

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

INVITACIÓN A COTIZAR
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
ADQUISICION DE BOMBAS DE VACIO HOSPITALARIAS

SEÑORE OFERENTE

Sírvase cotizar precio por la compra de Bombas de Vacío Hospitalarias de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Toda documentación enviada por el oferente, incluida la propuesta económica, deberá enviarse **en un único archivo adjunto en PDF**, ÚNICAMENTE, a la casilla de correo **ggonzales@fodonto.uncu.edu.ar** perteneciente a la Dirección de Contrataciones y Patrimonio de la Facultad de Odontología, HASTA LAS 10:00 HORAS DEL DIA 28 DE OCTUBRE DE 2020.

Renglón N°	Cant.	DETALLES Y CONDICIONES	IVA %	PRECIO	
		(Indicar: marca, medida, calidad, etc.)		Unitario IVA incluido	TOTAL
01	4	BOMBA DE VACIO ROTATIVA A PALETAS EN BAÑO DE ACEITE tipo Doovac Modelo MVO 200 Parámetro Técnico Caudal: 3400 lts/min Presión: 0,5mb Potencia: 7.5 HP Tensión: 380 V Volumen del tanque: 480 lts Las mismas deberán venir montadas en tanque horizontales con sus correspondientes accesorios de mando y control a saber: Vacuómetro. Vacuostáto - Lalave esférica de corte de diámetro 1 1/4" - Tablero de arranque y protección eléctrica para el normal funcionamiento de la bomba y la protección de los motores. Deberá incluir contactor de arranque.			
		TOTAL \$.....			

Indicar importe en letras

Los oferentes deberán indicar en sus propuestas económicas: N° de CUIT Y Razón Social; Condición ante el IVA (Responsable Inscripto; Exento; Monotributista, etc).

Firma y Aclaracion del Proponente

DNI N°

Página 1 de

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de Bombas de Vacío Hospitalarias

2. MARCO NORMATIVO:

La presente contratación se rige, en este orden de prelación, por:

Orden de prelación por: Ordenanza CS N° 86/2014 sus modificatorias y complementarias; Ordenanza N° 15/2013 CS, Resolución N° 631/2019 CS y según lo establecido por el Art. 25° Apart. 1 inc. d) del Decreto 1023/2001, Art. 27 Decreto N° 1030/2016, siempre y cuando sus disposiciones no resulten contrarias a la normativa indicada precedentemente y sean acordes a la autonomía Universitaria y resulten aplicables teniendo en cuenta las particularidades y necesidades de la Universidad.

La presentación de la oferta implica para el oferente conocer sus efectos, por lo cual el proponente conoce y acepta la totalidad de las prescripciones contenidas en las presentes normas y disposiciones reglamentarias, así como la evaluación de todas las circunstancias y la previsión de sus consecuencias.

3. PLAZOS:

Todos los plazos establecidos en este Pliego y en toda otra documentación relacionada con el llamado a esta Contratación, se computarán en días hábiles administrativos para la FACULTAD DE ODONTOLOGIA, salvo que en forma expresa se establezcan en días corridos. Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día feriado o día inhábil, se prorrogará hasta el primer día hábil administrativo siguiente en el mismo lugar y a la misma hora

4. DIA Y HORA DE PRESENTACION DE OFERTAS

Hasta las 10:00 horas del día 28 de octubre del 2020.

Pasada dicha hora, no se admitirán nuevas propuestas

5. DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DONDE SERAN RECIBIDAS LAS OFERTAS

Todas las ofertas que se presenten deberán ser remitidas a la casilla de correo perteneciente a la Dirección de Contrataciones y Patrimonio de la Facultad de Odontología, UNCuyo

ggonzales@fodonto.uncu.edu.ar

ASUNTO: Licitación Privada N° 01/2020

La Dirección de Contrataciones y Patrimonio de la Facultad de Odontología, no se hará responsable por la NO lectura de la oferta si la misma no estuviera identificada o enviada según lo establecido precedentemente.

ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Firma y Aclaración del Proponente

DNI N°

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

Luego de labrar el Acta de Apertura de Ofertas, la Dirección de Contrataciones y Patrimonio de la Facultad, enviará copia de la misma como así también reenviará las propuestas recibidas a todos los Oferentes que participaron de la Contratación.

6. MANTENIMIENTO DE OFERTA:

La oferta presentada será mantenida por el plazo de treinta (30) días. A su vencimiento, ésta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifieste en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de diez (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO N° 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

7. DE LA OFERTA

a. **Toda documentación enviada por el oferente, incluida la propuesta económica, deberá enviarse en un único archivo adjunto en PDF.**

b. No se aceptarán ofertas condicionadas.

c. Podrá presentar folletería, catálogo, documentación de información técnica (en idioma original con traducción al castellano para cuya fidelidad responderá el proponente) de los bienes que constituyen su oferta y toda otra información que considere necesaria para una correcta evaluación.

d. Se podrán presentar ofertas alternativas y/o variantes, indicando claramente que oferta es cada una. Para que estas sean consideradas deberá existir la oferta base según pliego.

e. En caso de no estar inscripto en el sistema de Información de Proveedores de la Universidad Nacional de Cuyo, **NO IMPIDE LA PARTICIPACION COMO OFERENTE**, no obstante será requisito tramitar la inscripción pertinente, la cual podrá gestionarse a través de la página **<http://proveedores.uncu.edu.ar>** o contactándose con el Señor José Bobillo al mail **jbobillo@uncu.edu.ar**

f. Será responsabilidad exclusiva de cada Proveedor mantener actualizado los datos junto con la documentación respaldatoria en el Registro de Proveedores de la UNCuyo

g. En la oferta deberá explicar la modalidad o modalidades de soporte técnico que ofrece a la Facultad, aclarando las condiciones de la prestación de este servicio como así también manifestar con claridad la garantía ofrecida para las diferentes propuestas (oferta principal, alternativas o variantes precisando las fallas y servicios que cubre dicha garantía.

h. El oferente deberá tener en cuenta que de resultar adjudicatario. El equipamiento debe tener una garantía **NO** menor a 12 meses y una provisión de repuestos por un plazo no menor a veinticuatro (24) meses, dicha garantía comenzará a correr a partir de la recepción definitiva por parte de la Facultad.

8. DE LA COTIZACIÓN:

La cotización podrá realizarse:

- **En pesos argentinos**, deberá especificar el precio unitario y cierto, IVA incluido
- **En moneda extranjera**: Deberá especificar el precio unitario y cierto. IVA incluido. Es este caso la comparación de las ofertas se efectuará teniendo en

Firma y Aclaracion del Proponente

DNI N°

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

cuenta el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día de apertura.

- a. La oferta debe ser presentada con Precio Unitario y Precio Total del renglón de cada ítem, ambos en números, y el total general de la oferta expresado este último en letras y números
- b. Deberá indicar en la columna correspondiente la alícuota del impuesto al valor agregado aplicada a estos bienes.
- c. El precio cotizado, será el precio final que pagará la Facultad por todo concepto. Por lo que el oferente deberá contemplar los gastos de formularios, alistamientos, acarreo, flete, seguro de transporte y descarga en el lugar de entrega, así como todo otro costo o gasto necesario para el acabado cumplimiento del contrato resultante del presente Procedimiento de Selección.
- d. En caso de cotizar un producto a importar, solo se aceptará precio final, NO se aceptarán productos en condiciones FOB (Libre a bordo), CIP (Transporte y seguro pagado hasta) y CIF (Costo, Seguro y Flete).
- e. Se da por entendido que el oferente antes de presentar su oferta se ha asegurado que su cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes. Se entenderá en consecuencia que se encuentran incluídas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explícitas en la oferta
- f. Será obligatorio, por parte del oferente, mencionar, especificar las características técnicas, marca, modelo indicar origen del o los equipos ofertados, de lo contrario se entenderá que es de producción nacional, debiendo ser los mismos NUEVOS, SIN USO Y DE PRIMERA CALIDAD, entregados armados y cumplir con los estándares fijados en cada caso.
- g. En todos los casos las características de los bienes ofertados no deberán ser de partes o modelos discontinuos. En caso de ofertar reemplazos deberá especificar expresamente los modelos y partes cotizados.
- h. Deberá contar con un Service de Asistencia, provisión de accesorios, repuestos y mantenimiento, indicando nombre y razón social, domicilio, teléfono, fax, y otros medios de comunicación como así también horarios para efectuar la prestación de dicho servicio. La Facultad se reserva el derecho de constatar el establecimiento donde se realiza dicha asistencia.

9. CRITERIO DE SELECCIÓN DE LAS OFERTAS

La apreciación de lo ofrecido queda a criterio exclusivo de la Facultad, que podrá aceptarla o no, situación ésta que no dará lugar a reclamo alguno. La FACULTAD se reserva el derecho de adjudicar o no los bienes a la/s empresas oferentes en función de lo que le resulte más conveniente a sus intereses (prestaciones, antecedentes, precio, etc.), pudiendo utilizar un único criterio o una mezcla de ellos para tomar su decisión considerando razones de oportunidad, mérito y/o conveniencia.

10. PLAZO, FORMA DE PAGO Y FACTURACION

Facturación:

Las facturas y la documentación que deban adjuntar a la misma deberán ser enviadas a la casilla de correo **ggonzales@fodonto.uncu.edu.ar** una vez verificada la conformidad

Firma y Aclaracion del Proponente

DNI N°

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

de la recepción del equipamiento entregado; lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago. Se podrán realizar facturaciones parciales conforme a la entrega Tener en cuenta, a los efectos de la facturación, que se encuentra vigente la Resolución General 2853/10 y sus modificatorias de la AFIP (Factura Electrónica).

Plazo de Pago:

Contado 15 (quince) días f.p.f. La Facultad no se hará responsable en la demora del mismo cuando el Adjudicatario no cumpla con lo establecido en el punto 7) inciso e y f.

Se informa que en forma previa al libramiento de la orden de pago se verificará la inexistencia de deudas tributarias o previsionales de acuerdo a la normativa aplicable.

Moneda de Pago:

\$ARG

En aquellos casos que la cotización se hiciera en moneda extranjera el monto del desembolso se realizará en \$AR y se calculará teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BNA vigente al momento de liberar la Orden de Pago o al momento de la acreditación bancaria correspondiente

Las diferencias generadas por variaciones en el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina (tcv BNA) entre el cierre del día anterior a la emisión de la Orden Compra y el cierre del día anterior a la emisión de la Orden de Pago generarán una diferencia que podrá ser facturada (si es a favor del adjudicatario) o que deberá ser cubierta con Nota de Crédito (si es a favor de la UNCuyo).

En el caso de una diferencia a favor del adjudicatario (aumento del tipo de cambio entre las dos fechas establecidas), esta será facturada en pesos y por única vez, según el siguiente cálculo:

Diferencia (\$) = Valor Adjudicado (USD) x tcv BNA al cierre día anterior a la emisión de la Orden de Pago (\$/USD) - Valor liquidado en la Orden de Pago (\$)

11. PLAZO DE ENTREGA:

Treinta (30) días corridos una vez recibida la Orden de Compra

12. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes adjudicados deberán ser entregados previo acuerdo entre el adjudicatario y el personal designado por la Facultad; en el Departamento de Compras y Suministro de la Facultad de Odontología UNCuyo – Centro Universitario S/N, Ciudad de Mendoza.

La Facultad queda ajena a toda falla, defecto o vicio oculto no detectable a simple vista del equipamiento recibido y sus accesorios, por lo que podrá solicitar al adjudicatario la inmediata sustitución de los mismos quedando la Facultad ajena a todo tipo de erogación que deba realizarse para la ejecución de los mismos (flete, seguro, carga, descarga y cualquier otro tipo de gasto)

13. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA ECONÓMICA

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los oferentes deberán presentar:

a. Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) que acredite la situación fiscal que reviste frente a los impuestos y regímenes de dicho organismo.

Firma y Aclaracion del Proponente

DNI N°

Página 5 de

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

b. Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos o en Convenio Multilateral, según corresponda.

e. **DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE:** Declaración jurada –se adjunta como Anexo I- que, en el caso de las personas jurídicas o mandatarios, existe documentación incorporada al Registro que acredita la representación de quienes suscriben la oferta.

En los domicilios y correos electrónicos registrados serán válidas todas las notificaciones remitidas por la Facultad.

En caso de no estar inscriptos o de no haber finalizado el proceso de inscripción, deberá acompañarse junto con la oferta, la siguiente documentación:

- **PERSONAS JURÍDICAS:**

1. Razón Social, número de teléfono, correo electrónico, domicilio legal y especial, lugar y fecha de constitución y datos de la inscripción registral. En los domicilios denunciados serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.

2. Número de Código Único de Identificación Tributaria.

3. Fecha, objeto y duración del Contrato Social

4. Fecha de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.

5. Acreditación de personería y facultades: Los instrumentos (Estatuto Social, Actas de Asamblea, poderes u otra documentación) que acrediten que los firmantes de las propuestas representan y obligan al oferente y toda documentación que acredite que mantienen su vigencia.

- **PERSONAS HUMANAS Y APODERADOS:**

Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil, DNI, número de teléfono, correo electrónico, domicilio real, domicilio especial.

1. Domicilios, teléfonos y correos electrónicos, donde serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones que se les cursen.

2. Número de Código Único de Identificación Tributaria (CUIT)

3. Acreditación de personería y facultades (apoderados): Copia del poder declarando que es fiel a su original y que se encuentra vigente.

f. **CIRCULARES** (en caso de corresponder): La totalidad de las circulares emitidas, pasarán a formar parte integrante de los Pliegos con su sola emisión.

g. **CAUSALES DE INHABILIDAD:** Declaración Jurada –se adjunta como Anexo II- en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional.

h. Declaración Jurada, sometiendo a la competencia de los **TRIBUNALES FEDERALES CON ASIENTO EN LA PROVINCIA DE MENDOZA** para la resolución de cualquier controversia que pudiera suscitarse con motivo de la presente contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.

i. **SITUACIÓN FISCAL:** De conformidad con lo establecido por la Resolución AFIP N° 4164/17, al momento de evaluación de las ofertas se verificará si el proveedor se encuentra habilitado desde el punto de vista fiscal para contratar con la Universidad Nacional de Cuyo mediante consulta a la base de datos habilitada en la página web de AFIP. En caso de verificarse la existencia de deudas con el fisco nacional, se desestimará la oferta del proveedor. En el caso de que todos los proveedores participantes del llamado registraran

Firma y Aclaración del Proponente

DNI N°

Página 6 de

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

deudas, se los intimará por única vez en cinco (5) días para regularizar su situación, efectuando una nueva consulta una vez vencido el plazo. En caso de persistir la misma situación, se declarará fracasado el llamado por falta de ofertas válidas.

Debe tenerse en cuenta que se encuentra derogado el certificado fiscal para contratar regulado por Resolución AFIP 1814/05.

14. GARANTIA:

a. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Será del CINCO PORCIENTO (5%) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas/variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. A su vencimiento, esta se renovará automáticamente, salvo que el oferente manifieste en forma expresa su voluntad de no hacerlo, con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (ARTÍCULO N° 54 del ANEXO del DECRETO 1030/16).

b. DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Será dentro de los cinco (05) días de recibida la Orden de Compra o de la firma del contrato, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. A los efectos de la devolución, el adjudicatario deberá considerar que la Garantía de Cumplimiento de Contrato SERÁ MANTENIDA TAMBIÉN, POR EL PLAZO DE. GARANTÍA TÉCNICA y que un incumplimiento en las condiciones establecidas en ésta, será considerado como un incumplimiento en la ejecución de contrato.

c. GARANTIA DE IMPUGNACION

Los oferentes que presenten impugnación al dictamen de evaluación de ofertas, deberán en forma previa constituir garantía de impugnación por el 3% del monto de la oferta del de los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

Según Monto de Oferta	Según Monto de Garantía	
Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad de PESOS DOS MILLONES OCHENTA MIL \$ 2.080.000,00	Cuando el monto de la garantía no supere la cantidad de PESOS CIENTO CUATRO MIL \$ 104.000,00	No será necesario presentar garantía de mantenimiento de Oferta
Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS DOS MILLONES OCHENTA MIL \$ 2.080.000,00	Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS CIENTO CUATRO MIL \$ 104.000,00	Se deberá presentar garantía de Mantenimiento de oferta según lo establecido en el punto 14.d del presente pliego
Cuando el monto de la oferta supere la cantidad de PESOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL \$ 9.600.000,00	Cuando el monto de la garantía supere la cantidad de PESOS DOSCIENTOS SESENTA MIL \$ 480.000,00	Se deberá presentar garantía de Mantenimiento de oferta según lo establecido en el punto 14.d del presente pliego

d. FORMAS DE CONSTITUIR GARANTÍAS

En virtud de la estructura administrativa-contable de la Facultad, se podrán constituir garantía en la siguiente forma, las que deberá estar nominada a nombre de la FACULTAD DE

Firma y Aclaracion del Proponente
DNI N°

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

ODONTOLOGIA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO – CUIT: 30-67973468-3, sita en Centro Universitario, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza:

- Cuando la misma supere los CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$ 480.000,00). Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO (CUIT 30-54666946-3) y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. La UNCUYO podrá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

Deberá incluirse también expresamente la aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Provincia de Mendoza y la renuncia a cualquier otro que pudiera corresponderle.

- Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, supere la suma de PESOS CIENTO CUATRO MIL (\$ 104.000,00). Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

Las garantías de mantenimiento de oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones.

Las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

15. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA, ADICIONAL O SUBSANABLE:

Las propuestas serán examinadas y evaluadas por una Comisión Evaluadora, designada por la Facultad de Odontología a tal efecto, que procederá al estudio de las propuestas y aconsejará la desestimación de aquellas que, por deficiencias no subsanables y/o no subsanadas oportunamente en caso de corresponder, no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

La Comisión Evaluadora podrá requerir a los Oferentes, en cualquier momento y dentro de un plazo oportunamente notificado, la presentación de la documentación y/o información aclaratoria, complementaria y/o adicional que no implique la alteración de las propuestas presentadas ni quebrantamiento del principio de igualdad y, también, podrá intimar a la subsanación de errores u omisiones formales, que a criterio de la Facultad y conforme a la Normativa vigente, sean subsanables, debiendo el oferente presentarla por escrito, limitada a los puntos en cuestión y en el plazo que se le indique, siendo su incumplimiento causal de desestimación de la oferta. La Facultad se reserva el derecho de admitir aclaraciones y/o subsanaciones que no hayan sido solicitadas.

Los oferentes deberán contemplar la posibilidad de que la Facultad le solicite, de estimarlo conveniente, y durante el período de evaluación de las ofertas y/o de cumplimiento de contrato, pruebas, visitas a instalaciones y equipos, como así también responder a consultas sobre todo tipo de aclaraciones, detalles de ciertos antecedentes, etc., a efectos de constatar la capacidad operativa de la misma, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo.

Firma y Aclaracion del Proponente
DNI N°

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

El incumplimiento en tiempo y forma, ante el pedido de información complementaria, dará lugar a la exclusión de la propuesta del oferente incumplidor, sin perjuicio de otras medidas que pudieren corresponder

16. SANCIONES Y PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS:

Se aplicará el Régimen Disciplinario establecido en el Decreto Delegado N° 1023/2001 y Decreto Reglamentario 1030/2016. La Autoridad con competencia para aplicar las sanciones y penalidades a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, será la Coordinación de Gestión Contable y Presupuestaria.

17. CONSIDERACIONES GENERALES

La Orden de Compra resultante de la adjudicación, es el contrato del presente Procedimiento de Selección y como tal, se encuentra alcanzado por el sellado correspondiente.

Toda la documentación presentada en la oferta tendrá carácter de Declaración Jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare podrá importar, a juicio de la UNCUYO, el rechazo de la oferta o rescisión del contrato en cualquier estado en que se encuentre, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieran corresponder.

CONSULTAS TECNICAS

Las consultas deberán plantearse por escrito, en idioma español. Con 48 hs de anticipación o dos días hábiles previo a la apertura de ofertas

Contactándose con el Sr. José Segreti jsegreti@fodonto.uncu.edu.ar, con copia a ggonzales@fodonto.uncu.edu.ar

LICITACION PRIVADA N°01/2020
CUDAP: EXP-E-CUY-6241/2020

DATOS DEL OFERENTE (NO DEBE ESTAR EN MANUSCRITO)

PLANILLA DE DATOS DEL OFERENTE QUE DECLARA BAJO JURAMENTO

Los datos consignados en la presente planilla, que adjunto a esta oferta declaro que revisten la categoría de declaración jurada.

1. APELLIDO Y NOMBRE
2. RAZON SOCIAL
3. CUIT N°
4. DOMICILIO REAL Y/O LEGAL
5. LOCALIDAD
6. CODIGO POSTAL
7. PROVINCIA
8. TELEFONO Y/O CELULAR
9. E-MAIL
10. HORARIO COMERCIAL DE ATENCIÓN
11. PERSONAS AUTORIZADAS

NOTA:

A partir de la comunicación de haber resultado ser adjudicatario, asumo la obligación de comunicar mediante mail y bajo declaración jurada, dentro de un plazo improrrogable de veinticuatro (24) horas sobre cualquier modificación a los datos mencionados precedentemente. La misma se realizará a la casilla de correo