



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES – RECTORADO ANEXO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 42/2019

“S/ Contratación servicio de gestión de RAEE para la UNCuyo”

RETIRO DE LOS PLIEGOS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES - RECTORADO ANEXO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (DETRÁS DE FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS) CENTRO UNIVERSITARIO - CIUDAD MENDOZA (CP. 5500)	De lunes a viernes, en días hábiles para la U. N. Cuyo, en horario de 09:00 a 13:00 horas y hasta las 12:00 horas del día 10/10/2019

PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Lugar / Dirección	Plazo y Horario
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES - RECTORADO ANEXO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (DETRÁS DE FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS) CENTRO UNIVERSITARIO - CIUDAD MENDOZA (CP. 5500)	De lunes a viernes, en días hábiles para la U. N. Cuyo, en horario de 08:30 a 13:30 horas y hasta las 12:00 horas del día 10/10/2019

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección	Día y Hora
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES - RECTORADO ANEXO UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (DETRÁS DE FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS) CENTRO UNIVERSITARIO - CIUDAD MENDOZA (CP. 5500)	10 DE OCTUBRE DE 2019, 12:00 HORAS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

Servicio de gestión de RAEE

MENDOZA, 10 de Septiembre de 2019

SEÑOR XXX:

Sírvase cotizar precio por la suscripción que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el Pliego y Condiciones Particulares.

Al momento de la cotización, tenga presente que el servicio adjudicado deberán ser prestado, incluyendo la logística, en diferentes puntos del Centro Universitario, según se detalla en el Anexo I.

Las ofertas deberán ser entregadas, **ÚNICAMENTE**, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES - RECTORADO** – (detrás de Facultad de Ciencias Médicas) Centro Universitario Mendoza, de **lunes a viernes de 08:30 a 13:30 horas y hasta las 12:00 horas del día 10 de Octubre de 2019.**

N°	Cant.	DETALLES Y CONDICIONES	IVA %	PRECIO Unitario (por KG)
		(Indicar: marca, medida, calidad, etc.)		
01	1	<p>CONTRATACIÓN, BAJO MODALIDAD DE ORDEN DE COMPRA ABIERTA, DEL SERVICIO DE GESTIÓN* DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELÉCTRICOS (RAEE) POR EL TÉRMINO DE UN AÑO, DE LAS LOCACIONES QUE SE DETALLEN EN ANEXO I Y OTRAS LOCACIONES QUE A REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES SE PODRÁN SOLICITAR.</p> <p>CANTIDAD MÁXIMA AUTORIZADA DE KILOGRAMOS A RETIRAR: 10.000 KG</p> <p>El servicio debe incluir la recolección, transporte y pesaje de los RAEE desde el lugar de origen hasta el depósito del oferente, así como la emisión del correspondiente certificado de correcta disposición final.</p> <p>* según Artículo 8 de Ordenanza 116/2015CS</p>		

SON PESOS: _____

- Deberá presentar certificado de inscripción en la AFIP y ATM.
- Deberá indicar en la columna correspondiente la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a estos servicios.
- Deberá, al momento de la adjudicación estar inscripto en el Registro de Proveedores de la UNCuyo. LINK: **"proveedores.uncu.edu.ar"** o comuníquese con la Dirección General de Contrataciones al 4135000 Internos: 4036, 4167, 3018 y 3016.

Firma Proponente: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio de gestión de RAEE para la Universidad Nacional de Cuyo.

2. MARCO NORMATIVO: La presente contratación se rige, en este orden de prelación, por:

- 1º. Ordenanza Consejo Superior nº 86/2014, sus modificatorias y complementarias.
- 2º. Decreto Delegado nº 1023/01.
- 3º. Decreto nº 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.
- 4º. Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas
- 5º. Ordenanza Consejo Superior nº 116/2015
- 6º. Ordenanza Consejo Superior nº 009/2014

3. PLAZOS:

Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la UNCUYO, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente.

4. RETIRO DEL PLIEGO:

El presente pliego puede consultarse en: Dirección General de Contrataciones - Rectorado Anexo (detrás a la Facultad de Ciencias Médicas) - Centro Universitario - Ciudad - Mendoza (CP 5500); Teléfonos 4494167, 4494036 o bien al conmutador 4135000 internos 3116, 3118, 4036 y 4167; de Lunes a Viernes en días hábiles para la UNCuyo, en horario de 09:00 a 13:00 horas. Y en el sitio web de la UNCuyo: www.uncu.edu.ar. En este caso el pliego que se obtenga del mencionado sitio NO ES VÁLIDO PARA PRESENTARSE A COTIZAR.

El presente pliego, a los efectos de cotizar, podrán retirarlo ÚNICAMENTE en la mencionada Dirección General de Contrataciones, en los mismos días y horarios mencionados arriba.

5. MANTENIMIENTO DE OFERTA:

La oferta presentada será mantenida por el plazo de TREINTA (30) días. A su vencimiento, ésta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO Nº 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Desde los DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS de recibida la orden de compra y hasta los TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS – según Orden de Compra abierta – o una vez alcanzado el cupo máximo indicado.

7. LUGAR DE RETIRO DE LOS RAEE:

El adjudicado deberá retirar los RAEE de los sectores detallados en ANEXO I. No obstante, la UNCuyo podrá informar nuevos sectores de retiro mientras la Orden de Compra esté vigente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

8. FORMA DE PAGO:

La UNCuyo abonará el importe resultante de multiplicar el precio unitario cotizado por el oferente, por la cantidad de kilogramos certificados por el Instituto de Ciencias Ambientales (ICA).

9. CONDICIÓN DE PAGO GENERAL:

Contado veinte (20) días corridos de operada la conformidad definitiva o desde la fecha de presentación factura, lo que fuera posterior. Se podrán presentar facturas parciales a medida que se vayan retirando los RAEE y emitiendo los certificados de correcta disposición final.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar:

- a. Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) que acredite la situación fiscal que reviste frente a los impuestos y regímenes de dicho organismo.
- b. Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos o en Convenio Multilateral, según corresponda.
- c. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO. En caso de no poseer dicha inscripción, la misma deberá realizarse mediante la página <http://proveedores.uncu.edu.ar/>.
Todas aquellas empresas que se hayan inscripto en el registro con anterioridad al mes de septiembre de 2018 deberán realizar su inscripción nuevamente, atento haberse implementado un nuevo sistema web.
Para consultas o por cualquier inconveniente en la carga de datos, podrán contactarse con la Dirección General de Contrataciones, teléfono: (0261) 413-5000 Interno 4036 email: proveedores@uncu.edu.ar,
- d. Constancia de inscripción en el Registro de Operadores Fijos de Residuos Peligrosos
- e. DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE: Declaración jurada –se adjunta como Anexo II- de que los datos obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo se encuentran actualizados y que, en el caso de las personas jurídicas o mandatarios, existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta.

En los domicilios y correos electrónicos registrados serán válidas todas las notificaciones remitidas por la UNCuyo.

En caso de no estar inscriptos o de no haber finalizado el proceso de inscripción, deberá acompañarse junto con la oferta, la siguiente documentación:

- PERSONAS JURÍDICAS:

1. Razón Social, número de teléfono, correo electrónico, domicilio legal y especial, lugar y fecha de constitución y datos de la inscripción registral. En los domicilios denunciados serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.
2. Número de Código Único de Identificación Tributaria.
3. Fecha, objeto y duración del Contrato Social
4. Fecha de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
5. Acreditación de personería y facultades: Los instrumentos (Estatuto Social, Actas de Asamblea, poderes u otra documentación) que acrediten que los firmantes de las propuestas representan y obligan al oferente y toda documentación que acredite que mantienen su vigencia..

- PERSONAS HUMANAS Y APODERADOS:

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil, DNI, número de teléfono, correo electrónico, domicilio real, domicilio especial.
2. Domicilios, teléfonos y correos electrónicos, donde serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.
3. Número de Código Único de Identificación Tributaria (CUIT)

Firma Proponente: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

4. Acreditación de personería y facultades (apoderados): Copia del poder declarando que es fiel a su original y que se encuentra vigente.
- f. CIRCULARES (en caso de corresponder): La totalidad de las circulares emitidas, pasarán a formar parte integrante de los Pliegos con su sola emisión.
- g. CAUSALES DE INHABILIDAD: Declaración Jurada –se adjunta como Anexo III- en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional.
- h. Declaración Jurada –se adjunta como Anexo IV- sometiéndose a la competencia de los TRIBUNALES FEDERALES CON ASIENTO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitarse con motivo de la presente contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.
- i. SITUACIÓN FISCAL: De conformidad con lo establecido por la Resolución AFIP nº 4164/17, al momento de evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimará la oferta del proveedor. En el caso de que todos los proveedores participantes del llamado registraran deudas, se los intimará por única vez en cinco (5) días para regularizar su situación, efectuando una nueva consulta una vez vencido el plazo. En caso de persistir la misma situación, se declarará fracasado el llamado por falta de ofertas válidas.
- A los fines de conocer su situación fiscal, el oferente puede ingresar en su cuenta web de AFIP, “Sistema de cuentas tributarias” >> menú “Cuenta Corriente” >> opción “Detalle de deuda consolidada” >> seleccionar el ítem “Consulta de deuda proveedores”. Se adjunta a todo evento instructivo confeccionado por AFIP sobre el particular.
- Debe tenerse en cuenta que se encuentra derogado el certificado fiscal para contratar regulado por Resolución AFIP 1814/05.
- j. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Será del CINCO PORCIENTO (5%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. A su vencimiento, esta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO Nº 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

Deberá tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

Según Monto de Oferta	Según Monto de Garantía	
Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000,00.-)	Cuando el monto de la garantía no supere la cantidad de PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$65.000,00.-)	No será necesario presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$1.300.000,00.-)	Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$65.000,00.-)	Se deberá presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta en alguna de las formas establecidas en CLÁUSULA 16º.
Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL (\$5.200.000,00.-)	Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$260.000,00.-)	No se podrá utilizar el Pagaré a la Vista como forma de Garantía de Mantenimiento de Oferta.

11. REQUISITOS DE LA OFERTA

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.

Firma Proponente: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

- b) El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
- c) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- d) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES
 RECTORADO ANEXO - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO
 CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
 CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 42/2019
 SERVICIO DE GESTION RAEE PARA LA UNCUYO
 FECHA Y HORA DE APERTURA: 10/10/2019, 12:00 HORAS.
 DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE

Si la oferta no estuviera así identificada y/o no fuera entregada según lo establecido en página 1 de este Pliego, se considerará como presentada fuera de término.

12. CERTIFICADOS DE VISITA:

Los Oferentes, previo a cotizar, deberán obligatoriamente visitar los lugares de retiro de RAEE, presentando el formulario "Certificado de Visita" correspondiente según la dependencia de la cual se trate. Estos certificados se encuentran agregados en el Anexo I.

El Oferente deberá AGREGARLO A SU OFERTA.

Para coordinar las visitas deberán comunicarse con las autoridades competentes detalladas en en ANEXO I.

13. CERTIFICACIÓN DEL PESO DE LOS RAEE RETIRADOS

El Instituto de Ciencias Ambientales (ICA), en forma conjunta con el adjudicatario, realizarán y/o fiscalizará el pesaje de los RAEE objeto de la presente contratación.

En el momento de la recolección de los RAEE, el encargado de cada unidad requirente (detallado en ANEXO I) confeccionará un remito – entregando una copia al oferente adjudicatario – y dará aviso al ICA, informando que ya se ha producido el retiro. Luego el ICA deberá coordinar con el oferente para realización/fiscalización del pesaje.

El oferente deberá emitir un ticket que indique el peso de los RAEE, que será luego certificado por el ICA.

14. DE LA COTIZACIÓN:

- a) Deberá presentar sólo la oferta económica por duplicado.
- b) La cotización se realizará en dólares estadounidenses, con IVA incluido.
- c) Deberá indicar en la columna correspondiente la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a estos bienes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

- d) Los precios cotizados -unitarios y totales-, deberán contemplar los gastos de formularios, alistamientos, acarreo, flete, seguro de transporte y descarga en el lugar de entrega, así como todo otro costo o gasto necesario para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente Procedimiento de Selección.
- e) La UNCuyo no reconocerá bajo ningún concepto, costos y/o gastos adicionales que no estén taxativamente especificados en los ofertados originalmente.
- f) Será obligatorio, por parte del oferente, mencionar la MARCA y MODELO de los bienes que oferta, debiendo ser los mismos NUEVOS, SIN USO Y DE PRIMERA CALIDAD, entregados armados y cumplir con los estándares fijados en cada caso.
- g) En todos los casos las características de los bienes ofertados no deberán ser de partes o modelos discontinuados. En caso de ofertar reemplazos deberá especificar expresamente los modelos y partes cotizados.
- h) Deberá presentar MUESTRA de los renglones que se indican en la planilla de cotización.
- i) Podrá presentar FOLLETERIA de los bienes ofertados y toda otra información que considere necesaria para una correcta evaluación.

15. OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES:

Se aceptarán, de conformidad con lo establecido en los artículos Nº 56 y Nº 57 del Decreto Reglamentario 1030/2016.

Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

16. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ADICIONAL O SUBSANABLE:

Las propuestas serán examinadas y evaluadas por una Comisión Evaluadora, designada por la UNCuyo al efecto, que procederá al estudio de las propuestas y aconsejará la desestimación de aquellas que, por deficiencias no subsanables y/o no subsanadas oportunamente en caso de corresponder, no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

La Comisión Evaluadora podrá requerir a los Oferentes, en cualquier momento y dentro de un plazo oportunamente notificado al Oferente, la presentación de la documentación y/o información aclaratoria, complementaria y/o adicional que no implique la alteración de las propuestas presentadas ni quebrantamiento del principio de igualdad y, también, podrá intimar a la subsanación de errores u omisiones formales, que a criterio de la UNCuyo y conforme a la Normativa vigente, sean subsanables, debiendo el oferente presentarla por escrito, limitada a los puntos en cuestión y en el plazo que se le indique, siendo su incumplimiento causal de desestimación de la oferta. La UNCuyo se reserva el derecho de admitir aclaraciones y/o subsanaciones que no hayan sido solicitadas.

Los oferentes deberán contemplar la posibilidad de que la UNCuyo les solicite, de estimarlo conveniente, y durante el período de evaluación de las ofertas y/o de cumplimiento de contrato, pruebas, visitas a instalaciones y equipos, como así también responder a consultas sobre todo tipo de aclaraciones, detalles de ciertos antecedentes, etc., a efectos de constatar la capacidad operativa de la misma, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo.

El incumplimiento en tiempo y forma, ante el pedido de información complementaria, dará lugar a la exclusión de la propuesta del oferente incumplidor, sin perjuicio de otras medidas que pudieren corresponder

17. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

Los oferentes que presenten impugnación al dictamen de evaluación de ofertas, deberán en forma previa constituir garantía de impugnación por el 3% del monto de la oferta del renglón o de los renglones en cuyo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

Se deberá Constituir Garantía en alguna de las formas establecidas para las garantías de mantenimiento de oferta.

18. DE LA ADJUDICACION:

La UNCuyo se reserva el derecho de adjudicar o no los bienes y/o servicios cotizados, en función de lo que le resulte más conveniente a sus intereses (prestaciones, antecedentes, precio, etc.), pudiendo utilizar un único criterio o una combinación de ellos para tomar su decisión.

19. PLAZO DE CONFORMIDAD DEFINITIVA:

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de los bienes (Art. 44, Decreto Reglamentario 1030/2016).

20. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

El Adjudicatario deberá integrar Garantía de Cumplimiento de Contrato, dentro de los cinco (05) días de recibida la Orden de Compra o de la firma del contrato, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la suma de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL (\$ 1.300.000,00), no será necesaria su presentación.

A los efectos de la devolución, la Adjudicataria deberá considerar que la Garantía de Cumplimiento de Contrato SERÁ MANTENIDA TAMBIÉN, POR EL PLAZO DE GARANTÍA TÉCNICA y que un incumplimiento en las condiciones establecidas en ésta, será considerado como un incumplimiento en la ejecución de contrato.

Se deberá Constituir Garantía en alguna de las formas establecidas en el **Punto 21** del presente PByCP.

21. FORMAS DE CONSTITUIR GARANTÍAS

En virtud de la estructura administrativa-contable de la UNCUYO, se podrán constituir garantías en las siguientes formas o mediante combinaciones de ellas, las que deberán estar nominada a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO – CUIT: 30-54666946-3, sita en Centro Universitario, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza:

- a) En efectivo, mediante depósito en la Dirección General de Tesorería de la UNCUYO, e incluir en la propuesta el correspondiente recibo oficial, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque, dentro de los plazos que rijan para estas operaciones, en la Dirección General de Tesorería de la UNCUYO e incluir en la propuesta el correspondiente recibo oficial.
- c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la UNCUYO, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (CUI 30-54666946-3) y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. La UNCUYO podrá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

Deberá incluirse también expresamente la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza y la renuncia a cualquier otro que pudiera corresponderle.

e) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, **no supere** la suma de **PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL (\$260.000,00.-)**. **Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.**

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

22. MONEDA DE GARANTÍA

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

23. SANCIONES Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS:

Se aplicará el Régimen Disciplinario establecido en el Decreto Delegado Nº 1023/2001 y Decreto Reglamentario 1030/2016. La Autoridad con competencia para aplicar las sanciones y penalidades a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, será la Coordinación de Gestión Contable y Presupuestaria.

24. CONSULTAS PREVIAS:

Las consultas deberán plantearse por escrito, en idioma español, únicamente en Mesa de Entradas del Rectorado Anexo y dirigidas a la Dirección General de Contrataciones de la UNCUYO, solicitando concretamente la aclaración que se estime necesaria, lo que podrá hacerse hasta DOS (02) días hábiles antes de la fecha de acto de apertura de los sobres, (hasta el 08 de Octubre de 2019 inclusive).

25. CONSIDERACIONES GENERALES

La Orden de Compra resultante de la adjudicación, es el contrato del presente Procedimiento de Selección y como tal, se encuentra alcanzado por el sellado correspondiente.

Toda la documentación presentada en la oferta tendrá carácter de Declaración Jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar, a juicio de la UNCUYO, el rechazo de la oferta o rescisión del contrato en cualquier estado en que se encuentre, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieran corresponder.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

26. CONTACTO

Dirección General de Contrataciones:

Director: Abg. Egües Nicolás, teléfono: 4494036 o 4135000 Interno: 3116, 3118, 4036 o 4167 en horario de 9:00hs a 14:00hs, email: negues@uncu.edu.ar

Lic. José Bobillo, teléfono: 4135000 int 3136 en horario de 9:00hs a 13:00hs, email: jbobillo@uncu.edu.ar

JB

NO VÁLIDO PARA COTIZAR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

ANEXO I
LOCACIONES Y CERTIFICADOS
DE VISITA

NO VÁLIDO PARA COTIZAR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CERTIFICADO DE VISITA - Dirección de Infraestructura y Servicio CIT

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº xx/19 - CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
CONTRATACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE RAEE PARA LA UNCUYO

CERTIFICO que el señor:, en representación de la Empresa:, ha concurrido al **Edificio CICUNC, 6to piso, Centro Universitario, M5502JMA, Mendoza**, y ha verificado el lugar en el que se realizará la prestación del servicio, para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Cláusulas Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza,.....de..... de 2019

p/Empresa	p/UNCUYO
Firma:.....	Firma:.....
Aclaración:	Aclaración:
DNI:	DNI:

*Coordinar la visita con el Sr. Mauricio Rey
Teléfono 4135000 int 4011 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 hs.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CERTIFICADO DE VISITA – Hospital Universitario

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº xx/19 - CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
CONTRATACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE RAEE PARA LA UNCUYO

CERTIFICO que el señor:, en representación de la Empresa:, ha concurrido al **Paso de los Andes 3051, M5500 Mendoza**, y ha verificado el lugar en el que se realizará la prestación del servicio, para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Cláusulas Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza,.....de..... de 2019

p/Empresa	p/UNCUYO
Firma:.....	Firma:.....
Aclaración:	Aclaración:
DNI:	DNI:

*Coordinar la visita con el Sr. Alberto Catoira
Teléfono 4135000 int 1690 o 2615351027 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 hs.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CERTIFICADO DE VISITA – Facultad de Ingeniería

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº xx/19 - CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
CONTRATACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE RAEE PARA LA UNCUYO

CERTIFICO que el señor:, en representación de la Empresa:, ha concurrido al **Centro Universitario, M5502JMA, Mendoza**, y ha verificado el lugar en el que se realizará la prestación del servicio, para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Cláusulas Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza,.....de..... de 2019

p/Empresa	p/UNCUYO
Firma:.....	Firma:.....
Aclaración:	Aclaración:
DNI:	DNI:

*Coordinar la visita con el Sr. Gustavo Olivera o el Sr. Roberto Testaseca
Teléfono 4135000 int 2109 ó 2146 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 hs.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CERTIFICADO DE VISITA – Secretaría Académica

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº xx/19 - CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
CONTRATACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE RAEE PARA LA UNCUYO

CERTIFICO que el señor:, en representación de la Empresa:, ha concurrido al **Rectorado (Edificio antiguo), 1º piso, Centro Universitario, M5502JMA, Mendoza**, y ha verificado el lugar en el que se realizará la prestación del servicio, para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Cláusulas Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza,.....de..... de 2019

p/Empresa	p/UNCUYO
Firma:.....	Firma:.....
Aclaración:	Aclaración:
DNI:	DNI:

*Coordinar la visita con la Sra. Claudia Restiffo
Teléfono 4135194 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 hs.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CERTIFICADO DE VISITA – Facultad de Arte y Diseño

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº xx/19 - CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
CONTRATACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE RAE E PARA LA UNCUYO

CERTIFICO que el señor:, en representación de la Empresa:, ha concurrido al **Centro Universitario, M5502 JMA, Mendoza**, y ha verificado el lugar en el que se realizará la prestación del servicio, para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Cláusulas Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza,.....de..... de 2019

p/Empresa	p/UNCUYO
Firma:.....	Firma:.....
Aclaración:	Aclaración:
DNI:	DNI:

*Coordinar la visita con el Sr. Mario Fernandez
Teléfono 413500 int 2349 ó 2612435334 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 hs.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CERTIFICADO DE VISITA – Facultad de Ciencias Económicas

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº xx/19 - CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
CONTRATACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE RAEE PARA LA UNCUYO

CERTIFICO que el señor:, en representación de la Empresa:, ha concurrido al **Centro Universitario, M5502 JMA, Mendoza**, y ha verificado el lugar en el que se realizará la prestación del servicio, para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Cláusulas Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza,.....de..... de 2019

p/Empresa	p/UNCUYO
Firma:.....	Firma:.....
Aclaración:	Aclaración:
DNI:	DNI:

*Coordinar la visita con el Sr. Federico Ortiz
Teléfono 2616963951 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 hs.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

CERTIFICADO DE VISITA – Facultad de Derecho

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº xx/19 - CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018
CONTRATACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE RAEE PARA LA UNCUYO

CERTIFICO que el señor:, en representación de la Empresa:, ha concurrido al **Centro Universitario, M5502 JMA, Mendoza**, y ha verificado el lugar en el que se realizará la prestación del servicio, para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Cláusulas Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza,.....de..... de 2019

p/Empresa	p/UNCUYO
Firma:.....	Firma:.....
Aclaración:	Aclaración:
DNI:	DNI:

*Coordinar la visita con el Sr. Exel Dávila o la Srta. Verónica Parada
Teléfono 4135000 int 3539/3540 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 13:00 hs.*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	CONTRATACIÓN DIRECTA	Nº
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES	CUDAP: EXP-CUY: 0009637/2018	42/18

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA SOBRE DATOS OBRANTES EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que los datos de la empresa obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCuyo se encuentran actualizados y que existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta económica.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACION PÚBLICA NACIONAL – DECRETO DELEGADO Nº 1023/2001

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO, que está habilitado para contratar con ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Delegado Nº 1023/2001 y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo y/o en el decreto 202/2018.-

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

ANEXO IV

ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS Y DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

El que suscribe, con facultades suficientes para ello, se somete, en caso de controversias, a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder. Asimismo, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL y/o la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, o sus entidades descentralizadas (caso contrario, mencionar los mismos con carátula, número de expediente, juzgado y secretaría)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO: