

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARICULARES**

**LICITACION PRIVADA Nº 05/2019**

CUDAP: EXP-CUY: 0021354/2018

**S/CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA DE RESIDUOS**

**PARA EL CAMPUS UNIVERSITARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| RETIRO DE LOS PLIEGOS |  |
| Lugar / Dirección | Plazo y Horario |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES  Oficina 16 Planta Baja, Edificio Rectorado Anexo, Centro Universitario, Ciudad de Mendoza (CP 5500) | De lunes a viernes, en horario de 09:00 a 13:00 horas y hasta las 10:00 horas del día 27/08/2019 |

|  |  |
| --- | --- |
| PRESENTACION DE LAS OFERTAS |  |
| Lugar / Dirección | Plazo y Horario |
| **Únicamente** en la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES  Oficina 16 Planta Baja, Edificio Rectorado Anexo, Centro Universitario, Ciudad de Mendoza (CP 5500) | De lunes a viernes, en horario de 09:00 a 13:00 horas y hasta las 10:00 horas del día 27/08/2019 |

|  |  |
| --- | --- |
| ACTO DE APERTURA |  |
| Lugar / Dirección | Día y Hora |
| DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES  Oficina 16 Planta Baja, Edificio Rectorado Anexo, Centro Universitario, Ciudad de Mendoza (CP 5500) | **27 DE AGOSTO DE 2019**  **10:00 HORAS** |

Mendoza, 08 de agosto de 2019.

**SEÑORE OFERENTE**

Sírvase cotizar precio por los servicios que se indican a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el Pliego de Condiciones Generales, Memoria Técnica, Anexo Nº 1, Anexo Nº 2 y Anexo Nº 3, Pliego de Condiciones Técnicas y Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Al momento de la cotización, tenga presente que los servicios adjudicados deberán ser prestados, libres de fletes y gastos, en los lugares indicados.

Las ofertas deberán ser entregadas**, ÚNICAMENTE,** en laDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES – Edificio Rectorado Anexo (Detrás De La Facultad De Ciencias Médicas) – Planta Baja Oficina 16 - Centro Universitario Mendoza, de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y hasta las 10:00 horas del día **27 DE AGOSTO DE 2019.**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Renglón  N° | Cantidad  Meses | DETALLES Y CONDICIONES | IVA  % | CANON | |
| MENSUAL | TOTAL |
| 1 | 12 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE MATERIALES RECICLABLES, el cual deberá ser prestado en el campus de la Universidad Nacional de Cuyo por el termino de DOCE (12) MESES con opción a prórroga por un periodo de igual duración, opción exclusiva de la Universidad.  El servicio deberá ser prestado de conformidad con las Condiciones Generales, Memoria Técnica, Condiciones Técnicas Específicas Anexo Nº 1, Anexo Nº 2 y Anexo Nº 3 que forman parte del presente pliego. |  |  |  |
| **TOTAL COTIZADO** | | | | |  |

**SON PESOS:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONDICIONES GENERALES**

1. **CONTROL DEL SERVICIO.** La Secretaría de Extensión y Vinculación es la encargada de las gestiones referidas al control del presente contrato. El Instituto de Ciencias Ambientales es el único referente e interlocutor de la UNCUYO en lo relativo al control de los servicios contratados y el único referente para dar instrucciones, advertencias y procedimientos de los servicios objeto de este contrato.
2. **CONDICIÓN DE PAGO GENERAL:** Contado a 20 (veinte) días corridos. El plazo para el pago comienza a contarse desde el día siguiente de operada la conformidad definitiva o desde la fecha de presentación de la factura, o lo que fuese posterior.
3. **RESPONSABILIDAD CIVIL EMERGENTE.** La Adjudicada deberá contar con Póliza de Seguro se Responsabilidad Civil Emergente, por la actividad de recolección, traslado, valorización y retorno de materiales reciclables generados como residuos de envases plásticos y residuos de papel y cartón.
4. **ART Y SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO.** LaAdjudicada deberá contar con las correspondientes coberturas de seguro ART y seguro de vida obligatorio de los choferes, operarios y personas afectadas al servicio (Dec. Ley 1567/74), a efectos de cubrir cualquier accidente que pudiera ocurrir en el desempeño de las tareas.
5. **AUSENCIA DE RELACIÓN DE DEPENDENCIA CON LA UNCUYO.** El personal afectado al servicio estará bajo la total responsabilidad y dependencia laboral de la Adjudicada -es decir que dicho personal no tendrá ningún tipo de relación de dependencia con la UNCUYO- especialmente en lo atinente a horarios, sueldos, salarios, leyes sociales y laborales, seguros, riesgos de trabajo y enfermedades laborales. Asimismo a petición de la UNCUYO deberá presentar probanza de estar al día con el pago de leyes sociales, seguros de riesgos de trabajo (ART) e impuestos nacionales y provinciales exigibles para la prestación de este tipo de servicios.
6. **DOCUMENTACION SOCIAL Y PREVISIONAL.** La UNCUYO se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, durante la prestación del servicio, la documentación de aportes y contribuciones, sociales y previsionales del personal afectado a la mencionada prestación.
7. **ELEMENTOS DE SEGURIDAD, HIGIENE, INDUMENTARIA Y CALZADO.** LaAdjudicada deberá proveer al personal de los elementos de seguridad e higiene: indumentaria y calzado, correspondientes a la actividad a desarrollar. No se permitirá que dicho personal preste servicio sin estas exigencias; todo en correspondencia con la Ley 24.557 de Riesgos de Trabajo.
8. **RESPONSABILIDAD SOBRE DAÑOS.** LaAdjudicada será responsable por cualquier daño intencional, accidental u otro, ya sea por negligencia o dolo por parte del personal de la Adjudicada; provocado a los bienes y elementos de propiedad de la UNCUYO y de TERCEROS, como a los provocados a PERSONAS, que se produjeran al efectuar la prestación de los servicios del presente contrato.
9. **PROHIBICIÓN DE CESIÓN.** Queda prohibido a la Adjudicada ceder por cualquier título –inclusive gratuito- total y/o parcialmente su interés en la explotación del servicio, transferir, arrendar, subarrendar el mismo, objeto de este contrato, como también cualquiera de las obligaciones asumidas, sin previa aceptación de la UNCUYO. La única excepción a esta prohibición es cuando por razones justificadas y previamente comunicada a la UNCUYO, la Adjudicada deba contratar un flete para el transporte del material.
10. **NO INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO.** La Adjudicada no podrá interrumpir la prestación del servicio por ningún motivo.
11. **DESIGNACIÓN DE INTERLOCUTOR.**  La Adjudicada deberá designar un interlocutor con la UNCUYO, deberá estar al tanto de todos los aspectos vinculados al contrato, tendrá su domicilio en el Gran Mendoza y deberá estar disponible telefónicamente o personalmente ante cualquier requerimiento.
12. **DESIGNACIÓN DE REFERENTE DE HIGIENE Y SEGURIDAD.** La Adjudicada designará un profesional matriculado como referente de Higiene y Seguridad en lo concerniente a todos los aspectos del servicio contratado.
13. **HABILITACIÓN MUNICIPAL.** El **establecimiento receptor** de los materiales reciclables, **dónde la Adjudicada realiza** el pesaje, acopio, clasificación, caracterización y demás servicios contratados deberá contar con la habilitación municipal correspondiente y otras autorizaciones pertinentes emitidas por las autoridades competentes. Se solicita copia de dicha habilitación.
14. **PROPIEDAD INTELECTUAL.** El proyecto “Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables es un proyecto liderado por el Sr. Rector y los Sres. Consejeros y generado desde el Instituto de Ciencias Ambientales de la UNCUYO con el involucramiento de todas las unidades académicas, dependencias y servicios de la UNCUYO. Todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos los derechos de autor se confieren a la UNCUYO, incluso, el derecho a utilizar, publicar, traducir, vender o distribuir, de forma pública o privada, cualquier producto o parte del mismo. En el caso que la Adjudicada quiera hacer una presentación o publicación referida a la totalidad o una parte de los aspectos relativos a este contrato, se deberá solicitar autorización al Instituto de Ciencias Ambientales de la UNCUYO.
15. **MARCA REGISTRADA. “**UNCUYO SEPARA SUS RESIDUOS” es una marca registrada por la Universidad Nacional de Cuyo y se rige en cuanto a las aplicaciones que se realicen lo establecido en el “Manual de Identidad”.
16. **CONFIDENCIALIDAD DE DATOS.** La Adjudicada ni su personal podrán comunicar, publicar, vender o canjear a otras personas o entidades información referida a cantidades y tipología de materiales reciclables generados, cantidad y tipología de residuos, incidencias y datos sobre el depósito, recolección, transporte y valorización de los materiales reciclables. Tal información tiene la condición de confidencial, y la Adjudicada no puede hacer uso externo de ellos bajo ningún concepto. Esta disposición seguirá siendo de aplicación con posterioridad a la expiración o la resolución del presente contrato.
17. **“KNOW HOW”.** Los conocimientos del “saber cómo” de la Adjudicada son un patrimonio propio de la misma, sin perjuicio de la propiedad intelectual, marca registrada y confidencialidad de datos de la UNCUYO.
18. **MARCO NORMATIVO SOBRE RESIDUOS.** Resolución 116/2015 del Consejo Superior sobre Reglamento de Residuos Sólidos Urbanos de la UNCUYO y normas complementarias.
19. **PROPIEDAD DE LOS CONTENEDORES, RECIPIENTES, ISLAS Y DEMÁS ELEMENTOS:** La UNCUYO es la propietaria de todos los contenedores, plataformas, islas externas, islas internas, islas móviles, recipientes de oficina, papeleras y cualquier otro elemento de depósito del Proyecto de Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables (UNCUYO SePaRa).
20. INFORME DE RECURSOS Y MEDIOS. El Informe de Recursos y Medios forma parte del presente contrato. La identificación y descripción de dichos elementos de dicho informe tiene la condición de vinculante.
21. DOCUMENTACIÓN. La documentación solicitada a la Adjudicada tendrá la condición de vinculante durante la vigencia del contrato.
22. RECUPERADORES URBANOS. Los Recuperadores Urbanos son parte del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables de la UNCUYO. Es ttambién objeto de este contrato, propiciar la Inclusión Social de los Recuperadores Urbanos.
23. VIGENCIA. El presente contrato tiene una vigencia de doce (12) meses contados a partir del perfeccionamiento del mismo con opción a prórroga por un período de igual duración, opción exclusiva de la UNCUYO.
24. CAUSAS DE PENALIZACIONES Y RECISIÓN DEL CONTRATO. Serán causas de penalizaciones o de recisión del contrato las estipuladas en el Anexo 2 sin perjuicio de las que establece el Decreto Delegado 1023/2001 y Decreto Reglamentario 1030/2016.

**MEMORIA TÉCNICA**

La UNCUYO requiere de un servicio de recolección diferenciada de las dos categorías de materiales reciclables generados: residuos de envases y residuos de papel y cartón. Se entiende por recolección diferenciada aquella que establece una logística separada para cada tipología de residuo, asegurando que una vez separados los residuos en origen, los mismos van por circuitos diferenciados en el proceso de traslado, acopio y valorización.

Los materiales reciclables, residuos de papel y cartón, y residuos de envases y plásticos; serán depositados por personal de la UNCUYO o contratado de las distintas dependencias universitarias, en los contenedores de residuos que se encuentran sobre las plataformas de contenedores, y según se establece en el Manual de Procedimiento. Eventualmente ante situaciones extraordinarias también se utilizarán en bolsas tipo “big bags” para almacenar materiales reciclables.

Los usuarios del servicio, podrán depositar residuos de envases y plásticos en las islas externas ubicadas en el Campus de la UNCUYO.

Los materiales reciclables, de las fracciones amarilla y azul una vez depositados, están en disposición de afectarse al servicio de recolección, traslado, pesaje, acopio, valorización, caracterización, trazabilidad y retorno de materiales reciclables. La Adjudicada en su rol de gestor (Art. 8, Ord. 116/2015 C.S.) comienza con las acciones de gestión de residuos. Para ello la Adjudicada procederá a su retirada diferenciada, es decir, las categorías amarilla y azul se retiran guardando la cadena de separación.

La recolección de los materiales reciclables tendrá 3 (tres) modalidades: recolección desde las plataformas de contenedores, recolección en eventos especiales, recolección de materiales reciclables de las islas externas.

**Antecedentes normativos sobre la disposición de los residuos en la UNCUYO**

La UNCUYO dispondrá de sus residuos urbanos de forma selectiva, es decir con clasificación y separación de los residuos a cargo del generador, conforme se establece en la Ley Nacional Nro. 25.916/2004 de Gestión de Residuos Domiciliarios y en el “Reglamento sobre los residuos sólidos urbanos en la UNCUYO” (Res. 116/2015 C.S.), que dice:

*ARTÍULO 1: DISPOSICIÓN INICIAL DE LOS RESIDUOS EN LA UNCUYO: La disposición inicial de los residuos domiciliarios será de tipo selectiva, con clasificación y separación de los residuos a cargo de los poseedores de los mismos en las siguientes fracciones:*

* 1. *Azul: Papel.*
  2. *Amarilla: Envases y plásticos.*
  3. *Gris/negro: Otros.*

*ARTÍCULO 11: TIPOLOGÍAS DE RESIDUOS DOMICILIARIOS Y SU DISPOSICIÓN. Los residuos domiciliarios generados en el ámbito de la UNCUYO, conforme la selección prevista en el artículo anterior, se depositarán separadamente según el siguiente detalle para cada categoría:*

1. *Papel. Corresponde a los residuos de papel como hojas de papel de resmas, periódicos, revistas, publicaciones y otros residuos de envases de cartón.*
2. *Envases y plásticos. corresponde a los residuos de envases ligeros como latas, envases de Tetra-briks, PET, Poliestireno expandido (Telgopor) y otros componentes plásticos, vajilla descartable, bolsas plásticas, residuos de embalajes plásticos que estén limpios, sin alimentos o restos de comida, residuos de envases de plástico diverso y envases de vidrio, siempre y cuando no hayan contenido pinturas, disolventes u otros líquidos catalogados como residuos peligrosos. No corresponde a residuos de papel-cartón, o residuos reciclables o residuos especiales o peligrosos o de otras categorías como patológicos, biológicos, escombros y otros*
3. *Otros. Corresponde a residuos de materia orgánica, provenientes de la preparación de alimentos, restos de comida; residuos provenientes de la poda y eliminación de material vegetal, residuos de madera, residuos provenientes de las labores de limpieza y barrido siempre y cuando sean inertes, residuos de tampones, compresas, pañales descartables, papel higiénico, y de cualquier descartable sanitario, papel sucio o manchado, plástico film y otros envoltorios que tengan restos de comida. Así mismo otros materiales no reciclables que sean de naturaleza similar a los detallados.*

*La gestión de las referidas fracciones, se realizará de acuerdo a las siguientes prácticas:*

*PAPEL: Este material se depositará a granel en los contenedores y recipientes de color azul y con la leyenda “papel”. Los papeles y cartones deberán estar limpios y en el caso de las cajas de cartón deberán plegarse para recudir su volumen. Estos materiales se destinarán a operaciones de transformación para su reutilización, recuperación y/o reciclado.*

*ENVASES y PLÁSTICOS: Este material se depositará en bolsas en los contenedores y recipientes de color amarillo y con la leyenda “envases y plásticos”. Los envases y plásticos deberán reducirse en volumen siempre que sea posible, no podrán contener líquidos o sustancias en su interior. Estos materiales se destinarán a operaciones de transformación para su reutilización, recuperación y/o reciclado.*

*OTROS: Estos residuos se depositarán en bolsas resistentes, de color negro ó gris, dentro de los contenedores y recipientes de color negro ó gris con la leyenda “otros”.*

**Descripción de las plataformas de contenedores**

Las plataformas de contenedores son estructuras niveladas de hormigón armado sobre la cual se dispone una estructura en caño de 50mm x 50mm, con cerco perimetral y superior en malla artística, con portones con apertura hacia afuera y cerradura con candado universal. La Adjudicada dispondrá bajo su responsabilidad una copia de la llave universal para los candados de los portones de las plataformas y tendrá la obligación de su custodia y eventual reposición de todos los candados en caso de extravío. Los contenedores de 1.100 litros se disponen en dos sectores independientes o compartimentos: uno para residuos y otro para materiales reciclables. En el compartimento de la derecha para residuos no reciclables y orgánicos se alojarán los contenedores de color gris, y son objeto de recolección por el servicio municipal. En el compartimento de la izquierda, para materiales reciclables, se alojarán los contenedores de colores azul y amarillo para uso exclusivo del servicio de recolección de materiales reciclables, por parte de la Adjudicada. El acceso al compartimento de materiales reciclables, contenedores azul y amarillo, está limitado sólo al personal de maestranza de la UNCUYO o empresas de limpieza tercerizadas, de las dependencias que hagan su aporte de materiales reciclables a cada plataforma asignada según se describe en el cuadro 2, por parte de la UNCUYO y el personal de la Adjudicada que realizará el servicio de recolección de materiales reciclables. El contenedor de papel y cartón se ubicará a la izquierda y el de envases y plásticos a la derecha del compartimento. Así mismo, las plataformas contarán con un área extendida y delimitada con bolardos y/o señalización horizontal de “Prohibido Estacionar”. En los gráficos a continuación se observa una vista en planta y otra anterior de las plataformas de contenedores. Las plataformas tendrán una capacidad de almacenamiento que podrá variar de 2 a más contenedores, acorde con el volumen de residuos y materiales reciclables generados.

**Gráfico 1: Vista en planta de una plataforma con capacidad para 3 (tres) contenedores.**



**Gráfico 2: Vista anterior de una plataforma de contenedores.**



La descripción de las plataformas de contenedores, según se detalla el Cuadro 1.

**Cuadro 1: Ubicación y descripción de las plataformas de contenedores en el Centro Universitario que son objeto del servicio de recolección de materiales reciclables.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orden** | **Nombre** | **Descripción** | **Ubicación** | **Relación de contenedores para material reciclable** | **Dependencias que aportan a cada plataforma** |
| 1 | PC7 | Políticas-Ingeniería | En el extremo Noroeste de la playa de estacionamiento de Ciencias Políticas. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | F.C.P. y S.  F. Ing. |
| 2 | PC8 | Odontología | En el extremo Sur de la playa de estacionamiento de Ciencias Políticas. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | F.O. |
| 3 | PC9 | DAMSU | Frente al edificio de DAMSU del lado Oeste de la calle principal.  Prevista su ampliación | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | DAMSU y Banco |
| 4 | PC10 | Rectorado-CICUNC-Biblioteca-Ciencias Económicas | En el extremo Sur de la playa de estacionamiento del CICUNC. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | Rectorado  CICUNC  Biblioteca Central  F.C.E. |
| 5 | PC6 | Medicina-Rectorado | En la playa de estacionamiento entre los edificios de Anexo Rectorado y Medicina. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | F.C.M.  I.H.E.M.  Aulas Odontología  Rectorado Anexo |
| 6 | PC1 | Derecho | En el extremo Suroeste de la playa de estacionamiento de Derecho. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | F. Derecho |
| 7 | PCSN | Educación | En la playa de estacionamiento | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | F.Educación |
| 8 | PC2 | Comedor-Residencia | En el camino interno entre el Comedor y la Residencia Universitarias. | 2 (dos) azules  3 (tres) amarillos | Residencias y Comedor Universitarios |
| 9 | PC3 | ITU-Filosofía | En el camino interno que une ITU y Filosofía y sobre el extremo Sur de la playa de estacionamiento del ITU. | 1 (uno) azul  2 (dos) amarillos | ITU  F.F.y L. |
| 10 | PC5 | Arte y Diseño | En la playa de estacionamiento de Arte y Diseño. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | F.A. y D.  B.A.C.T. II |
| 11 | PC11 | Deportes 1 | En la playa de estacionamiento junto al edificio principal de Deportes. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | Deportes |
| 12 | PC12 | Deportes 2 | En la playa de estacionamiento, entre la pileta y los quinchos. | 1 (uno) amarillo | Deportes |
| 13 | PC13 | Talleres Arte | En el camino interno entre las Residencias U y Talleres de Arte. | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | Talleres Arte |
| 14 | PC14 | Jardín Maternal | Prevista su construcción | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | Jardín Maternal Universidad |
| 15 | PC15 | Económicas | Prevista su construcción | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | FCE |
| 16 | PC16 | CIMyS | Prevista su construcción | 1 (uno) azul  1 (uno) amarillo | Dirección de Obras |

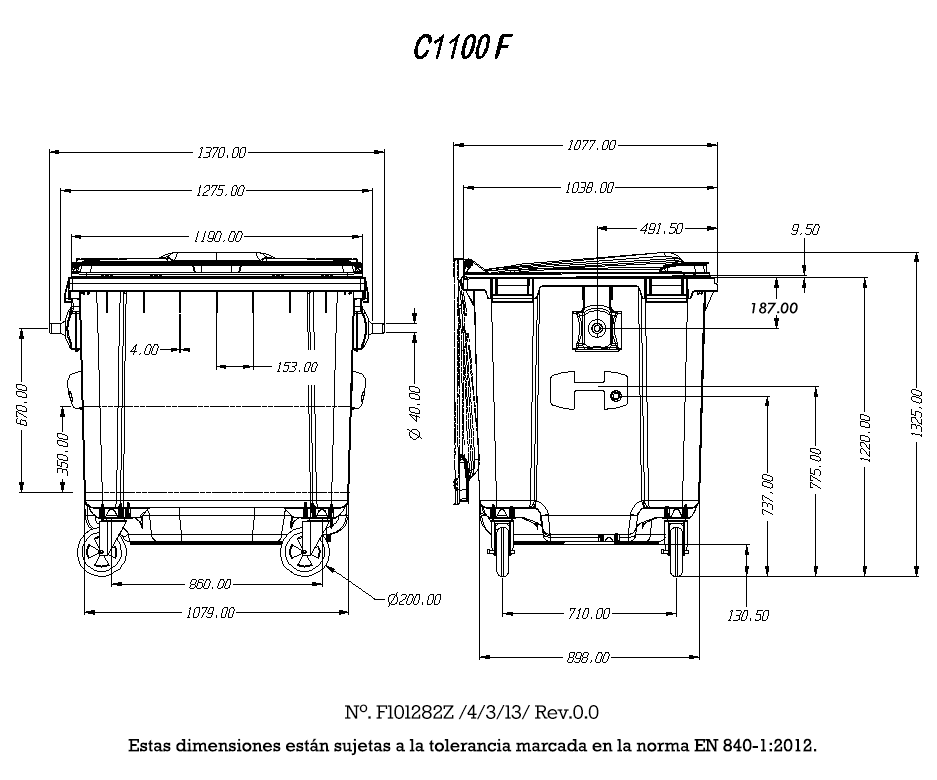
Total de plataformas en funcionamiento a marzo de 2019: 13 (trece).

**Descripción de los contenedores**

La UNCUYO dispondrá el material reciclable en contenedores de residuos localizados en las plataformas de contenedores y eventualmente en bolsas “big bags” de 1m3, que también se dispondrán dentro de las plataformas. Estas bolsas serán suministradas por el Instituto de Ciencias Ambientales para eventos especiales en los que se prevé una generación extraordinaria de residuos. Los contenedores tienen un volumen nominal de 1.100 litros, carga máxima de 440kg, fabricados en HDPE, con asas integradas en el cuerpo y en la tapa para facilitar su manipulación. Cuentan con los siguientes accesorios:

* Muñones u orejas que permitan su recolección por sistema de carga trasera (1.370mm de luz máxima).
* Tapón de vaciado de lixiviados en la base.
* 4 (cuatro) ruedas de goma maciza y carcasa de acero, diámetro mínimo de 200mm y 360° de giro. 2 (dos) ruedas con freno individual para evitar el desplazamiento involuntario del contenedor.
* Bandas reflectantes en los costados y adhesivo de prohibición de estacionar en el frente.
* Las dimensiones y estructura se observan en el gráfico 3, que tiene carácter ilustrativo.

**Gráfico 3. Dimensiones y estructura de los contenedores de 1.100 litros.**



Fuente: <http://www.conbacs.com.ar/images/pdf/1100Altsplano.pdf>

Antecedentes sobre los procedimientos de manipulación de residuos y materiales reciclables

Los mismos se encuentran descritos en el “Manual de Procedimientos para la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos en la UNCUYO”.

**CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS**

El servicio de RECOLECCIÓN de MATERIALES RECICLABLES en el CAMPUS de la UNCUYO, deberá ser prestado en el CENTRO UNIVERSITARIO de la Universidad Nacional de Cuyo de la Ciudad de Mendoza según lo establecido en el presente Contrato y según detalles descritos en las Condiciones Generales y Condiciones Epecíficas a continuación: Recolección, Traslado, Pesaje y Valorización de materiales reciclables, Informe de Caracterización, Informe de Destino de Materiales y Servicio de Retorno de materiales reciclados.

**1- RECOLECCIÓN, TRASLADO, PESAJE, VALORIZACIÓN de MATERIALES RECICLABLES en el CAMPUS de la UNCUYO**

**a) SERVICIO de RECOLECCIÓN DIFERENCIADA** de los materiales reciclables generados como residuos de envases, categoría amarilla, y residuos de papel y cartón, categoría azul, según el Reglamento de Residuos de la UNCUYO, Res. CS 116/2015.

a.1. Recolección desde las plataformas de contenedores:

Los residuos de envases y residuos de papel y cartón, serán depositados por personal de maestranza o de limpieza de la UNCUYO ó tercerizado de las distintas dependencias universitarias en las plataformas de contenedores del Centro Universitario de la UNCUYO.

La descripción de las plataformas de contenedores, según se detalla el Cuadro 1 de la Memoria Técnica.

La Adjudicada debe retirar los residuos de envases y papel y cartón de la totalidad de las plataformas de contenedores del Campus Universitario, aun cuando estas sufrieran ampliaciones o modificaciones durante el transcurso de la vigencia del contrato.

El/los vehículo/s de recolección de materiales reciclables deberá/n estar identificado/s en ambas puertas de la cabina del chofer con el logotipo “**UNCUYO SEPARA SUS RESIDUOS**”, cuyas imágenes y dimensiones se deberán adecuarse al **Manual de Uso de la Marca Institucional de la Campaña**. La identificación podrá realizarse por medio de autoadhesivo sobre plancha magnética, ó por otro método.

El personal que realice las operaciones de conducción del vehículo de recolección, (chofer/es), como aquel que realice las operaciones de manipulación de los contenedores y su carga a los vehículos de recolección, (operarios), deberán disponer de los elementos personales de higiene y seguridad en el trabajo para realizar las tareas de transporte, manipulación de contenedores, recolección y manipulación de los materiales reciclables. Los elementos de seguridad serán provistos por la Adjudicada. Así mismo dicho personal deberá recibir las capacitaciones correspondientes al Plan Anual de Capacitaciones en Higiene y Seguridad Laboral.

**Control de ingreso**. Cada vez que el vehículo de recolección de materiales reciclables de la Adjudicada ingrese al Campus Universitario pasará por el puesto de control de la UNCUYO ubicado en el acceso a la playa de estacionamiento de Políticas-Ingeniería-Odontología, a fin de que el encargado de la vigilancia registre el ingreso en una planilla en la que constará: día, hora y matrícula del vehículo y nombre del conductor.

**Recorrido**. El vehículo de recolección de la Adjudicadaingresará vacío al Campus y recolectará el material reciclable de cada una de las plataformas de contenedores. El recorrido del vehículo de recolección será el siguiente:

* Ingreso al Campus de la UNCUYO por el acceso principal, rotonda al oeste de la calle W. Lencinas.
* Circulación por el circuito principal de la UNCUYO, ingreso a la playa de estacionamiento de Políticas-Ingeniería-Odontología. Recolección de las plataformas números 1 y 2.
* Salida de la playa de Políticas-Ingeniería-Odontología, circulación por camino interno, recolección de la plataforma número 3.
* Continúa la circulación por camino interno, acceso a la playa de estacionamiento del CICUNC, recolección de plataforma número 4.
* Salida de la playa de CICUNC, circulación por playa de estacionamiento de Ciencias Económicas, salida al circuito principal, circulación por circuito principal, acceso a la playa de estacionamiento de Ciencias Médicas, recolección de plataforma número 5.
* Salida de la playa de Medicina, circulación por circuito principal, acceso a la playa de estacionamiento de Derecho. Recolección de plataforma número 6.
* Salida de la playa de Derecho y circulación por camino interno de tierra hasta la plataforma de la Facultad de Educación, a continuación recolección en la plataforma del Comedor Universitario. Recolección de plataforma número 7.
* Por el camino interno cruzar el circuito principal y acceder a la playa de estacionamiento ITU-Filosofía y Letras. Recolección de plataforma número 8.
* Salida de la playa del ITU, acceso al camino interno del Comedor Universitario, recolección de la plataforma número 12.
* Acceso hasta la plataforma de los Galpones de Arte, recolección de la plataforma número 13.
* Circulación por el circuito principal y acceso la playa de estacionamiento de Arte y Diseño. Recolección de plataforma número 9.
* Salida de playa de Diseño y acceso al Campus Deportivo. Recolección de las plataformas números 11 y 12. Salida del Campus Deportivo y del Campus de la UNCUYO.

Una vez terminado el recorrido, el vehículo se dirigirá al establecimiento receptor del material sin hacer paradas para recolectar otro material de otros productores. El recorrido podrá alterarse sólo por razones de fuerza mayor ó por indicaciones de la UNCUYO o por mutuo acuerdo.

**Descripción de las acciones** para la recolección diferenciada de los materiales reciclables sobre las plataformas de contenedores. Las acciones que se realizarán son:

1. Ingreso del vehículo de recolección al Campus Universitario, en el día y horario declarado en el Informe de Recursos y Medios. El vehículo deberá estar en óptimas condiciones de limpieza e higiene y no podrá tener materiales reciclables provenientes de otros usuarios. El personal (chofer y operarios) deberán portar los elementos de higiene y seguridad declarados en el Informe de Recursos y Medios. Así mismo el vehículo deberá disponer de la documentación exigida.
2. Aproximación del vehículo recolector de materiales reciclables a cada una de las plataformas de contenedores.
3. Realización de las maniobras de acercamiento del vehículo de recolección.
4. Apertura del candado y de los portones de las plataformas del compartimento de materiales reciclables.
5. Quita de frenos de los contenedores de materiales reciclables, extracción de los contenedores y apertura de las tapas de los mismos.
6. Vaciado del contenido de los contenedores de materiales reciclables y depósito del material reciclable en la caja del vehículo de recolección.
7. Cierre de las tapas de los contenedores, restitución de los mismos a su ubicación original y colocación del freno en al menos una de las ruedas de los contenedores.
8. En el caso de que existieran bolsas “big bag” en el interior de las plataformas, la Adjudicada procederá a su vaciado y devolverá éstas al interior de la plataforma.
9. Verificación de que no hayan materiales reciclables en la zona de operación; si fuese así, recolectarlos manualmente y depositarlos en el vehículo de recolección.
10. Cierre de los portones, colocación del candado y fin de las acciones de recolección.
11. Llenado de la planilla de incidencias según modelo del cuadro 2.
12. Continuación con las acciones de recolección o salida del Campus Universitario según corresponda.

La Adjudicada se hará responsable por las negligencias que pudiesen ocurrir en las operaciones de aproximación, apertura/cerrado de las puertas de las plataformas, vaciado, descarga y restitución de los contenedores, tanto relativas a la manipulación de los contenedores como a las plataformas y otros elementos que las conforman. En caso de rotura o avería de los contenedores como de las plataformas y otros elementos, la UNCUYO procederá a su arreglo o reposición según el caso; cuando fuere dicha rotura o avería cuando fuese responsabilidad de la Adjudicada, se pasará el cargo correspondiente.

**Cuadro 2. Planilla de Incidentes durante la recolección de Materiales Reciclables en el Campus Universitario. Pesaje material reciclable.** Fecha: \_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_



Conductor: Vehículo:

Encargado del pesaje: Fecha y hora del pesaje:

Incidencias durante el pesaje:

**Frecuencia de recolección.** La frecuencia mínima de recolección de materiales reciclables es la siguiente:

**Del 15 de febrero al 31 de diciembre de cada año:**

* + Contenedores amarillos: recolección mínima de 3 (tres) veces por semana. Esta frecuencia es para todas las plataformas.
  + Contenedores azules: recolección mínima de 3 (tres) veces por semana. Esta frecuencia es para todas las plataformas.

**Del 1 de enero al 14 de febrero (inclusive) de cada año:**

* Contenedores amarillos: 1 (una) vez por semana. Esta frecuencia se aplica sólo para las plataformas Deportes 1, Deportes 2, DAMSU, Medicina-Anexo Rectorado y Comedor-Residencia Universitaria. El resto de las plataformas están exentas del servicio de recolección durante el periodo 1 de enero al 14 de febrero inclusive, excepto ante un requerimiento especial y avisado con al menos una semana de antelación por parte de la UNCUYO.
* Contenedores azules: 1 (una) vez por semana. Esta frecuencia es sólo para las plataformas Deportes 1, Deportes 2, DAMSU y Medicina-Anexo Rectorado. El resto de las plataformas están exentas del servicio de recolección durante el periodo 1 de enero al 14 de febrero inclusive, excepto ante un requerimiento especial y avisado con al menos una semana de antelación por parte de la UNCUYO.

La frecuencia de recolección como los días y horarios de recolección, podrán verse modificada a petición de las partes y de común acuerdo entre la UNCUYO y la Adjudicada.

En el caso de que la recolección coincidiese con día festivo no laborable, el servicio se prestará igualmente, sólo podrá variar el horario de recolección adaptándose a los horarios de apertura y cierre del Campus Universitario.

**El servicio NO puede interrumpirse bajo ningún concepto**. Sólo ante situaciones de fuerza mayor el servicio podría suspenderse previa autorización por parte del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables del Instituto de Ciencias Ambientales, para lo cual la Adjudicada, producida la novedad, deberá avisar en el menor plazo posible y proponer una alternativa de solución que podrá ser la suspensión del servicio por un tiempo perentorio y/o el reemplazo del vehículo por uno alternativo de manera transitoria.

**Especificaciones sobre el vehículo recolector.** La Adjudicada deberá identificar en su **Informe sobre Recursos y Medios**, el vehículo que utilizará para la recolección de los materiales reciclables, asimismo deberán presentar copia de la documentación solicitada. La UNCUYO podrá verificar la documentación antes y/o durante el periodo de ejecución del servicio. Si se produjese un cambio en el vehículo de recolección, se deberá notificar por escrito la novedad al Instituto de Ciencias Ambientales y presentar la documentación exigida en este contrato. Una vez verificada dicha documentación podrá reemplazarse el vehículo de recolección que deberá cumplir el servicio conforme las exigencias del presente contrato.

a.2. Recolección en eventos especiales

El servicio de recolección excepcional consiste en un servicio solicitado por el Instituto de Ciencias Ambientales ante eventos especiales como festivales, ferias, muestras que puedan desarrollarse en el interior de cualquiera de las dependencias del Campus Universitario como en las zonas ajardinadas del mismo. Eventualmente ante situaciones extraordinarias también se podrán utilizar bolsas tipo “big bags” para almacenar materiales reciclables ó depositar los materiales reciclables en algunas de las plataformas en uso. La realización de dichos eventos y la oportunidad de su recolección serán comunicadas a la Adjudicada al menos con 3 (tres) días de antelación al evento. La Adjudicada retirará los materiales reciclables desde los puntos de acopio de material que se hubiesen dispuesto.

a.3. Recolección de islas externas

El servicio de recolección de islas externasconsiste en la recolección de los materiales reciclables en las 40 (cuarenta) islas externas dispuestas en el Campus Universitario mediante un servicio que harán al menos 2 (dos) recuperadores urbanos con los carros de recolección del proyecto “Fortalecimiento de las Rutas de los Recuperadores Urbanos” y según el **Anexo 3 de Inclusión Social de los Recuperadores Urbanos**. Las islas externas que son objeto de este servicio se detallan en el cuadro 3.

**Cuadro 3: Descripción de las islas externas existentes en el Campus de la UNCUYO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **UBICACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **IE1** | AL ESTE DEL ACCESO DE RECTORADO ANEXO | SOBRE EXPLANADA |
| **IE2** | CAMINO ENTRE RECTORADO ANEXO Y DAMSU | SOBRE VEREDIN |
| **IE3** | ACCESO ESTE A DAMSU | SOBRE EXPLANADA DE ACCESO |
| **IE4** | VEREDA SUR DE DAMSU | SOBRE VEREDA |
| **IE5** | AL NORTE DE RECTORADO | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE6** | AL SUR DE FCP Y S | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE7** | AL NORTE DE BACT 2 | SOBRE CAMINO ACCESIBLE Y GALERIA |
| **IE7-1** | AL NORTE DE BACT 2 | SOBRE CAMINO ACCESIBLE Y GALERIA |
| **IE7-2** | AL NORTE DE BACT 2 | SOBRE CAMINO ACCESIBLE Y GALERIA |
| **IE8** | EN ACCESO OESTE DE FCPyS | SOBRE CAMINO PEATONAL PRINCIPAL |
| **IE9** | EN ACCESO OESTE DE FACULTAD DE INGENIERIA AULAS | SOBRE CAMINO PEATONAL PRINCIPAL |
| **IE10** | EN PARADA DE COLECTIVO COMEDOR | SOBRE EXPLANADA DE PARADA |
| **IE11** | EN ACCESO PRINCIPAL SUR DEL COMEDOR UNIVERSITARIO | SOBRE EXPLANADA DE ACCESO |
| **IE12** | EN PLAZA DE INGENIERIA EDIFICIO DE GOBIERNO | SOBRE EXPLANADA PLAZA |
| **IE13** | AL SUR DE FACULTAD DE INGENIERIA | SOBRE VEREDA PLAYA ESTACIONAMIENTO |
| **IE14** | EN PARADA DE COLECTIVO FAC. DE DERECHO | SOBRE EXPLANADA DE PARADA |
| **IE15** | EN ACCESO PRINCIPAL DE FAC. DE DERECHO | SOBRE EXPLANADA DE ACCESO |
| **IE16** | EN CAMINO NORTE DE FAC. DE ODONTOLOGIA | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE16-1** | EN ACCESO ESTE A CLINICAS DE ODONTOLOGIA | SOBRE EXPLANADA DE ACCESO |
| **IE17** | ENTRE MEDICINA E IHEM AL OESTE | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE18** | EN ACCESO PRINCIPAL SUR DE FAC. DE MEDICINA | SOBRE EXPLANADA DE ACCESO |
| **IE19** | EN ACCESO NORTE A CONSULTORIOS FAC. DE MEDICINA | SOBRE VEREDA PEATONAL EN PLAYA ESTACIONAMIENTO |
| **IE20** | AL OESTE EN ACCESO A SANIDAD LABORAL | SOBRE VEREDA PEATONAL EN PLAYA ESTACIONAMIENTO |
| **IE21** | AL NORTE DEL BLOQUE DE CONSULTORIOS ODONTOLOGICOS | EN CAMINO PEATONAL |
| **IE22** | EN PATIO FRENTE A BUFFETTE DE MEDICINA | EN EXPLANADA PATIO |
| **IE23** | EN ACCESO PRINCIPAL A BIBLIOTECA | EN EXPLANADA ACCESO |
| **IE24** | EN ACCESO SUR A CICUNC | EN EXPLANADA ACCESO |
| **IE25** | EN PLAZA DE FAC. CIENCIAS ECONOMICAS | EN EXPLANADA CERCANA A PLAYA DE ESTACIONAMIENTO |
| **IE26** | EN PLAZA DE FAC. CIENCIAS ECONOMICAS | EN EXPLANADA EN SALIDA DE EDIFICIO AULAS Y BIBLIOTECA |
| **IE27** | EN PLAZA DE FAC. CIENCIAS ECONOMICAS | EN EXPLANADA AL SUR DE EDIFICIO DE GOBIERNO |
| **IE28** | AL SUR DE FAC. DE FILOSOFIA | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE29** | EN ACCESO ESTE A FAyD | SOBRE EXPLANADA ACCESO |
| **IE30** | EN ACCESO SUR A FAyD AULAS | SOBRE EXPLANADA ACCESO |
| **IE31** | AL OESTE DE PLAZA CENTRAL | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE32** | EN PARADA DE COLECTIVO DE FILOSOFIA | SOBRE EXPLANADA DE PARADA |
| **IE33** | EN PARADA DE COLECTIVO DE DEPORTES | SOBRE EXPLANADA DE PARADA |
| IE34 | EN PARADA DE COLECTIVO DE C. ECONOMICAS | SOBRE EXPLANADA DE PARADA |
| **IE35** | EN PARADA DE COLECTIVO DE MEDICINA | SOBRE EXPLANADA DE PARADA |
| **IE36** | EN PARADA DE COLECTIVO DE ACCESO ESTE AL CAMPUS | SOBRE EXPLANADA DE PARADA |
| **IE37** | AL ESTE DE FAC. DE CPyS | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE38** | EN ACCESO A EDIF. DE GOBIERNO DE DEPORTES | SOBRE EXPLANADA DE ACCESO |
| **IE39** | AL ESTE DE SECTOR DE BUFFETTE DE DEPORTES | SOBRE CAMINO PEATONAL |
| **IE40** | AL OESTE DE PLAYON DEPORTIVO DEPORTES | SOBRE EXPLANADA DE PLAYON |

Los carros de recolección que serán utilizados para este servicio serán provistos por el Instituto de Ciencias Ambientales y corresponden al Proyecto “Fortalecimiento de las Rutas de los Recuperadores Urbanos”. Las bicicletas serán suministradas por la Adjudicada, deberán tener todos los elementos de seguridad y el sistema de enganche necesario para acoplar los carritos. Los carritos quedarán guardados en las dependencias de Maestranza de la UNCUYO, donde los recuperadores se presentarán para retirar los carritos y hacer sus recorridos. A menos que se acuerde con el Programa Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables del Instituto de Ciencias Ambientales otro lugar de depósito.

Los carros para la recuperación de materiales deberán contar además con los siguientes elementos:

* Extintor de incendios de 1 kg.
* Tiras reflectantes laterales.
* Bomba para inflar neumáticos.
* Kit de primeros auxilios.
* Kit de herramientas.
* Bocina o timbre.
* Tendrán también los siguientes elementos de protección personal: guantes anti-corte, faja lumbar, calzado de seguridad, chaleco reflectante y chubasquero.

La Adjudicada se hará cargo del mantenimiento y arreglo de los carritos y bicicletas para los recuperadores mientras dure el contrato con la UNCuyo, al término del cual los carritos quedarán en usufructo para los recuperadores que realizaron las tareas.

El servicio de recolección de las 43 islas externas se ha organizado en tres recorridos distintos:

* Recorrido 1: Paradas de colectivos; 2 veces a la semana
* Recorrido 2: Zona Este; una vez a la semana.
* Recorrido 3: Zona Oeste y Campus deportivo; una vez a la semana.

Recorrido 1: saliendo desde las dependencias de Maestranza de la UNCUYO, el recorrido afectará a las siguientes islas externas: IE10 (parada de colectivo Comedor); IE32 (parada de colectivo de Filosofía), IE33 (parada de colectivo de Deportes); IE34 (parada de colectivo de Económicas); IE35 (parada de colectivo de Medicina); IE36 (parada de colectivo acceso este al Centro Universitario); y IE14 (para de colectivo de Derecho). Total 7 islas.

Recorrido 2: saliendo desde las dependencias de Maestranza de la UNCUYO, el recorrido afectará a las siguientes islas externas: IE25, IE26 e IE27 (plaza de Económicas); IE24 (acceso sur CICUNC); IE23 (Biblioteca); IE31 (Plaza del Bicentenarario); IE5 (Rectorado); IE6 (Trayecto Rectorado-Políticas); IE3, IE4 (Damsu); IE2, (Damsu-Rectorado Anexo); IE19 (Consultorios Medicina); IE21 (Consultorios Odontológicos); IE20 (Sanidad Laboral); IE1 (Rectorado Anexo); IE22 (Buffet de Medicina); IE18 (Entrada principal Medicina); IE17 (Medicina-IHEM); IE16 (Odontología); IE16-1 (Clínicas Odontología); IE13 (Ingeniería); IE37 (Políticas Este); IE15 (Derecho). Total: 23 islas.

Recorrido 3: saliendo desde las dependencias de Maestranza de la UNCUYO, el recorrido afectará a las siguientes islas externas: IE11 (Entrada principal Comedor); IE9, IE12 (Ingeniería); IE8 (Políticas Oeste); IE7, IE7-1, IE7-2 (BACT); IE28 (Filosofía); IE29, IE30 (Artes); IE38, IE39 y IE40 (Deportes). Total 13 islas.

La recolección se realizará siempre en horario vespertino. Los recuperadores urbanos asignados a este servicio realizarán los recorridos vaciando los recipientes negros y amarillos de las islas externas y reponiendo con bolsas negras y amarillas según corresponda. Las bolsas de color negro serán depositadas en los contenedores negros de las plataformas más cercanas. Las bolsas amarillas serán depositadas en los contenedores amarillos de las plataformas más cercanas, los carritos serán utilizados para el transporte de bolsas y como apoyo a la labor de los recuperadores. Eventualmente procederán acondicionar y limpiar el entorno de la isla si correspondiera. Una vez completada la recolección de materiales reciclables de la fracción amarilla de la totalidad de las islas externas, se dirigirán a las plataformas más cercadas y depositarán la totalidad de los materiales reciclables en los contenedores correspondientes para que la Adjudicada los recolecte durante el recorrido del servicio de recolección desde las plataformas de contenedores.

Los recuperadores urbanos afectados al servicio de recolección de islas externas deberán:

* Portar identificación como personal del servicio de recolección de islas externas.
* Usar los elementos de Higiene y Seguridad personal para la realización de sus tareas: guantes anticortadura, chaleco reflectante, faja lumbar y calzado de seguridad y otros.
* Utilizar como vehículo de acopio, apoyo y traslado de los materiales los carros de recolección del Proyecto “Fortalecimiento de las Rutas de los Recuperadores Urbanos”.
* Iniciar el recorrido con el carro recolector vacío y limpio.
* Aprovisionarse de bolsas de residuos suficientes para atender las islas externas.
* Los recuperadores urbanos deben verificar que no se produzcan caídas de elementos reciclables fuera de las islas externas o fuera del carro recolector.
* Realizar la recolección de las islas externas descriptas en el cuadro 3.
* Hacer constar incidencias de mantenimiento y otras de forma diaria mediante planilla que será informada cada vez que termine el servicio al Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables.

La **Adjudicada** deberá identificar en su **Informe sobre Recursos y Medios**, los recuperadores urbanos afectados al servicio de recolección de islas externas, y las capacitaciones que recibirán en materia de Higiene y Seguridad Laboral. Durante la vigencia del contrato, la Adjudicada suministrará al menos 2 (dos) mudas de ropa y calzado de trabajo anuales.

**b) SERVICIO de TRASLADO y PESAJE de los MATERIALES RECICLABLES,** hasta un establecimiento para su pesaje, acopio y clasificación.

La UNCUYO requiere de un servicio de traslado de los materiales reciclables generados en el Campus Universitario: residuos de envases y plásticos y residuos de papel y cartón hasta un establecimiento autorizado por las autoridades competentes para su pesaje, acopio y clasificación. El servicio se realizará según lo descripto a continuación:

1. **Traslado en circuito exclusivo.** El vehículo de recolección ingresará vacío al Campus, a la finalización de la recolección de materiales se dirigirá al establecimiento receptor de los materiales reciclables, sin posibilidad de cargar materiales de otros productores externos a la UNCUYO y sin posibilidad de descargar el material recolectado en la UNCUYO en ningún otro lugar.

1. **Pesaje.** Al llegar al establecimiento donde se realizará el pesaje de los materiales, se descargará la carga del camión recolector y se procederá a su pesaje. Los datos del pesaje y las incidencias de la recolección se llenarán en la planilla de incidentes y pesaje (Cuadro 2) hasta 24 horas posteriores a la recolección. La carga al completo se pesará en una báscula que deberá estar en el establecimiento receptor de los materiales reciclables. Por cada viaje y por cada tipo de material reciclable se realizará el pesaje de los materiales y se registrarán los siguientes datos:
   * Identificación del responsable del pesaje.
   * Fecha y hora del pesaje.
   * Matrícula del camión que transportó la carga.
   * Incidencias u observaciones, si las hubiera.
   * La planilla de incidencias y pesaje.
2. La **Adjudicada** una vez recibido y efectuado el pesaje del material reciclable, lo acopiará convenientemente para preservar el material y procederá a la clasificación en distintas tipologías de materiales reciclables, de manera de asegurar la conveniente **selección en distintas fracciones reciclables** y un **“rechazo”**. Las distintas fracciones de reciclables serán descritas en el Informe sobre Recursos y Medios. En cuanto al **“rechazo”,** tendrá tal condición sólo el material **no reciclable**. En el caso de materiales reciclables erróneamente seleccionados en origen: papeles y cartones en la fracción envases y plásticos ó viceversa; no son considerados “rechazo”. Estos materiales seleccionados erróneamente sólo podrán ser considerados rechazo si el material no tiene la calidad adecuada para el proceso de valorización. En el caso de materiales reciclables erróneamente seleccionados en origen y aptos para su reciclaje, la **Adjudicada** durante las operaciones de clasificación del material, lo dispondrá en los acopios convenientes para asegurar su ingreso en el proceso de valorización.
3. **Especificaciones sobre la báscula de pesaje**. La **Adjudicada** deberá identificar en su **Informe sobre Recursos y Medios**, la báscula donde se realizarán los pesajes de los materiales reciclables, así mismo deberán presentar copia de la documentación sobre su calibración y verificación técnica. La UNCUYO podrá verificar la báscula y su documentación antes y/o durante el periodo de ejecución del servicio. Si antes o durante el periodo de ejecución del servicio se produjese un cambio de la báscula donde se realizan los pesajes, se deberá notificar por escrito de dicha novedad y la nueva báscula deberá cumplir con los requerimientos de identificación, calibración y verificación necesarios.

**c) SERVICIO DE VALORIZACION de los MATERIALES RECICLABLES,** es decir, su procesamiento industrial como materia prima para la fabricación de nuevos materiales ó elementos.

La UNCUYO requiere de un servicio de valorización de los materiales reciclables generados en el Campus Universitario como residuos de envases y residuos de papel y cartón. Se entiende por valorización a todo procedimiento industrial que permita el aprovechamiento de los materiales reciclables, mediante el reciclaje en sus formas física, química o mecánica de modo de asegurar su procesamiento como materia prima para la fabricación de nuevos materiales o elementos. El servicio se realizará según lo descripto a continuación:

1. Los **procedimientos de valorización** que se realicen deberán ser descriptos por la **Adjudicada** en su **Informe sobre Recursos y Medios,** a fin de conocer los procesos industriales a los que serán sometidos los materiales reciclables. La **Adjudicada** describirá con detalle los procedimientos tecnológicos y/o empresas involucradas para la realización del servicio de valorización de materiales.
2. **Establecimientos que realizan la valorización**. La valorización de los materiales podrá ser efectuada en el mismo establecimiento receptor de los materiales reciclables donde se realizó el pesaje y acopio o en otro establecimiento industrial o en una combinación de ambos; siempre y cuando se complete el proceso de valorización. La **Adjudicada** deberá describir e identificar en el **Informe sobre Recursos y Medios** los diversos procesos: pesaje, acopio, transferencia y valorización de los materiales y el/los establecimientos involucrados con identificación de los mismos y los procesos que se realizarán en ellos. El/los establecimiento/s deberán contar con las autorizaciones correspondientes emitidas por las autoridades competentes para poder realizar las actividades solicitadas, según corresponda y en concordancia con la propuesta de la **Adjudicada.**
3. En todos los casos, la **Adjudicada** siempre será responsable de la valorización de los materiales reciclables; bien a través de procesos propios en el mismo establecimiento donde se realiza el pesaje y acopio, bien a través de procesos externos en otros establecimientos industriales que realicen la valorización de los materiales reciclables.

2. SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORME DE DESTINO DE LOS MATERIALES RECICLABLES

2.a. Caracterización. La UNCUYO requiere de un servicio de caracterización de los materiales reciclables generados en el Campus Universitario como residuos de envases y residuos de papel y cartón. Se entiende por caracterización al procedimiento manual de separación y clasificación de los materiales reciclables en fracciones reciclables con mercado y reciclable sin mercado y la elaboración de su informe. El servicio se realizará según lo descripto a continuación:

1. La **Adjudicada** realizará las caracterizaciones de los materiales reciclables con medios y operarios propios y en sus propias instalaciones. La metodología y modelo de las caracterizaciones será conforme los lineamientos detallados en el Cuadro 3 y 4.
2. Las caracterizaciones se realizarán en fecha y horario a acordar entre las partes, bajo la supervisión del ICA. El material recolectado objeto de la caracterización deberán ser acopiado en las instalaciones de la contrata, el acopio deberá estar conformado por la totalidad de los materiales recolectados durante al menos 5 (cinco) días corridos. Los residuos acopiados en las instalaciones de la Adjudicada a la espera del procedimiento de caracterización, en ningún caso deberán permanecer sin procesarse por más de 3 (tres) días.
3. Las caracterizaciones se realizarán para las dos tipologías de residuos: fracción amarilla y fracción azul. Se determinará además la cantidad y porcentaje de la categoría “rechazo” sobre el total de materiales, que será entregado para su depósito en el Vertedero Controlado “El Borbollón”.
4. Periodicidad de las caracterizaciones: se realizarán 2 (dos) caracterizaciones por cada tipología de materiales reciclable por cada año de contrato.
5. Por cada caracterización realizada, la Adjudicada redactará un Informe de Resultados de la Caracterización”, según se detalla en el Cuadro 4, Informe de los Resultados de la Caracterización. Los datos de este Informe de Resultados deberán coincidir con los datos aportados en la Planilla de Incidentes y Pesaje. En el caso de no existir coherencia entre los datos del pesaje y los de la caracterización se dará por no válida la caracterización y deberá repetirse el procedimiento hasta que sea satisfactorio. Los datos del Informe de Caracterización son confidenciales.
6. El material considerado como “rechazo” tendrá como destino el Vertedero Controlado de “El Borbollón”, ubicado en Ruta Nacional Nro. 40 s/n, Distrito Capdevilla, Las Heras, Mendoza.

Cuadro 4: Informe de los Resultados de la Caracterización de Materiales Reciclables UNCuyo

Acopio de materiales correspondientes a la recolección de: MES/AÑO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Días | Fecha del acopio | Peso Fracción Azul en Kg | Peso Fracción Amarilla en kg | Pesos Totales en kg |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

Resultados de la caracterización de los materiales acopiados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FRACCIÓN | AZUL/AMARILLA | | Peso en kg |
| Peso total del acopio: | | |  |
| Total del Rechazo: | | |  |
| Reciclable con Mercado: | | |  |
| Detalle reciclable con Mercado | | kg |  |
| 1. | |  |  |
| 2. | |  |  |
| 3. | |  |  |
| 4. | |  |  |
| 5. | |  |  |
| 6 | |  |  |
| 7. | |  |  |
| Reciclable sin Mercado: | | |  |
| Detalle reciclable sin Mercado | | kg |  |
| 1. | |  |  |
| 2. | |  |  |
| 3. | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

Fecha de la caracterización: Firma responsable:

Supervisó por UNCuyo:

Cuadro 5. Lineamientos generales para la realización de caracterizaciones de materiales reciclables de la UNCUYO.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Las caracterizaciones se realizarán en fecha acordada entre la Adjudicada y el Instituto de Ciencias Ambientales. |
| 2 | Durante el momento de la caracterización podrán estar presentes los técnicos del Instituto de Ciencias Ambientales. |
| 3 | El proceso de caracterización consistirá en la separación y pesaje de los materiales de las fracciones reciclables azul y amarilla en categorías reciclable con mercado y reciclable sin mercado. Ambas categorías tendrán además un detalle según tipologías convenidas. Así la totalidad de los materiales reciclables acopiados serán asignados a una categoría y tipología; y a cada uno se le asignará el peso de los materiales. |
| 4 | La caracterización consistirá en procesar el 100% de los residuos recolectados en el Campus de la UNCUYO y acopiados durante 5 días corridos. |
| 5 | Los residuos acopiados en ningún caso deberán permanecer sin procesarse por más de 3 (tres) días corridos. |
| 6 | La caracterización se realizará siguiente el Reglamento de Residuos de la UNCUYO. Resolución del Consejo Superior 116/2015. Fracción azul, correspondiente a los residuos de papel y cartón y fracción amarilla, correspondiente a los residuos de envases ligeros como latas, envases de tyetra bricks, PET, poliestireno expandido y otros componentes plásticos, vajilla descartable, bolsas plásticas, residuos de envases de plástico diverso y envases de vidrio siempre y ccuando no hayan contenido pinturas, disolventes u otros líquidos catalogados como residuos peligrosos. |
| 7 | Los residuos reciclables que provinieran de una fracción reciclable erróneamente depositados deberán ser reportados en la fracción correcta y no serán considerados como “rechazo”. |
| 8 | En el caso de residuos “impropios”, es decir materiales que no tengan la consideración de reciclables, serán consideramos como rechazo y serán reportados aclarando la fracción de la que provinieron. |
| 9 | Los resultados de la caracterización deberán ser volcados en el modelo de Informe de los Resultados de la Caracterización. Cuadro 4. Este Informe deberá estar firmado por el responsable de la Adjudicada y/o por el encargado de la caracterización siempre y cuando hubiera sido reportada su designación previamente al Instituto de Ciencias Ambientales. |
| 10 | El reporte del Informe deberá llegar al Instituto de Ciencias Ambientales con una demora no mayor a 24 horas posteriores al proceso de caracterización. |
| 11 | El Instituto de Ciencias Ambientales analizará el Informe y lo podrán considerar aceptable o rechazar, en cuyo caso se deberá repetir el procedimiento de caracterización hasta que sea satisfactorio. |

Cuadro 6. Informe de Resultado de caracterización.

|  |  |
| --- | --- |
| Informe de resultados de la caracterización de materiales reciclables del Campus de la UNCUYO  de los días …….de………….al …….. de……… de 201….. | |
| Fracción: AZUL / AMARILLO  (tache lo que no corresponda) | Peso total: ………………………………………………kg. |
| CATEGORÍA FRACCIÓN RECHAZO | |
| Detalle: | Peso: |
| Total: |  |
| Observaciones: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| CATEGORÍA FRACCIÓN RECICLABLE CON MERCADO | |
| Detalle de tipologías: | Peso en kilogramos: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totales: |  |
| CATEGORÍA FRACCIÓN RECICLABLE SIN MERCADO | |
| Detalle de tipologías: | Peso en kilogramos: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totales: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | Firma responsable Adjudicada: |
|  |  |

2.b. Trazabilidad. La UNCUYO requiere de un servicio de documentación de la trazabilidad del destino de los materiales reciclables generados en el Campus Universitario como residuos de envases y residuos de papel y cartón. Se entiende por trazabilidad al proceso que informa fehacientemente sobre el destino de los materiales reciclables con el conocimiento de los procesos industriales a los que son sometidos los materiales reciclables para generar nuevos materiales o productos a partir del material recuperado. El informe se realizará según se describe a continuación:

1. La Adjudicada redactará un “Informe sobre el destino de los materiales reciclables” según el modelo del Cuadro 7.
2. Dicho informe se realizará con una periodicidad de 2 (dos) veces por cada año de contrato y en un momento a pactar con el Instituto de Ciencias Ambientales.
3. El informe deberá contener las cantidades totales y tipología de material reciclable entregado por la UNCUYO y valorizado por la Adjudicada de forma directa o a través de terceros. Identificación de los establecimientos involucrados en la valorización, cantidades de materiales remitidos a cada uno de ellos. Descripción de los procesos industriales de los establecimientos involucrados y lugares de destino del material valorizado.
4. Este informe debe coincidir con los datos de pesaje y de caracterización de materiales reciclables. Deberá existir coherencia argumental y documental entre todos los informes. Este informe es un documento vinculante a los mecanismos de control establecidos por el Instituto de Ciencias Ambientales. Este informe se realizará de plena conformidad en cuanto a su forma y contenido por parte del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables del Instituto Ciencias Ambientales; será evaluado por el responsable para el control del cumplimiento del servicio.

Cuadro 7. Lineamientos generales para la realización del informe de trazabilidad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informe de destino de los materiales reciclables recolectados en el Campus de la UNCUYO  en el período de …….de………….al …….. de……… de 201….. | | | | | | |
| Fecha del Informe: | | | Responsable del informe: | | | |
| Cálculo de los materiales reciclados (en Kilogramos) | | | | | | |
| Meses: | | Fracción Azul | | | Fracción Amarilla | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Acumulado: | |  | | |  | |
| Resultados de la última caracterización realizada | | | | | | |
| Fecha de la última caracterización: | | | | | | |
| Detalle de tipologías: | | | Total | | | Porcentaje |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| Totales: | | |  | | |  |
| Resumen de la última caracterización | | | | | | |
| Suma de pesajes de la caracterización de la fracción Azul: | | | | | | |
|  | Total en kilogramos | | | Porcentaje | | |
| AZUL |  | | |  | | |
| AMARILLO |  | | |  | | |
| RECHAZO |  | | |  | | |
| Suma de pesajes de la caracterización de la fracción amarilla: | | | | | | |
|  | Total en kilogramos | | | Porcentaje | | |
| AZUL |  | | |  | | |
| AMARILLO |  | | |  | | |
| RECHAZO |  | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estimación del total de materiales de ……..a ……..** | | |
| **Fracción Azul** | **%** | **kilogramos** |
| **Cartón** |  |  |
| **Papel de diario** |  |  |
| **Planilla Blanca** |  |  |
| **Planilla Segunda** |  |  |
| **Revista** |  |  |
| **Total:** | **100** |  |
|  | | |
| **Fracción Amarilla** |  |  |
| **Aluminio** |  |  |
| **Chatarra** |  |  |
| **Descartables** |  |  |
| **Manta** |  |  |
| **PET cristal** |  |  |
| **PET verde** |  |  |
| **Poliestireno expandido** |  |  |
| **Quema mezcla** |  |  |
| **Tapitas** |  |  |
| **Tetrabrik** |  |  |
| **Vidrio** |  |  |
| **Total:** | **100** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumen de los remitos presentados** | | | | | | |
| **Categoría** | **Comprador** | **Fecha** | **Peso** | **Acumulado** | **A rendir** | **% rendido** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Justificaciones pertinentes** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Materiales valorizados en la Adjudicada** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Establecimientos receptores:** | | | | | |
| **Nombre** | **Dirección** | **Mat. Recibido** | **Proceso:** | **Producto** | **Usos:** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Conclusiones:** | | | | | |

**3. SERVICIO DE RETORNO DE MATERIALES RECICLADOS A LA UNCUYO**

La UNCUYO requiere de un servicio de retorno de nuevos productos fabricados a partir de las cantidades de materiales reciclables recuperados en la UNCUYO. Este servicio consiste en la devolución en bienes elaborados a partir de los materiales reciclables que salieron de la UNCUYO que habiendo sido valorizados, regresan a la UNCUYO como bienes o elementos reciclados. Es decir, los materiales han sido sometidos a un proceso de transformación artesanal o industrial dando lugar a nuevos bienes o elementos que regresan a la UNCUYO, cumpliendo con un ciclo de economía circular y obteniendo un producto de mayor valor agregado.

La Adjudicada prestará el servicio de retorno de los materiales reciclados, para la categoría azul, el 20% de la categoría papel recuperado durante los primeros 6 meses de vigencia del contrato será transformado en agendas confeccionadas en papel reciclado artesanalmente con tapas en cartón corrugado recuperado o en material de envases de Tetra brick recuperado, en tamaño A5 y de 50 páginas. Las agendas podrán ser cosidas a mano, con hojas pegadas o con espiral plástica. Así mismo deberá tener una leyenda que identifique el producto como elaborado a partir de papel recuperado en la UNCUYO. En la realización del diseño de la agenda, el equipo del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables colaborará y participará del mismo. La entrega de los productos se realizará en el transcurso de los 6 meses posteriores en las dependencias del Instituto de Ciencias Ambientales. Si el contrato se prorrogara otro año más, tendrá el mismo procedimiento. En el caso que la Adjudicada optara por entregar otro producto que no fueran agendas, deberá hacer una propuesta por escrito al Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables con los datos y especificaciones necesarias, más la muestra de los elementos que formarán parte del “retorno” para su evaluación y eventuralmente aceptación.

Para la realización la puesta en marcha de todos los procesos vinculados al servicio de retorno de materiales, la Adjudicada contará con el apoyo y asesoramiento del equipo del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables del Instituto de Ciencias Ambientales y a través de ellos con el de otras dependencias, áreas y facultades de la UNCUYO.

**ANEXO 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación a presentar:** | |
| 1 | Copia de la inscripción de la Adjudicada en el Registro…... |
| 2 | Copia del acta con la designación del actual responsable de la Adjudicada. |
| 3 | Copia del DNI del actual responsable de la Adjudicada. |
| 4 | Copia del Estatuto vigente de inscripción en la Inspección General de Justicia. |
| 5 | Constancia de inscripción en Ingresos Brutos. |
| 6 | Certificado fiscal vigente emitido por AFIP. |
| 7 | Copia de la inscripción de la Adjudicada en el Registro de Comercializadores de material a reciclar, Resolución General AFIP 2849/2010. |
| 8 | Inscripción en el Registro de Proveedores de la UNCUYO. |
| 9 | Copia de póliza de seguro de responsabilidad civil emergente. |
| 11 | Seguro de vida obligatorio de los operarios, choferes y otro personal afectados al servicio. |
| 12 | Tarjeta verde a nombre del titular de la Adjudicada por cada vehículo afectado al servicio. |
| 13 | Seguro obligatorio de cada vehículo afectado al servicio. |
| 14 | Copia de la Verificación Técnica Vehicular actualizada de cada vehículo afectado al servicio. |
| 15 | Copia de la documentación sobre calibración y verificación vigente de la báscula de pesaje. |
| 16 | Copia de la Habilitación Municipal vigente del establecimiento receptor de los materiales reciclables; o certificado de su tramitación. |
| **Requerimientos en cuanto a Higiene y Seguridad:** | |
| 1 | Descripción del número y tipo de puestos de trabajo para realizar la tarea. |
| 2 | Relación del personal afectado a cada tarea y propuesto para ingresar al Campus de la UNCUYO. |
| 3 | Evaluación de riegos por puesto de trabajo. |
| 4 | Plan anual de capacitaciones. |
| 5 | Listado de los elementos de seguridad e higiene que proveerá la Adjudicada por cada puesto de trabajo. |
| 6 | Certificado afiliación ART y detalle personal amparado. |
| **Informe sobre Recursos y Medios:** | |
| 1 | Descripción del número y tipo de vehículos afectados al servicio. Marca y modelo, características y especificaciones técnicas, capacidad de carga, kilometraje, fotografías recientes. Descripción de los implementos o elementos específicos para asegurar que elementos transportados no se dispersen, derramen o se caigan durante el viaje. |
| 2 | Identificación y descripción de las características de la báscula de pesaje ubicada en el establecimiento receptor de los materiales reciclables. |
| 3 | Descripción de la propuesta del servicio de retorno de materiales reciclables a la UNCUYO. |
| **Informe sobre acciones de inclusión social de la Adjudicada:** | |
| 1 | Propuesta de designación de al menos 2 (dos) recuperadores urbanos para realizar las tareas inherentes al presente contrato. |
| 2 |  |

**ANEXO 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **PENALIZACIONES y RECISIÓN DEL CONTRATO** | |
| **CAUSAS:** | **CONSECUENCIAS:** |
| Interrupción del servicio de recolección en cualquiera de sus modalidades, hasta 3 días consecutivos | Apercibimiento |
| Interrupción del servicio de recolección por más de 5 días consecutivos | Recisión del contrato |
| No presentación diaria de la planilla de incidentes en plataformas hasta 5 (cinco) días consecutivos | Apercibimiento |
| No presentación diaria de la planilla de incidentes en plataformas hasta 15 (quince) días consecutivos | Penalización económica del 3% del valor del canon mensual durante el primer mes y del 25% los siguientes. |
| No realización de la caracterización en tiempo y forma | Apercibimiento |
| No realización de la caracterización en tiempo y forma a pesar de un apercibimiento. | Penalización económica del 10% del valor del canon mensual durante el primer mes y del 25% los siguientes meses. |
| No presentación del Informe de Caracterización en tiempo y forma | Apercibimiento |
| No presentación del Informe de Caracterización en tiempo y forma a pesar del apercibimiento. | Penalización económica del 10% del valor del canon mensual durante el primer mes y del 25% los siguientes meses. |
| No presentación del Informe de Trazabilidad en tiempo y forma | Apercibimiento |
| No presentación del Informe de Trazabilidad en tiempo y forma a pesar del apercibimiento. | Penalización económica del 25% del valor del canon mensual durante el primer mes y del 35% los siguientes. |
| No prestación del Servicio de Retorno de Materiales Reciclados en tiempo y forma | Apercibimiento |
| No presentación del Servicio de Retorno de Materiales Reciclados en tiempo y forma a pesar del apercibimiento. | Recisión del contrato |

**ANEXO 3**

**INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS RECUPERADORES URBANOS (RRUU)**

Primera: Se acuerda que son “recuperadores urbanos”, aquellos trabajadores independientes y externos de la UNCUYO dedicados a la recolección, clasificación, acondicionamiento y venta de materiales reciclables, según los términos del “Reglamento sobre los residuos sólidos urbanos en la UNCUYO”, Res. CS 116/2015.

Segunda: Se acuerda generar lazos de cooperación mutua sobre la inclusión de Recuperadores Urbanos (RRUU) de Mendoza entre la Adjudicada y la Secretaría de Extensión y Vinculación a través del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables de la UNCUYO que lleva a cabo el Instituto de Ciencias Ambientales, y eventualmente otras áreas, dependencias o facultades de la UNCUYO

Tercera: La UNCUYO, en el marco de la Responsabilidad Social Universitaria y a través del Instituto de Ciencias Ambientales pone a disposición sus equipos técnicos-profesionales para el desarrollo de las siguientes acciones:

1. Observar la integración paulatina de los RRUU que transitan en el Campus.
2. Realizar charlas informativas, capacitaciones, asesorías técnicas, a los RRUU.
3. Promocionar en la comunidad universitaria pasantes, becarios, observadores y tesistas sobre el tema de la Inclusión Social de los RRUU.
4. Propiciar la generación de redes de apoyo con otras áreas de la UNCUYO, u otras instituciones públicas o privadas.
5. Acceso, actualización y desarrollo del Relevamiento de RRUU.

Cuarta: La Adjudicada, en el marco de la Responsabilidad Social Empresarial, se compromete con las siguientes acciones:

1. Asociar a los RRUU del Campus de la UNCUYO y mantener, como miembros de la Adjudicada, garantizándoles el acceso al Monotributo Social y a un seguro de accidentes de trabajo.
2. Proporcionar las herramientas, insumos e indumentaria pertinente a los RRUU, acorde a la normativa vigente en cuanto a Higiene y Seguridad Laboral para la ejecución de las tareas inherentes al presente contrato.
3. Transferir experiencias y conocimientos surgidos de este contrato mediante la participación en cursos, charlas, seminarios, congresos, jornadas, clases, capacitaciones y publicaciones conjuntas con la UNCUYO.
4. Generar espacios de participación para becarios, pasantes y tesistas de la UNCUYO.
5. Facilitar la realización de visitas educativas a la planta de la Adjudicada a instancia de los docentes universitarios.
6. Mantener Relevamiento de RRUU.

Quinta: La Adjudicada realizará los servicios de conformidad a lo establecido en las condiciones generales, memoria técnica, condiciones específicas y anexos 1, 2 y 3 con el objeto de promover la inclusión social de los recuperadores urbanos asociados a la misma.

Sexta: la Secretaría de Extensión y Vinculación de la UNCUYO será la responsable del seguimiento de la Inclusión Social de los recuperadores urbanos del Campus de la UNCUYO. El Instituto de Ciencias Ambientales y el equipo del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables de la UNCUYO, acompañará dicho proceso de seguimiento. La Adjudicada colaborará y acompañará en las acciones que propicien la inclusión social y sean sugeridas por la UNCUYO.

Sèptima: El Instituto de Ciencias Ambientales a través del equipo del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables realizará una evaluación socioeconómica inicial de todos los recuperadores urbanos vinculados a la Adjudicada. Dicha evaluación tiene como objetivo diagnosticar las condiciones socio-ambientales de los recuperadores y la capacidad de intervención de la Adjudicada en ellas.

Octava: A partir de esta evaluación inicial, el Instituto de Ciencias Ambientales a través del equipo del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables podrá proponer cambios a la propuesta de designación de recuperadores urbanos para realizar tareas inherentes al contrato.

Novena: El Instituto de Ciencias Ambientales a través del equipo del Proyecto Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables realizará el seguimiento de la situación socio-ambiental y de inclusión social de recuperadores urbanos que realizan las tareas inherentes al contrato, cada 6 (seis) meses elaborará un informe de seguimiento sobre el desempeño de Adjudicada y RRUU.

Décima: El seguimiento de la situación socio ambiental y de inclusión social de los recuperadores urbanos del Campus de la UNCUYO tendrá los siguientes parámetros generales a desarrollar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETAPA | ACTIVIDADES | OBJETIVOS/METAS |
| Acercamiento y diagnóstico | Evaluación socioeconómica de todos los asociados de la Adjudicada.  Evaluación de la propuesta de designación de recuperadores urbanos para realizar las tareas inherentes al contrato (RRUU del Campus). | Conocer la situación socio económica de todos los asociados a la Adjudicada.  Identificar a los recuperadores urbanos que participarán de las tareas inherentes al presente contrato.  Acordar la propuesta o proponer ajustes. |
| Intervención | Definir plan de intervención con los RRUU del Campus.  Generar espacios de encuentro entre las partes para realizar retroalimentaciones sobre el estado del plan de intervención. | Propiciar la inclusión social de los RRUU del Campus, fortalecer el proceso de inserción en la Adjudicada, capacitarles para el desarrollo efectivo de sus tareas.  Realizar encuentros periódicos entre los recuperadores urbanos, la Adjudicada y el ICA para hacer retroalimentaciones, ajustes y propuestas.  Participar en encuentros científicos y presentar a la comunidad universitaria los resultados del plan de intervención. |

Décimo primera: Para el desarrollo del servicio de retorno de materiales reciclados a la UNCUYO, el equipo del Proyecto de Gestión de Residuos y Recuperación de Materiales Reciclables del Instituto de Ciencias Ambientales y la Adjudicada trabajarán conjuntamente para propiciar el desarrollo de esta iniciativa y contarán con el apoyo de la Secretaría de Extensión y Vinculación de la UNCUYO y a través de ella de otras dependencias y facultades de la UNCUYO. Se fomentará el desarrollo exitoso de este proceso y la facilitación de conocimientos y experiencias.

**CONDICIONES PARTICULARES**

ARTÍCULO 1º: ORGANISMO CONTRATANTE

El Organismo Contratante se denomina UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (CUIT 30-54666946-3) -UNCUYO, y en adelante, cuando se haga referencia a él, en forma indistinta se indicará el nombre y/o sigla expresada.

ARTÍCULO 2º: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación consiste en el servicio de recolección diferenciada de residuos para el campus universitario.

ARTÍCULO 3º: ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

La UNCUYO requiere de un servicio de recolección diferenciada de las dos categorías de materiales reciclables generados: residuos de envases y residuos de papel y cartón. Se entiende por recolección diferenciada aquella que establece una logística separada para cada tipología de residuo, asegurando que una vez separados los residuos en origen, los mismos van por circuitos diferenciados en el proceso de traslado, acopio y valorización; siendo la recolección de residuos en tres modalidades: recolección desde las plataformas de contenedores, recolección en eventos especiales, recolección de materiales reciclables de las islas externas.

ARTÍCULO 4º: MARCO NORMATIVO

La presente contratación se rige, en este orden de prelación, por:

1º. Ordenanza Consejo Superior nº 86/2014, sus modificatorias y complementarias.

2º. Decreto Delegado nº 1023/01.

3º. Decreto nº 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente, sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la UNCUYO.

4º. Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas

5º. Política Ambiental de la UNCUYO- según ord.9/2014-C.S., programa UNCUYO SePaRa sus residuos (ICA), Programa de Energía y Construcción, Área Eficiencia Energética (IDE)

ARTÍCULO 5º: PLAZOS

Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la UNCUYO, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente.

ARTÍCULO 6º: VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tendrá vigencia por DOCE (12) MESES, a contar desde el perfeccionamiento del contrato o desde la fecha que se indique en la Orden de Compra, con opción prórroga, exclusiva por parte de la UNCUYO, por un periodo de igual duración y bajo idénticas condiciones de contratación.

ARTÍCULO 7º: CONSULTA y RETIRO DE PLIEGO

*CONSULTA:*

El presente pliego puede consultarse en:

-Dirección General de Contrataciones - Rectorado Anexo (detrás de la Facultad de Ciencias Médicas) - Centro Universitario – Ciudad – Mendoza (CP 5500); Teléfonos 449-4167, 449-4036 o bien al conmutador 413-5000 internos 4036 – 4167 - 3118; de lunes a viernes, en días hábiles para la UNCUYO, en horario de 09:00 a 13:00 horas.

-En el sitio web de la UNCUYO Nacional de Cuyo [http://www.UNCUYO.edu.ar/transparencia/licitaciones](http://www.uncuyo.edu.ar/transparencia/licitaciones) En este caso el pliego que se obtenga del mencionado sitio ***NO ES VÁLIDO PARA PRESENTARSE A COTIZAR.***

*RETIRO:*

El presente pliego, a los efectos de cotizar, será remitido por la Dirección General de Contrataciones del Rectorado de la UNCUYO Nacional de Cuyo. Las empresas interesadas en participar y que no hayan recibido el pliego, podrán retirarlo **ÚNICAMENTE** en la mencionada Dirección sita en el edificio Anexo del Rectorado, detrás de la Facultad de Ciencias Médicas, Centro Universitario, Ciudad, Mendoza, de lunes a viernes, en días hábiles para la UNCUYO, de 9:00 a 13:00 hs.

ARTÍCULO 8º: CONSULTAS SOBRE EL CONTENIDO PLIEGO

La consulta que el interesado u oferente estime necesario realizar, deberá formularse por escrito dirigida ÚNICAMENTE a la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES, sita en el edificio Anexo del Rectorado, detrás de la Facultad de Ciencias Médicas, Centro Universitario, Ciudad, Mendoza, y con una antelación mínima de cinco (5) días hábiles (para la UNCUYO) de la fecha de apertura de las ofertas. En el pedido de aclaración o consulta deberá indicarse el domicilio a la que se enviará la respuesta o circular en su caso.

ARTÍCULO 9º: LUGAR Y PLAZO, FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

*9.1) Lugar y Plazo:*

Las propuestas deberán ser presentadas **únicamente** en la Dirección General de Contrataciones del Rectorado de la UNCUYO, sita en el edificio Anexo de Rectorado, detrás de la Facultad de Ciencias Médicas, Centro Universitario, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza, C.P. 5500, de lunes a viernes, en días hábiles para la UNCUYO, en horario de 09:00 a 13:00 hs. y hasta las **XX DE XXXXX DE 2019.**

*9.2) Forma:*

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

* + - * 1. Deberán ser redactadas en idioma nacional.
        2. El original deberá estar firmado en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
        3. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
        4. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

RECTORADO ANEXO - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

CUDAP: EXP-CUY: 0021534/2018

LICITACION PRIVADA Nº 05/19

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA DE RESIDUOS

PARA EL CAMPUS UNIVERSITARIO

FECHA Y HORA DE APERTURA: 27/08/19 - 10:00 HORAS.

*Las ofertas que no se presenten en el lugar antes señalado o que lleguen después de la hora y día establecidos para la apertura de ofertas, no serán recibidas por la Dirección General de Contrataciones, considerándose como presentada fuera de término, eximiéndose la UNCUYO de toda responsabilidad.*

ARTÍCULO 10º: EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La sola presentación de la oferta significará de parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de todas y cada una de las condiciones, cláusulas, especificaciones, aclaraciones, consultas y normas que rigen la presente licitación.

Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los oferentes en la formulación de sus cotizaciones que estén en pugna con las cláusulas establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y en los presentes Pliegos y Anexos serán de ningún valor ni efecto subsistiendo estas en la forma establecida según convenga o no a los intereses de la UNCUYO.

ARTÍCULO 11º: DE LA COTIZACIÓN

* 1. ASPECTOS GENERALES

Deberá presentar sólo la oferta económica por duplicado.

Las propuestas en su aspecto técnico y económico se confeccionarán en idioma español, salvándose toda testadura, enmienda o texto interlineado, firmadas con sello aclaratorio por el Oferente, Apoderado o Representante Legal, en cada una de sus hojas.

La documentación de la Oferta tendrá carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare, podrá importar, a solo juicio de la Comisión Evaluadora de Pre Adjudicación, el rechazo de la Oferta.

* 1. MONEDA DE COTIZACIÓN

Las ofertas deberán presentarse únicamente en PESOS ARGENTINOS CON IVA INCLUÍDO, especificando la alícuota del IVA imponible (% aplicado).

Los precios cotizados -unitarios y totales- para los servicios de referencia, deberán contemplar todos los gastos necesarios para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente Procedimiento de Selección.

En el precio, el oferente debe considerar incluidos todos los impuestos, beneficios y gastos que pudieran incidir en el valor final de la provisión, incluido el Impuesto al Valor Agregado, a cuyos efectos la UNCUYO será considerado Consumidor Final.

La UNCUYO no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas. Por lo tanto todos los precios presupuestados expresarán el valor final de cada cotización, siendo además fijos e inamovibles.

* 1. PLANILLA DE COTIZACIÓN

Se deberá indicar canon mensual y total para un período de DOCE (12) MESES.

En caso de cotizar en hoja aparte se deberá respetar el formato de la misma.

ARTÍCULO 12º: MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deben mantener las ofertas por el término de CUARENTA Y CINCO DÍAS (45) DÍAS CORRIDOS, a contar de la fecha de apertura. Al vencimiento de este término se considerarán automáticamente prorrogadas, por un plazo igual y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO Nº 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

ARTÍCULO 13º: PLAZO DE VALIDEZ DE LOS PRECIOS COTIZADOS. PRÓRROGA Y ACTUALIZACIONES.

Los precios ofertados por las empresas, en caso de ser adjudicatarias, se mantendrán fijos e inamovibles por el término que dure la contratación, incluido el período de prórroga.

En caso de producirse un incremento significativo de los costos de servicio como consecuencia de ajuste en la escala salarial, gastos previsionales y de seguridad social del personal afectado, por acuerdos paritarios debidamente homologados por el Ministerio de Trabajo de la Nación, la empresa contratista podrá comunicar los nuevos precios del servicio, los que serán analizados por la UNCUYO a fin de determinar discrecionalmente la procedencia de una eventual actualización.

Esta actualización del precio del contrato en los términos de la presente Cláusula es prerrogativa unilateral exclusiva de la UNCUYO y podrá otorgarlo en cualquier momento de la ejecución del contrato y/o en ocasión de su eventual prórroga.

ARTÍCULO 14º: FORMA DE PAGO GENERAL

Contado, por mes calendario vencido o fracción del mismo, dentro de los diez (10) días corridos de presentación factura. El plazo para el pago comienza a contarse desde el día siguiente de operada la conformidad definitiva por la Comisión de Recepción designada a tal fin.

ARTÍCULO 15º PLAZO DE CONFORMIDAD DEFINITIVA:

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de los bienes (Art. 44, Decreto Reglamentario 1030/2016).

ARTÍCULO 16º: VISITA PREVIA. CONOCIMIENTO DE LOS LUGARES Y TAREAS.

A los fines de la exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y sus costos, el Oferente deberá realizar una visita a todos los lugares de emplazamiento de los trabajos, la cual deberá ser coordinada con los contactos brindados, previo a la presentación de la oferta.

Esta visita es de carácter obligatorio y por ello, cada Centro Cultural extenderá el correspondiente Certificado de Visita, los que deberán ser presentados junto con la oferta.

Los Organismos facilitarán todas las visitas e inspecciones que le sean solicitadas por los oferentes, de modo tal que la Adjudicada no podrá alegar posteriormente ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en que se prestará el correspondiente servicio o no haberse informado debidamente de:

1. Las condiciones del lugar físico.
2. Los posibles inconvenientes que se opongan al normal desenvolvimiento de los trabajos a ejecutar.
3. Las condiciones de suministro de energía eléctrica.
4. El equipamiento que sea necesario proveer.
5. Todo cuanto pudiera influir para el justiprecio que se haga de la oferta.
6. Coordinar visita con:

Mgter. CRISTINA PAMPILLÓN GONZÁLEZ

INSTITUTO DE CIENCIAS AMBIENTALES

COORDINACIÓN PROGRAMA GESTIÓN de RESIDUOS UNCUYO

+ 54 261 4299986 - 261 3106003

Cel. (261) 518-1268 Tel. (261) 413-5000 interno 3023, en horario de 09:00 a 13:00 horas.

La no presentación, al momento de la apertura, será causal de desestimación de la oferta.

ARTÍCULO 17º: OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES.

Se aceptarán, de conformidad con lo establecido en los artículos Nº 56 y Nº 57 del Decreto Reglamentario 1030/2016.

Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.

ARTÍCULO 18º: DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA LA OFERTA ECONÓMICA

* 1. Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) que acredite la situación fiscal que reviste frente a los impuestos y regímenes de dicho organismo.
  2. Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos (IIBB) o en Convenio Multilateral (CM), según corresponda.
  3. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO.

En caso de no poseer dicha inscripción, la misma deberá realizarse mediante la página <http://proveedores.uncu.edu.ar/>.

Todas aquellas empresas que se hayan inscripto en el registro con anterioridad al mes de septiembre de 2018 **deberán realizar su inscripción nuevamente**, atento haberse implementado un nuevo sistema web.

Para consultas o por cualquier inconveniente en la carga de datos, podrán contactarse con la Dirección General de Contrataciones, teléfono: (0261) 413-5000 Interno 3136 email: [proveedores@uncu.edu.ar](mailto:proveedores@uncu.edu.ar) jbobillo@uncu.edu.ar

* 1. DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE: Declaración jurada –se adjunta como Anexo I- de que los datos obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCUYO se encuentran actualizados y que, en el caso de las personas jurídicas o mandatarios, existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta.

En los domicilios y correos electrónicos registrados serán válidas todas las notificaciones remitidas por la UNCUYO.

En caso de no estar inscriptos o de no haber finalizado el proceso de inscripción, deberá acompañarse junto con la oferta, la siguiente documentación:

- PERSONAS JURÍDICAS:

1. Razón Social, número de teléfono, correo electrónico, domicilio legal y especial, lugar y fecha de constitución y datos de la inscripción registral. En los domicilios denunciados serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.

2. Número de Código Único de Identificación Tributaria.

3. Fecha, objeto y duración del Contrato Social

4. Fecha de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

5. Acreditación de personería y facultades: Los instrumentos (Estatuto Social, Actas de Asamblea, poderes u otra documentación) que acrediten que los firmantes de las propuestas representan y obligan al oferente y toda documentación que acredite que mantienen su vigencia.

- PERSONAS HUMANAS Y APODERADOS:

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil, DNI, número de teléfono, correo electrónico, domicilio real, domicilio especial.

2. Domicilios, teléfonos y correos electrónicos, donde serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.

3. Número de Código Único de Identificación Tributaria (CUIT)

4. Acreditación de personería y facultades (apoderados): Copia del poder declarando que es fiel a su original y que se encuentra vigente.

* 1. CIRCULARES (en caso de corresponder): La totalidad de las circulares emitidas, pasarán a formar parte integrante de los Pliegos con su sola emisión.
  2. CAUSALES DE INHABILIDAD: Declaración Jurada –se adjunta como Anexo II- en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional.
  3. Declaración Jurada –se adjunta como Anexo III- sometiéndose a la competencia de los TRIBUNALES FEDERALES CON ASIENTO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitarse con motivo de la presente contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.
  4. SITUACIÓN FISCAL: De conformidad con lo establecido por la Resolución AFIP nº 4164/17, al momento de evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la UNCUYO Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimará la oferta del proveedor. En el caso de que todos los proveedores participantes del llamado registraran deudas, se los intimará por única vez en cinco (5) días para regularizar su situación, efectuando una nueva consulta una vez vencido el plazo. En caso de persistir la misma situación, se declarará fracasado el llamado por falta de ofertas válidas.

*A los fines de conocer su situación fiscal, el oferente puede ingresar en su cuenta web de AFIP, “Sistema de cuentas tributarias” >> menú “Cuenta Corriente” >> opción “Detalle de deuda consolidada” >> seleccionar el ítem “Consulta de deuda proveedores”. Se adjunta a todo evento instructivo confeccionado por AFIP sobre el particular.*

Debe tenerse en cuenta que se encuentra derogado el certificado fiscal para contratar regulado por Resolución AFIP 1814/05.

* 1. CERTIFICADO DE VISITA –Ver Artículo 16-
  2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA – ver Artículo 22-
  3. Deberá adjuntarse copias de la presentación de los últimos tres (3) formularios F 931, adjuntando los correspondientes comprobantes de pago.
  4. Copias de Pólizas de Seguro Colectivo de Accidente de Trabajo, Seguro de Vida Colectivo, vigentes al momento de la apertura, indicando nómina cubierta.
  5. Listado de principales clientes y sus respectivos referentes, en trabajos iguales o similares relacionado con tareas de servicios de limpieza.

Denominación del organismo o empresa.

Domicilio y teléfono de la misma.

Tipo del servicio prestado.

Período de prestación del servicio

* 1. Constancia donde obren los datos personales de quién intervendrá y actuará como representante en el área de Higiene y Seguridad Laboral. Dicha constancia deberá venir con la debida conformidad de aceptación del titular.
  2. EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS: Listas en detalle equipos, herramientas y maquinarias de su propiedad, que serán utilizados en la prestación del servicio, garantizándose que los mismos se ajusten a las necesidades para la correcta ejecución del servicio a contratar.

*Toda la documentación presentada en la oferta tendrá carácter de Declaración Jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar, a juicio de la UNCUYO, el rechazo de la oferta o rescisión del contrato en cualquier estado en que se encuentre.*

ARTÍCULO 19º: COMISIÓN EVALUADORA. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ADICIONAL O SUBSANABLE:

Las propuestas serán examinadas y evaluadas por una Comisión Evaluadora, designada por la UNCUYO al efecto, que procederá al estudio de las propuestas y aconsejará la desestimación de aquellas que, por deficiencias no subsanables y/o no subsanadas oportunamente en caso de corresponder, no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

La Comisión Evaluadora podrá requerir a los Oferentes, en cualquier momento y dentro de un plazo oportunamente notificado, la presentación de la documentación y/o información aclaratoria, complementaria y/o adicional que no implique la alteración de las propuestas presentadas ni quebrantamiento del principio de igualdad y, también, podrá intimar a la subsanación de errores u omisiones formales, que a criterio de la UNCUYO y conforme a la Normativa vigente, sean subsanables, debiendo el oferente presentarla por escrito, limitada a los puntos en cuestión y en el plazo que se le indique, siendo su incumplimiento causal de desestimación de la oferta. La UNCUYO se reserva el derecho de admitir aclaraciones y/o subsanaciones que no hayan sido solicitadas.

Los oferentes deberán contemplar la posibilidad de que la UNCUYO les solicite, de estimarlo conveniente, y durante el período de evaluación de las ofertas y/o de cumplimiento de contrato, pruebas, visitas a instalaciones y equipos, como así también responder a consultas sobre todo tipo de aclaraciones, detalles de ciertos antecedentes, etc., a efectos de constatar la capacidad operativa de la misma, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo.

El incumplimiento en tiempo y forma, ante el pedido de información complementaria, dará lugar a la exclusión de la propuesta del oferente incumplidor, sin perjuicio de otras medidas que pudieren corresponder

ARTÍCULO 20º: CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La UNCUYO se reserva el derecho de adjudicar o no los bienes y/o servicios cotizados, en función de lo que le resulte más conveniente a sus intereses (prestaciones, antecedentes, precio, etc.), pudiendo utilizar un único criterio o una combinación de ellos para tomar su decisión.

ARTÍCULO 21º: DE LAS GARANTÍAS

* 1. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Será del CINCO PORCIENTO (5%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. A su vencimiento, esta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO Nº 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

Deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Según Monto de la Oferta | Según Monto de Garantía |  |
| Cuando el monto de la oferta **no supere** la cantidad de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL ($1.300.000,00.-) | Cuando el monto de la garantía **no supere** la cantidad de PESOS SESENTA Y CINCO MIL ($65.000,00.-) | **No será necesario** presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta. |
| Cuando el monto de la oferta **supere** la cantidad de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL ($1.300.000,00.-) | Cuando el monto de la garantía **supere** la cantidad de PESOS SESENTA Y CINCO MIL ($65.000,00.-) | Se deberá presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta en alguna de las formas establecidas en Punto 21.5) del presente Pliego. |
| Cuando el monto de la oferta **supere** la cantidad de PESOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL ($5.200.000,00.-) | Cuando el monto de la garantía **supere** la cantidad de PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL ($260.000,00.-) | Se deberá presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta en alguna de las formas establecidas en Punto 21.5) del presente Pliego.  **No se podrá utilizar** el Pagaré a la Vista como forma de Garantía de Mantenimiento de Oferta. |

* 1. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

Los oferentes que presenten impugnación al dictamen de evaluación de ofertas, deberán en forma previa constituir garantía de impugnación por el 3% del monto de la oferta del renglón o de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

* 1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

El Adjudicatario deberá presentar Garantía de Cumplimiento de Contrato, dentro de los CINCO (5) días de recibida la Notificación de Adjudicación, por un monto equivalente al DIEZ PORCIENTO (10%) del valor Adjudicado.

* 1. El Adjudicatario deberá integrar Garantía de Cumplimiento de Contrato, dentro de los cinco (05) días de recibida la Orden de Compra o de la firma del contrato, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato.
  2. Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la suma de PESOS UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL ($ 1.300.000,00), no será necesaria su presentación.
  3. A los efectos de la devolución, la Adjudicada deberá considerar que la Garantía de Cumplimiento de Contrato SERÁ MANTENIDA TAMBIÉN, POR EL PLAZO DE GARANTÍA TÉCNICA y que un incumplimiento en las condiciones establecidas en ésta, será considerado como un incumplimiento en la ejecución de contrato.
  4. Se deberá Constituir Garantía en alguna de las formas establecidas en el **Punto 22.5)** del presente PByCP.

* 1. MONEDA DE GARANTÍA

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

Cuando la cotización se hiciere en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACION ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

* 1. FORMAS DE CONSTITUIR GARANTÍAS

En virtud de la estructura administrativa-contable de la UNCUYO, se podrán constituir garantías en las siguientes formas o mediante combinaciones de ellas, las que deberán estar nominada a nombre de la UNCUYO NACIONAL DE CUYO – CUIT: 30-54666946-3, sita en Centro Universitario, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza:

* + - * 1. En efectivo, mediante depósito en la Dirección General de Tesorería de la UNCUYO, e incluir en la propuesta el correspondiente recibo oficial, o giro postal o bancario.
        2. Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la jurisdicción o entidad contratante. La jurisdicción o entidad deberá depositar el cheque, dentro de los plazos que rijan para estas operaciones, en la Dirección General de Tesorería de la UNCUYO e incluir en la propuesta el correspondiente recibo oficial.
        3. Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la UNCUYO, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
        4. Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNCUYO NACIONAL DE CUYO (CUI 30-54666946-3) y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. La UNCUYO podrá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido. **Deberá incluirse también expresamente la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza y la renuncia a cualquier otro que pudiera corresponderle.**
        5. Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, **no supere** la suma de **PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL ($260.000,00.-)**. **Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.**

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

ARTÍCULO 22º: INCOMPARENCIA DEL ADJUDICATARIO

Si el Adjudicatario no compareciera a suscribir el Contrato o a retirar/aceptar la correspondiente Orden de Compra según el caso, o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato ni cumpliere con las demás obligaciones exigidas dentro del plazo establecido o su prórroga acordada, se dejará sin efecto la Adjudicación, notificando por escrito a todos los Oferentes, y se ejecutará automáticamente la garantía de mantenimiento de Oferta, aplicando asimismo las sanciones y penalidades contempladas en la normativa e iniciando las acciones judiciales que correspondan.

ARTÍCULO 23º: FACTURACIÓN

A partir del primer día hábil del mes siguiente de la prestación del servicio, la empresa presentará a la Secretaría de Extensión Universitaria de la UNCUYO, la siguiente documentación:

* Factura electrónica: en Original, en el que deberá detallar el total de la factura, consignándose el importe en números y letras. Deberá indicarse además en la factura número de orden de compra, número de expediente y demás datos de la contratación.
* Orden de Compra Sellada: Se presentará la orden de compra original (con sello de Ley en Dirección General de Rentas de la Provincia) junto a la primera, adjuntándose copia de la misma en los meses subsiguientes hasta la finalización del contrato.
* Bono de Sueldo: Fotocopia de cada uno de los bonos de los empleados que prestaron servicios, correspondientes al mes anterior de la facturación que presenta. NO se dará curso al pago de la factura hasta tanto se demuestre el pago de los sueldos. Deberá darse cumplimientos a lo estipulado en la Ley 20.744 en su Art Nº 124, modificado por el Art Nº1 de la Ley 26.590 y Reglamentado por Resolución Nº 653/2010 del MTEySS.
* Documentación social y previsional: Fotocopia de la DDJJ (Declaración Jurada) de Aportes y Contribuciones previsionales y sociales (F.931 AFIP), con constancia de pago de los mismos, y listado emitido por el aplicativo AFIP en el cual se detallan los importes correspondientes a cada empleado, del mes vencido según AFIP. Esta documentación estará referida al mes inmediato anterior a la factura. En este ítem está incluido también el pago de ART.
* Acreditación Bancaria: como constancia del pago de los haberes de los empleados que prestan servicios
* La Dirección de cada Centro Cultural, para asegurarse el adecuado cumplimiento de las normas relativas al trabajo y los organismos de la seguridad social por parte del prestador, se reserva el derecho de requerir al Adjudicado cuantas constancias considere pertinentes para verificar el cumplimiento de las normas relativas al trabajo y a cargas sociales pertinentes generados por el Personal cuya labor integre el objeto de la contratación.
* Se exime del apartado tres (III) y cinco (V) para el caso del personal ingresante objeto de esta contratación.

La falta de presentación de esta documentación, habilitaría a la Secretaria de Extensión Universitaria de la UNCUYO a no prestar conformidad a la factura y retenerla hasta el cumplimiento por parte del adjudicatario.

ARTÍCULO 24º: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Sin perjuicio de las sanciones y penalidades establecidas en el Decreto Delegado Nº 1023/2001 y Decreto Reglamentario 1030/2016, si la empresa incurriere en incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente pliego, por causas a ella imputable, se hará pasible de las sanciones indicadas en **Anexo 2 del Pliego de Condiciones Técnicas Específicas** ante la simple constatación administrativa de la irregularidad, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial previa

ARTÍCULO 25º: PROHIBICIÓN DEL CONTRATO

Queda prohibido a la empresa Adjudicada ceder por cualquier título –inclusive gratuito- total y/o parcialmente, su interés en la explotación del servicio, objeto de este contrato, como también cualquiera de las obligaciones asumidas sin previa autorización expresa de la UNCUYO, la cual se reserva el derecho de no aceptación.

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE DATOS OBRANTES EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNCUYO**

El que suscribe, con facultades suficientes para este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que los datos de la empresa obrantes en el Registro de Proveedores de la UNCUYO se encuentran actualizados y que existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta económica.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMNISTRACION PÚBLICA NACIONAL – DECRETO DELEGADO Nº 1023/2001**

El que suscribe, con facultades suficientes pare este acto, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO, que está habilitado para contratar con ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto Delegado Nº 1023/2001 y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO III**

**ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS Y DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**

El que suscribe, con facultades suficientes para ello, se somete, en caso de controversias, a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza, con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder. Asimismo, DECLARA BAJO FE DE JURAMENTO que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL y/o la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO, o sus entidades descentralizadas (caso contrario, mencionar los mismos con carátula, número de expediente, juzgado y secretaría)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO:

**CERTIFICADO DE VISITA**

**Contratación servicio de recolección diferenciada para el Campus de la UNCUYO**

CERTIFICO que el señor: .................................................................................................................................., en representación de la Empresa: ..................................................................................................................., ha concurrido al Campus de la UNCUYO, Ciudad de Mendoza – PROVINCIA DE MENDOZA - CP 5500, y ha verificado las áreas y sectores objetos del presente servicio para poder así establecer su Oferta, la que estará en un todo de acuerdo al Pliego, Especificaciones Técnicas, Condiciones Particulares y demás documentación de esta contratación.-

Mendoza, ……..de …………………………… de 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **p/Empresa** | **p/ICA – UNCUYO** |
| Firma:………………………………………………………………. | Firma:………………………………………………………………. |
| Aclaración: ………………………………………………….….. | Aclaración: ………………………………………………………. |
| DNI: ……………………………………………….……………….. | DNI: ……………………………………………………………….… |

Para coordinar la visita comunicarse con

*Mgter. CRISTINA PAMPILLÓN GONZÁLEZ*

*INSTITUTO DE CIENCIAS AMBIENTALES*

*COORDINACIÓN PROGRAMA GESTIÓN de RESIDUOS UNCUYO*

*+ 54 261 4299986 - 261 3106003*

*Cel. (261) 518-1268 Tel. (261) 413-5000 interno 3023, en horario de 09:00 a 13:00 horas.*