6. Las ofertas que no estuvieren identificadas, no fueren entregadas de acuerdo a lo establecido anteriormente o lleguen después de la hora y día establecidos se considerarán presentadas fuera de término, no serán recibidas y se procederá a su devolución, sin abrir, con prescindencia de la fecha en que fuera despachada, eximiéndose la UNCuyo de toda responsabilidad.

8. COTIZACIÓN:

- 8.1. La cotización deberá realizarse en **PESOS**.
- 8.2. **Los precios deberán llevar incluido el IVA.**
- 8.3. Deberá indicarse la alícuota del impuesto al valor agregado en el cuadro detallado al pie de la planilla de cotización.
- 8.4. Los precios cotizados –unitarios y totales- deberán contemplar los gastos de flete, acarreo, seguro de transporte y entrega, así como todo otro costo o gasto para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente procedimiento de selección.
- 8.5. No se reconocerá bajo ningún concepto, costo y/o gastos adicionales que no estén taxativamente especificados en los ofertados originalmente.
- 8.6. Será **OBLIGATORIO** por parte del oferente, **MENCIONAR LA MARCA Y MODELO** del bien que oferta, debiendo ser el mismo de **PRIMERA CALIDAD**, **NUEVO Y SIN USO**.
- 8.7. Será **OBLIGATORIO PRESENTAR MUESTRA** del producto que oferta correspondiente a los siguientes renglones: **1, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 y 70. Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección y la identificación del oferente, así como el renglón al que corresponden.** (Podrá utilizarse los rótulos que se acompañan). En caso de no cumplir con este requisito la oferta no será considerada válida en dichos renglones.

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

9. OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES:

Se aceptarán, según lo establecido en el Art. 56 y 57 Anexo del Decreto N° 1030/2016 "Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional". Deberá indicarse claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

10. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA PROPUESTA:

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar:

- 10.1. **INSCRIPCIONES:** Constancia de inscripción en AFIP y en Ingresos Brutos.
- 10.2. **CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:** Los oferentes deberán declarar dirección de correo electrónico donde la Institución podrá cursar las comunicaciones. (Anexo I)
- 10.3. **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO:** En caso de no encontrarse inscripto, el trámite deberá iniciarse a través de la página web de la Universidad Nacional de Cuyo: proveedores.uncu.edu.ar. y deberá presentar la documentación que se indique en MESA DE ENTRADAS de la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria.
- 10.4. **DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE:** Declaración Jurada (Anexo II) de que los datos obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo se encuentran actualizados.
- 10.5. **CAUSALES DE INHABILIDAD:** Declaración Jurada (Anexo III) en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional.
- 10.6. Declaración Jurada (Anexo IV) sometiendo a la competencia de los TRIBUNALES FEDERALES CON ASIENTO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitar con motivo de la presente contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.
- 10.7. **SITUACIÓN FISCAL:** De conformidad con lo establecido por la R.G. N° 4164/17 (AFIP), al momento de la evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimaré la oferta del proveedor.

11. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

No deberán presentarse en esta contratación.

12. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

Los oferentes que presenten impugnación al dictamen de evaluación de ofertas, deberán en forma previa constituir garantía de impugnación por el 3% del monto de la oferta del renglón o de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

.....
Firma y Sello del Proponente



13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:

A los fines de analizar las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los aspectos formales en la presentación de las ofertas, la calidad y antecedentes de los oferentes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, la calidad de los bienes ofertados y su relación con el precio ofrecido. Asimismo, a los efectos del orden de mérito y/o precalificación de ofertas, constituirán elementos de juicio suficiente para recomendar la desestimación de una oferta, los antecedentes de incumplimientos en esta Universidad. La selección recaerá a favor de la oferta más conveniente.

14. PLAZO DE CONFORMIDAD DEFINITIVA:

A partir de la presentación de la factura por parte del Adjudicatario, el Organismo Convocante se reserva un plazo de DIEZ (10) días hábiles de recibidos los bienes destinado a efectuar la verificación de las especificaciones requeridas. Si en dicho plazo los bienes no cumplen con las exigencias, los funcionarios competentes para otorgar la Recepción Definitiva intimarán al Adjudicatario para salvar las deficiencias. En caso de no satisfacerse la adecuación de lo entregado con lo solicitado, se podrá dar por terminada la adjudicación correspondiente, no reconociendo el Organismo Convocante ningún tipo de gasto, como así tampoco tendrá el proveedor derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza. La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se adviertan durante un lapso de un (1) año, contados a partir de la conformidad definitiva. El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes que le indique el Organismo Convocante.

15. PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:

Las facturas se presentarán en la Secretaría Administrativa Financiera de la Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria, sita en Bernardo de Irigoyen N° 375, San Rafael, (Mza.). Las facturas ("B" o "C") deberán ser emitidas a nombre de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO – Facultad de Ciencias Aplicadas a la Industria**, Bernardo de Irigoyen N° 375, San Rafael, (Mza.). C.U.I.T. N° **30-54666946-3**; y deberá hacer referencia al N° de Expediente y N° de Orden de Compra de que se trata. Se informa que esta Universidad reviste el carácter de EXENTO frente al I.V.A. e Ingresos Brutos. En todos los casos las facturas deberán emitirse electrónicamente. Dado que la UNCuyo es agente de retención tanto del Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a las Ganancias e Ingresos Brutos, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones o revistan la condición de agentes de retención de los mencionados tributos, deberán presentar junto con la factura documentación que acredite tal situación.

Saludo a Uds. Atentamente.

.....
Cont. Liliana R. Pérez
Secretaria Administrativa Financiera

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

ANEXO I
DECLARACIÓN JURADA DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que la dirección de correo electrónico donde la Institución podrá cursar las comunicaciones es la siguiente:

.....

Firma:
Aclaración:
Tipo y N° de Documento:

ANEXO II
DECLARACION JURADA SOBRE DATOS OBRANTES EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que los datos de la empresa obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo se encuentran actualizados y que existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta económica.

Firma:
Aclaración:
Tipo y N° de Documento:

ANEXO III
DECLARACION JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL – DECRETO DELEGADO N°1023/2001

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que esta habilitado para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Delegado N° 1023/2001 y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

Firma:
Aclaración:
Tipo y N° de Documento:

.....
Firma y Sello del Proponente



"2018 - AÑO DEL CENTENARIO DE LA REFORMA UNIVERSITARIA"

ANEXO IV

ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS Y DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE CUYO

El que suscribe, con facultades suficientes para ello, se somete, en caso de controversias, a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder. Asimismo, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL y/o la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, o sus entidades descentralizadas (caso contrario, mencionar los mismos con carátula, número de expediente, juzgado y secretaría).

Firma:

Aclaración:

Tipo y N° de Documento

NO VÁLIDO PARA COTIZAR

.....
Firma y Sello del Proponente