



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 32/2018

“ADQUISICIÓN EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA”

RETIRO DE LOS PLIEGOS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Dirección General de Contrataciones - Rectorado Anexo Universidad Nacional de Cuyo (Frente a Facultad de Ciencias Médicas) Centro Universitario - Ciudad de Mendoza (CP 5500)	De lunes a viernes, en días hábiles para la U. N. Cuyo, en horario de 09:00 a 13:00 horas y hasta las 12:00 horas del día 18/05/2018

PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
Dirección General de Contrataciones - Rectorado Anexo Universidad Nacional de Cuyo (Frente a Facultad de Ciencias Médicas) Centro Universitario - Ciudad de Mendoza (CP 5500)	De lunes a viernes, en días hábiles para la U. N. Cuyo, en horario de 09:00 a 13:00 horas y hasta las 12:00 horas del día 18/05/2018

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección	Día y Hora
Dirección General de Contrataciones - Rectorado Anexo Universidad Nacional de Cuyo (Frente a Facultad de Ciencias Médicas) Centro Universitario - Ciudad de Mendoza (CP 5500)	18 DE MAYO DE 2018, 12:00 HORAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

MENDOZA, 09 DE MAYO DE 2018.

SEÑOR OFERENTE

Sírvase cotizar precio por los bienes que se indican a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el Pliego y Condiciones Particulares que se anexan.

Al momento de la cotización, tenga presente que los bienes adjudicados deberán ser entregados, libres de fletes y gastos de envío, en el Depósito del Edificio del Rectorado, sito en Centro Universitario S/N, Ciudad de Mendoza (CP 5500).

Las ofertas deberán ser entregadas o enviadas, **ÚNICAMENTE**, a la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES – EDIFICIO RECTORADO ANEXO** – (Detrás de la Facultad de Ciencias Médicas), Centro Universitario, Ciudad de Mendoza (CP 5500), de **lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y hasta las 12:00 horas del día 09 DE MAYO DE 2018.**

Ren glón N°	Cant.	DETALLES Y CONDICIONES	MARCA MODELO	IVA %	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	50	Candados para lockers con llave, Nº 50.				
2	16	Ganchos percheros, metálicos, para 2 prendas.				
3	1	Estantería metálica, 5 estantes, medias aproximadas 160x75x35cm.				
4	4	Mesones de madera, patas plegables.				
5	16	Sillas plásticas apilables.				
6	3	Casilleros para recarga de teléfonos, con capacidad para 8 teléfonos de los cuales 2 deben ser para iphone, casilleros independientes con candados, material metálico.				
7	3	Casilleros para recarga de teléfonos, con capacidad para 8 teléfonos de los cuales 2 deben ser para iphone, casilleros independientes con candados, material madera.				
8	1	Cartel luminoso LED con inscripción "AL AIRE", tamaño 30x20x3 cm, material: madera pintada y laqueada.				
					TRANSPORTE \$	

Firma Proponente: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

Ren glón N°	Cant.	DETALLES Y CONDICIONES	MARCA MODELO	IVA %	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TRANSPORTE \$						
9	1	Bicicleteros de hierro para 5 bicicletas.				
10	4	Casilleros para láminas, medidas mínimas: 50cm de alto y 30 cm de profundidad, mínimo 8 puertas con candado, material metálico.				
11	1	Casilleros para láminas, medidas mínimas: 50cm de alto y 30 cm de profundidad, mínimo 8 puertas con candado, material madera.				
12	1	Casilleros metálicos, 16 puertas con candado, de 40 cm alto x 32 cm ancho x 45 cm profundidad.				
13	1	Pizarra blanca para marcador, pedestal con ruedas 120x150 cm simple faz.				
14	1	Rieles para colgar 15 cuadros, tipo J o H.				
TOTAL COTIZADO						

SON PESOS: _____

no válido para cotizar

Firma Proponente: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente llamado a cotizar, tiene por objeto la adquisición de equipos y muebles de oficina, con destino a la Secretaría de Relaciones Institucionales, Asuntos Legales y Administración en el marco del Programa “Ideas que Transforman”

2. MARCO NORMATIVO

La presente contratación se rige, en este orden de prelación, por:

- 1º. Ordenanza Consejo Superior Nº 86/2014, sus modificatorias y complementarias.
- 2º. Decreto Delegado Nº 1023/2001.
- 3º. Decreto Reglamentario Nº 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.
- 4º. Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas

3. PLAZOS:

Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la UNCUYO, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente.

4. MANTENIMIENTO DE OFERTA:

La oferta presentada será mantenida por el plazo de **TREINTA (30) DIAS**. A su vencimiento, ésta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO Nº 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

5. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes deberán hacerse efectiva dentro de los **VEINTE (20) DIAS CORRIDOS** desde la recepción de la orden de compra.

6. LUGAR DE ENTREGA:

DEPOSITO EDIFICIO RECTORADO

Centro Universitario S/N – Universidad Nacional de Cuyo – Ciudad de Mendoza

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

7. CONDICIÓN DE PAGO GENERAL:

Contado veinte (20) días corridos de operada la conformidad definitiva o desde la fecha de presentación factura, lo que fuera posterior.

8. REQUISITOS DE LA OFERTA

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 8.1. Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- 8.2. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- 8.3. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- 8.4. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

<p>DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES RECTORADO ANEXO - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018 CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 32/2018 S/ADQUISICIÓN EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA FECHA Y HORA DE APERTURA: 18/05/2018, 12:00 HORAS. DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE</p>

LAS OFERTAS QUE NO ESTUVIERAN IDENTIFICADA, NO FUERAN ENTREGADAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN PÁGINA 1 DE ESTE PLIEGO, Ó LLEGUEN DESPUÉS DE LA HORA Y DÍA ESTABLECIDOS PARA LA APERTURA DE OFERTAS, SE CONSIDERARÁN COMO PRESENTADA FUERA DE TÉRMINO Y NO SERÁN RECIBIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES, EXIMIÉNDOSE LA UNCUYO DE TODA RESPONSABILIDAD.

9. DE LA COTIZACIÓN:

- 9.1. Deberá presentar sólo la oferta económica por duplicado.
- 9.2. La cotización se realizará en moneda **PESOS ARGENTINOS**, con IVA incluido. Para calcular la misma se tendrá en cuenta los componentes del equipo solicitado en el renglón y las especificaciones técnicas indicadas.
- 9.3. Deberá indicar en la columna correspondiente la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a estos bienes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

- 9.4. Los precios cotizados -unitarios y totales- para los bienes de referencia, deberán contemplar los gastos de formularios, alistamientos, acarreo, flete, seguro de transporte y entrega en los lugares indicados, así como todo otro costo o gasto necesario para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente Procedimiento de Selección.

La UNCUYO no reconocerá bajo ningún concepto, costos y/o gastos adicionales que no estén taxativamente especificados en los ofertados originalmente.

- 9.5. Será obligatorio, por parte del oferente, mencionar **MARCA Y MODELO** de los bienes que constituyen su oferta, para su evaluación técnica y posterior control en caso de adjudicación, debiendo ser los mismos de primera **NUEVOS, SIN USO, DE PRIMERA CALIDAD**.
- 9.6. Podrá presentar FOLLETERIA de los bienes que constituyen su oferta y toda otra información que considere necesaria para una correcta evaluación.
- 9.7. Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- 9.8. **Todas las marcas y modelos de equipos detallados en el presente Pliego, son sugeridas y constituyen una base mínima de rendimiento, prestación técnica y calidad. Solo serán aceptados marcas y modelos originales similares o superiores en prestación y calidad, no admitiéndose en ningún caso equipamiento de prestaciones inferiores a las solicitadas.**

10. OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES:

Se aceptarán, según lo establecido en ARTÍCULO Nº 56 y Nº 57 del Decreto Reglamentario 1030/2016,

Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar:

- 11.1. Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) que acredite la situación fiscal que reviste frente a los impuestos y regímenes de dicho organismo.
- 11.2. Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos o en Convenio Multilateral, según corresponda.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

11.3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO. En caso de no poseer dicha inscripción, la misma podrá realizarse poniéndose en contacto con la Dirección General de Contrataciones, teléfono: (0261) 413-5000 Interno 4036 email: negues@uncu.edu.ar, y mediante la página <http://proveedores.uncu.edu.ar/>.

11.4. DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE: Declaración jurada –se adjunta como ANEXO I- de que los datos obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo se encuentran actualizados y que, en el caso de las personas jurídicas o mandatarios, existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta.

En los domicilios y correos electrónicos registrados serán válidas todas las notificaciones remitidas por la UNCuyo.

En caso de no estar inscriptos o de no haber finalizado el proceso de inscripción, deberá acompañarse junto con la oferta, la siguiente documentación:

- PERSONAS JURÍDICAS:

- 1) Razón Social, número de teléfono, correo electrónico, domicilio legal y especial, lugar y fecha de constitución y datos de la inscripción registral. En los domicilios denunciados serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.
- 2) Número de Código Único de Identificación Tributaria.
- 3) Fecha, objeto y duración del Contrato Social
- 4) Fecha de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
- 5) Acreditación de personería y facultades: Los instrumentos (Estatuto Social, Actas de Asamblea, poderes u otra documentación) que acrediten que los firmantes de las propuestas representan y obligan al oferente y toda documentación que acredite que mantienen su vigencia.

- PERSONAS HUMANAS Y APODERADOS:

- 1) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil, DNI, número de teléfono, correo electrónico, domicilio real, domicilio especial.
- 2) Domicilios, teléfonos y correos electrónicos, donde serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.
- 3) Número de Código Único de Identificación Tributaria (CUIT)
- 4) Acreditación de personería y facultades (apoderados): Copia del poder declarando que es fiel a su original y que se encuentra vigente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

- 11.5. CIRCULARES (en caso de corresponder): La totalidad de las circulares emitidas, pasarán a formar parte integrante de los Pliegos con su sola emisión.
- 11.6. CAUSALES DE INHABILIDAD: Declaración Jurada –se adjunta como ANEXO II- en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional.
- 11.7. Declaración Jurada –se adjunta como ANEXO III- sometiéndose a la competencia de los TRIBUNALES FEDERALES CON ASIENTO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitarse con motivo de la presente contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.
- 11.8. SITUACIÓN FISCAL: De conformidad con lo establecido por la Resolución AFIP Nº 4164/17, al momento de evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimaré la oferta del proveedor. En el caso de que todos los proveedores participantes del llamado registraran deudas, se los intimará por única vez en cinco (5) días para regularizar su situación, efectuando una nueva consulta una vez vencido el plazo. En caso de persistir la misma situación, se declarará fracasado el llamado por falta de ofertas válidas.
Debe tenerse en cuenta que se encuentra derogado el certificado fiscal para contratar regulado por Resolución AFIP 1814/05.
- 11.9. GARANTÍA TÉCNICA:
Deberá presentarse POR ESCRITO, por un plazo mínimo de SEIS (6) MESES a contar desde la conformidad definitiva, sobre todas las partes y componentes que integran los bienes, o la del fabricante si supera este período.
- 11.10. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:
Será del CINCO PORCIENTO (5%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. A su vencimiento, esta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO Nº 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

Deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

Según Monto de la Oferta	Según Monto de Garantía	
Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000,00.-)	Cuando el monto de la garantía no supere la cantidad de PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$65.000,00.-)	No será necesario presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000,00.-)	Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$65.000,00.-)	Se deberá presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta en alguna de las formas establecidas en Punto 17) del presente Pliego.
Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL (\$5.200.000,00.-)	Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$260.000,00.-)	Se deberá presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta en alguna de las formas establecidas en Punto 17) del presente Pliego. No se podrá utilizar el Pagaré a la Vista como forma de Garantía de Mantenimiento de Oferta.

12. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ADICIONAL O SUBSANABLE:

Las propuestas serán examinadas y evaluadas por una Comisión Evaluadora, designada por la UNCuyo al efecto, que procederá al estudio de las propuestas y aconsejará la desestimación de aquellas que, por deficiencias no subsanables y/o no subsanadas oportunamente en caso de corresponder, no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

La Comisión Evaluadora podrá requerir a los Oferentes, en cualquier momento y dentro de un plazo oportunamente notificado, la presentación de la documentación y/o información aclaratoria, complementaria y/o adicional que no implique la alteración de las propuestas presentadas ni quebrantamiento del principio de igualdad y, también, podrá intimar a la subsanación de errores u omisiones formales, que a criterio de la UNCuyo y conforme a la Normativa vigente, sean subsanables, debiendo el oferente presentarla por escrito, limitada a los puntos en cuestión y en el plazo que se le indique, siendo su incumplimiento causal de desestimación de la oferta. La UNCuyo se reserva el derecho de admitir aclaraciones y/o subsanaciones que no hayan sido solicitadas.

Los oferentes deberán contemplar la posibilidad de que la UNCuyo les solicite, de estimarlo conveniente, y durante el período de evaluación de las ofertas y/o de cumplimiento de contrato, pruebas, visitas a instalaciones y equipos, como así también responder a consultas sobre todo tipo de aclaraciones, detalles de ciertos antecedentes, etc., a efectos de constatar la capacidad operativa de la misma, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo.

El incumplimiento en tiempo y forma, ante el pedido de información complementaria, dará lugar a la exclusión de la propuesta del oferente incumplidor, sin perjuicio de otras medidas que pudieren corresponder.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

13. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

Los oferentes que presenten impugnación al dictamen de evaluación de ofertas, deberán en forma previa constituir garantía de impugnación por el 3% del monto de la oferta del renglón o de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

Se deberá Constituir Garantía en alguna de las formas establecidas para las garantías de mantenimiento de oferta.

14. DE LA ADJUDICACION:

La UNCuyo se reserva el derecho de adjudicar o no los bienes y/o servicios cotizados, en función de lo que le resulte más conveniente a sus intereses (prestaciones, antecedentes, precio, etc.), pudiendo utilizar un único criterio o una combinación de ellos para tomar su decisión.

15. PLAZO DE CONFORMIDAD DEFINITIVA:

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de los bienes (Art. 44, Decreto Reglamentario 1030/2016).

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

- i. El Adjudicatario deberá integrar Garantía de Cumplimiento de Contrato, dentro de los cinco (05) días de recibida la Orden de Compra o de la firma del contrato, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato.
- ii. Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la suma de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000,00), no será necesaria su presentación.
- iii. A los efectos de la devolución, la Adjudicataria deberá considerar que la Garantía de Cumplimiento de Contrato SERÁ MANTENIDA TAMBIÉN, POR EL PLAZO DE GARANTÍA TÉCNICA y que un incumplimiento en las condiciones establecidas en ésta, será considerado como un incumplimiento en la ejecución de contrato.
- iv. Se deberá Constituir Garantía en alguna de las formas establecidas en el Punto 18) del presente PByCP.

17. FORMAS DE CONSTITUIR GARANTÍAS

En virtud de la estructura administrativa-contable de la UNCUYO, se podrán constituir garantías en las siguientes formas o mediante combinaciones de ellas, las que deberán estar nominada a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO – CUIT: 30-54666946-3, sita en Centro Universitario, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

- i. En EFECTIVO, mediante depósito en la Dirección General de Tesorería de la UNCUYO, e incluir en la propuesta el correspondiente recibo oficial, o giro postal o bancario.
- ii. Con CHEQUE CERTIFICADO contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque, dentro de los plazos que rijan para estas operaciones, en la Dirección General de Tesorería de la UNCUYO e incluir en la propuesta el correspondiente recibo oficial.
- iii. Con AVAL BANCARIO U OTRA FIANZA a satisfacción de la UNCUYO, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- iv. Con SEGURO DE CAUCIÓN, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (CUI 30-54666946-3) y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. La UNCUYO podrá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.
Deberá incluirse también expresamente la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza y la renuncia a cualquier otro que pudiera corresponderle.
- v. Con PAGARÉS a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, **no supere** la suma de **PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$260.000,00.-)**. **Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.**

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

18. MONEDA DE GARANTÍA

La garantía se deberá constituir en la MISMA MONEDA en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

19. SANCIONES Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS:

Se aplicará el Régimen Disciplinario establecido en el Decreto Delegado Nº 1023/2001 y Decreto Reglamentario 1030/2016.

La Autoridad con competencia para aplicar las sanciones y penalidades a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, será la Coordinación de Gestión Contable y Presupuestaria.

20. CONSULTAS PREVIAS

Las consultas que resulten del presente Pliego, deberán plantearse por escrito, en idioma español, únicamente en Mesa de Entradas del Rectorado Anexo y dirigidas a la Dirección General de Contrataciones de la UNCUIYO, solicitando concretamente la aclaración que se estime necesaria, lo que podrá hacerse hasta DOS (02) días hábiles antes de la fecha de acto de apertura de los sobres.

21. CONSIDERACIONES GENERALES

La Orden de Compra resultante de la adjudicación, es el contrato del presente Procedimiento de Selección y como tal, se encuentra alcanzado por el Impuesto de Sellos correspondiente.

Toda la documentación presentada en la oferta tendrá carácter de Declaración Jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar, a juicio de la UNCUIYO, el rechazo de la oferta o rescisión del contrato en cualquier estado en que se encuentre, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieran corresponder.

no válido para cotizar

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº 32/18
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0005704/2018	

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA SOBRE DATOS OBRANTES EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que los datos de la empresa obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo se encuentran actualizados y que existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta económica.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION PÚBLICA NACIONAL – DECRETO DELEGADO Nº 1023/2001

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO, que está habilitado para contratar con ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Delegado Nº 1023/2001 y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

ANEXO III

ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS Y DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

El que suscribe, con facultades suficientes para ello, se somete, en caso de controversias, a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder. Asimismo, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL y/o la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, o sus entidades descentralizadas (caso contrario, mencionar los mismos con carátula, número de expediente, juzgado y secretaría)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

Firma Proponente: _____