**Programa de Intercambio Internacional**

**ANEXOS**

**ANEXO I**

**Declaración Jurada-Responsabilidad Civil para estancias de Movilidad Académica de la Secretaría de Investigación, Internacionales y Posgrado de la Universidad Nacional de Cuyo.**

 Yo,…………………………………………………………………………………DNI………………………estudiante/

de la Facultad de…………………………………………………………………………………………… de la Universidad Nacional de Cuyo, declaro bajo juramento que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar una estancia académica o estancia corta en la región o en el extranjero.

 En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

 Firma:

 Aclaración:

 DNI:

**ANEXO II**

**Certificado de Situación Académica para los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO**

Se certifica que el Sr./ta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, D.N.I:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estudiante **REGULAR** de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,al día de la fecha, presenta la siguiente situación académica:

|  |  |
| --- | --- |
| Promedio con aplazos (letra y número) |  |
| **Porcentaje** del total de materias aprobadas de su Plan de estudio (letra y número) |  |
| **Cantidad** de materias que adeuda para finalizar el Plan de estudio (letra y número) |  |

La presente certificación será solo válida para ser presentada ante la Secretaria de Investigación, Internacionales y Posgrado, a los efectos de la participación del interesado/a en los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO.

Facultad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y sello del Responsable de la Dirección/ Departamento de Alumnos

o Secretario/a Académico/

**ANEXO III**

**GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO**

El **Plan de Trabajo** es el **conjunto de actividades** que vas a realizar durante el desarrollo de tu estancia académica.

Esas actividades las planteás pensando en lograr **objetivos**.

Las actividades pueden ser:

* *Cursos/materias con o sin reconocimiento académico*. **Esta actividad es obligatoria**. Tenés que elegir un número similar de materias al que tomarías en la UNCUYO. Las materias deben ser **semestrales**. Podés consignar el nombre de cada una de las materias a cursar; qué carga horaria tienen; una breve descripción de cada una; quién es el docente responsable.
* *Actividades de investigación*. Son actividades optativas y pueden consistir en incorporarte a un proyecto de investigación. Podés buscar los mismos datos que en las materias a cursar.
* *Actividades de extensión*. Son actividades optativas, como la incorporación a programas destinados al trabajo con la comunidad, apoyo a estudiantes en la facultad de destino, participación en actividades del centro de estudiantes en el destino o en otras actividades similares.

Para el diseño de este plan, podés consultar las siguientes fuentes: página web de la universidad de destino, informantes clave (estudiantes becados en otros años, referentes institucionales involucrados en las áreas de interés- por ejemplo profesores, investigadores, entre otros-.

**Recordá armar un plan de trabajo para cada uno de los destinos que elegiste, según un orden de prioridades** (el primer destino es el que más te interesa)

**ANEXO IV**

**GUIA PARA LA ELABORACION DE LA ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA**

**Plan de Transferencia:**

Detallar una actividad a realizar en tu Facultad cuando finalice la estancia.

Entre otras cosas, podés proponer organizar un taller para estudiantes que quieran hacer un intercambio, colaborar con algún Área o Secretaría de tu Facultad –actualizar programas en la página web, organizar o cubrir eventos, entre otras actividades-.