

## FORMULARIO

## 1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

## 1.1. Título (no más de 180 caracteres)

--

## 1.1. A. Palabras clave (se utilizan para designar el/la evaluador/a. Se sugieren entre 3 y 4 palabras)

<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
--

## 1.2. Institución Convocante

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución</li> <li>• Dirección</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Fax</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>
---

## 1.3. Instituciones participantes

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Dirección</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Fax</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>
--

- Repetir para cada institución participante, argentina y extranjera.

## 1.4. Director del Proyecto

Nombre	
Cargo	
Institución a la que pertenece	
Dirección	
Teléfono	
Celular	
Fax	
Correo electrónico institucional	
Correo electrónico personal	

## 1.5. Equipo Responsable

Nombre	
Cargo	
Institución a la que pertenece	
Dirección	
Teléfono	
Celular	
Fax	
Correo electrónico institucional	
Correo electrónico personal	

- Repetir por cada miembro del equipo

## 2. DEL PROYECTO

### 2.1. Políticas institucionales y pertinencia del Proyecto

Reseñar las principales políticas institucionales (Plan de Desarrollo, Plan estratégico, etc.) en las que se enmarca el desarrollo del proyecto.

### 2.2. Antecedentes (si corresponden)

Reseñar los antecedentes institucionales y académicos en los que se afina el proyecto. En el caso de Redes ya constituidas reseñar las actividades desarrolladas en los dos últimos años

### 2.3 Objetivos del Proyecto

Consignar objetivos generales y específicos del Proyecto

### 2.4 Descripción del Proyecto

Describir el Plan de Trabajo del Proyecto.

### 2.5 Actividades del Proyecto

Describir y fundamentar las actividades que se realizarán y los rubros correspondientes de financiamiento que se solicitan para alcanzar los objetivos del proyecto. Consignar la información siguiente para cada actividad.

Actividad:

Duración:

Costo estimado:

- Repetir para cada actividad programada

### 2.6 Cronograma de actividades

Consignar las actividades en orden cronológico (hasta once meses).

## 2.7 Resultados esperados

Describir los resultados que se espera obtener con las actividades propuestas y señalar, para cada una de ellas, el/los indicador/es que permitirán medirlos.

Actividades	Resultados esperados	Indicadores
Actividad 1.		
Actividad 2.		
Etc.		

## 2.8 Impacto institucional

Indicar, para cada una de las instituciones participantes, el impacto que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto.

## 3. FINANCIAMIENTO

### 3.1 Recursos financieros del proyecto discriminado por Universidad

UNIVERSIDAD			
Rubro	SPU	Contraparte *	Subtotal
Movilidad			
Producción y edición de materiales			
Otros (Especificar)			
<b>TOTAL</b>			

\* Se recuerda que el aporte de contraparte institucional debe alcanzar al menos el 20% del financiamiento solicitado. La suma total de lo solicitado a la SPU por el Proyecto no debe superar los \$ 70.000.

- Repetir cuadro de recursos por cada institución argentina participante.

### 3.2 Cuadro resumen del financiamiento solicitado por el proyecto (tener en cuenta que el siguiente cuadro debe coincidir con el financiamiento solicitado en la carga online)

UNIVERSIDAD	SPU	CONTRAPARTE

TOTAL		

**4. COMPROMISO DE LA UNIVERSIDAD \***

*Presentamos a la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación de la Nación este Proyecto N° .....-.....-....., bajo el título "....." y manifestamos el compromiso de la universidad en lo que respecta a los siguientes puntos:*

- 1) Arbitrar todos los medios establecidos al interior de la institución para dar cumplimiento a los objetivos, las actividades, al cronograma de trabajo y a realizar todos los esfuerzos que sean necesarios para la buena y eficiente ejecución de la propuesta.
- 2) Aplicar los fondos transferidos a los fines para el que fueron asignados y a presentar la rendición de cuentas de los fondos transferidos de acuerdo con lo previsto en la Resolución SPU 2260/10 y un informe final, dejando constancia de los objetivos cumplidos y una evaluación de las metas alcanzadas.
- 3) Garantizar el envío en tiempo y forma del Informe Final del Proyecto al Programa de Promoción de la Universidad Argentina
- 4) Garantizar la efectiva asignación de los fondos de contraparte institucional comprometidos en el Proyecto

**Lugar y fecha:**

*Firma y sello del Rector*

\* Debe firmarse un compromiso por cada institución universitaria argentina participante

**5. MODELO DE COMPROMISO DE LA CONTRAPARTE EXTRANJERA**

***Secretaría de Políticas Universitarias***

***Ministerio de Educación de la Nación***

En mi carácter de ..... tengo el  
agrado de dirigirme a ustedes a los efectos de manifestar mi compromiso y mi respaldo al proyecto  
.....

Presentado por la Universidad ..... en la  
convocatoria a proyectos de Misiones VI, del Ministerio de Educación de la Nación, de la República  
Argentina.

**Lugar y fecha:**

*Firma y aclaración*

\* Debe firmarse un compromiso por cada institución extranjera participante.