





## ANEXO I

### **Declaración Jurada-Responsabilidad Civil para estancias de Movilidad Académica de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de la Universidad Nacional de Cuyo.**

Yo,.....DNI.....estu  
diante/  
docente de la Facultad de.....  
de la Universidad Nacional de Cuyo, declaro bajo juramento que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar una estancia académica o estancia corta en la región o en el extranjero.

En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

Firma:

Aclaración:

DNI:

Contacto (teléfono y mail):



SECRETARÍA  
DE RELACIONES  
INTERNACIONALES





## ANEXO II

### Certificado de Situación Académica para los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO

Se certifica que el Sr./ta \_\_\_\_\_,  
D.N.I.: \_\_\_\_\_ estudiante **REGULAR** de la carrera de \_\_\_\_\_,  
al día de la fecha, presenta la siguiente situación académica:

Promedio con aplazos (letra y número)	
<b>Porcentaje</b> del total de materias aprobadas de su Plan de estudio (letra y número)	
<b>Cantidad</b> de materias que adeuda para finalizar el Plan de estudio (letra y número)	

La presente certificación será solo válida para ser presentada ante la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración Regional Universitaria de Rectorado, a los efectos de la participación del interesado/a en los Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCUYO.

Facultad \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la Dirección/ Departamento de Alumnos  
o Secretario/a Académico/



SECRETARÍA  
DE RELACIONES  
INTERNACIONALES





### ANEXO III

#### Certificado de Aptitud Psicofísica

Certifico que al Señor (a).....  
D.N.I.....se le practicó examen psicofísico, dando como resultado  
que el examinado/a se encuentra.....para realizar intercambio  
académico en el extranjero, durante un semestre.

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

FECHA:...../...../.....



SECRETARÍA  
DE RELACIONES  
INTERNACIONALES





## ANEXO IV

### GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO

El **Plan de Trabajo** es el **conjunto de actividades** que vas a realizar durante el desarrollo de tu estancia académica.

Esas actividades las planteás pensando en lograr **objetivos**.

Las actividades pueden ser:

- *Cursos/materias con o sin reconocimiento académico.* **Esta actividad es obligatoria.** Tenés que elegir un número similar de materias al que tomarías en la UNCUYO. Las materias deben ser **semestrales**. Podés consignar el nombre de cada una de las materias a cursar; qué carga horaria tienen; una breve descripción de cada una; quién es el docente responsable.
- *Actividades de investigación.* Son actividades optativas y pueden consistir en incorporarte a un proyecto de investigación. Podés buscar los mismos datos que en las materias a cursar.
- *Actividades de extensión.* Son actividades optativas, como la incorporación a programas destinados al trabajo con la comunidad, apoyo a estudiantes en la facultad de destino, participación en actividades del centro de estudiantes en el destino o en otras actividades similares.

Para el diseño de este plan, podés consultar las siguientes fuentes: página web de la universidad de destino, informantes clave (estudiantes becados en otros años, referentes institucionales involucrados en las áreas de interés- por ejemplo profesores, investigadores, entre otros-.

**Recordá armar un plan de trabajo para cada uno de los destinos que elegiste, según un orden de prioridades** (el primer destino es el que más te interesa)



SECRETARÍA  
DE RELACIONES  
INTERNACIONALES





## ANEXO V

### GUIA PARA LA ELABORACION DE LA ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

#### Plan de Transferencia:

Detallar una actividad a realizar en tu Facultad cuando finalice la estancia.

Entre otras cosas, podés proponer organizar un taller para estudiantes que quieran hacer un intercambio, colaborar con algún Área o Secretaría de tu Facultad –actualizar programas en la página web, organizar o cubrir eventos, entre otras actividades-.



SECRETARÍA  
DE RELACIONES  
INTERNACIONALES





## ANEXO VI Compromiso de participación

Yo,.....DNI.....  
estudiante de la Facultad de..... de la  
Universidad Nacional de Cuyo, me comprometo a colaborar con el equipo de  
comunicación de la Secretaría de Relaciones Internacionales de la UNCuyo (dicha  
colaboración puede materializarse en el envío de imágenes, videos entrevista u otros  
durante o luego de mi intercambio)

Asimismo me comprometo a participar del Curso “Ser Internacional”, actividad  
OBLIGATORIA que se desarrollará previamente al intercambio; así también acepto  
participar en las diversas actividades organizadas por la SRRII luego de finalizado mi  
intercambio (EXPO educativa, charlas informativas encuestas de satisfacción post  
intercambio y cualquier otra actividad institucional).

Por otro lado, en relación a la Actividad de Transferencia, me comprometo a presentar  
un certificado firmado por una autoridad de la Facultad que acredite lo realizado

Al firmar este compromiso comprendo que mi imagen podrá ser reproducida a través  
de los canales institucionales de la SRRII y que el canal principal de comunicación será  
el mail institucional de movilidad estudiantil: [cominternacionales@uncu.edu.ar](mailto:cominternacionales@uncu.edu.ar).

Dicho compromiso se extiende durante un año tomando como fecha de inicio la fecha  
de llegada a mi país de destino.

Firma:

Aclaración:

DNI:

Contacto (teléfono y mail):



SECRETARÍA  
DE RELACIONES  
INTERNACIONALES

