



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

SIIP
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,
INTERNACIONALES Y POSGRADO

► **2019**
AÑO DE LA EXPORTACION

MANUAL DE POSTULACIÓN

PROGRAMA BECAS SECTYP 2017

CONVOCATORIA DE INFORMES DE AVANCE Y FINAL DE BECAS



POSTULACIÓN PARA INFORME DE AVANCE DE DOCTORADOS Y FINAL DE MAESTRIAS PARA BECARIOS SECTYP 2017

Al ingresar al sistema con su usuario y clave observará dos roles distintos:

- El rol “**Usuario banco de datos de actividades de CyT**” para cargar sus datos del Currículum Vitae
- El rol “**Usuario presentación/solicitud**” para cargar los datos de la beca a postular.

Datos Personales

Para cargar sus datos personales, el postulante deberá ingresar al rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT”.

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Todos deben tener actualizado su banco de datos con las actividades del último año: cursos, seminarios, publicaciones, congresos, cargos nuevos, etc.

IMPORTANTE: Al momento de postular a una convocatoria, el banco de datos debe estar actualizado. LA EVALUACIÓN SE HARÁ EN FUNCIÓN DE LOS ANTECEDENTES CARGADOS EN SIGEVA UNCU. LA CARGA DE DATOS ES EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL INTERESADO.

Ingreso y Selección de Convocatoria:

- **CONVOCATORIAS DE PRESENTACION DE INFORMES FINALES Y DE AVANCE PARA BECARIOS SECTYP 2017**

Hemos creado dos convocatorias de informes, una de informes finales y otra de informes de avance.

Informe Final

Esta convocatoria abarca la categoría Maestría. Los becarios de Doctorado que deben postular a informe final son aquellos becarios que han concluido su carrera o se han dado de baja por otras razones. Si este no es el caso deben presentarse en la Convocatoria de Informes de Avance (exclusiva para Doctorado)

Los formularios para esta convocatoria son:

- INFORME FINAL MAESTRIA
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO DIR. MAESTRÍA



- INFORME FINAL DOCTORADO (solo para aquellos becarios de doctorado que hayan finalizado su carrera o se hayan dado de baja por otras razones)
- EVALUACIÓN DESEMPEÑO DIR. DOCTORADO (solo para aquellos directores de becarios de doctorado que hayan finalizado su carrera o se hayan dado de baja por otras razones)

Disponibles en:

http://www.uncuyo.edu.ar/ciencia_tecnica_y_posgrado/informesbecassiip-2017

Informe de Avance

La convocatoria de Informe de Avance es **exclusivamente** para becarios de Doctorados que continúan con su trabajo y tienen que responder solo por el segundo año de su plan de trabajo. La presentación del informe de avance es condición para continuar con la beca.

Los formularios para esta convocatoria son:

- INFORME DE AVANCE DE DOCTORADO
- EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE DOCTORADO

Disponibles en:

http://www.uncuyo.edu.ar/ciencia_tecnica_y_posgrado/informesbecassiip-2017

Una vez que tengan ambos formularios completos y firmados, deben escanearlos y subirlos como archivos adjuntos a la plataforma SIGEVA (formato recomendado PDF).

Además podrán subir otra información que consideren pertinente y no esté contemplada en los formularios en OTROS DOCUMENTOS DE SIGEVA.

Para postular, entrar con el usuario Usuario/presentación solicitud

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Una vez ingresado al rol "Usuario presentación/solicitud" debe ir a la última pestaña "convocatorias" la pantalla le mostrará las convocatorias que se encuentran disponibles. Haga clic en "Postular" en la convocatoria correspondiente:



Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▼ **INFORME GENERICO (2)**

Convocatoria	Descripción	
INFORMES DE AVANCE DE BECA SECTYP 2017	Convocatoria para becarios de categoría DOCTORADO. La presentación del informe de avance es condición para continuar con la beca.	Postular
INFORMES FINALES DE BECA SECTYP 2017	Convocatoria para que becarios en categoría MAESTRÍA presenten su informe final de beca. Becarios de categoría Doctorado solo deberán cargar informe final si han terminado la carrera con defensa de tesis incluida o dieron de baja la beca.	Postular

Salir

La pantalla principal de la postulación de una beca de Investigación se ve como la siguiente, en la misma, deberá confirmar su postulación para continuar:

Confirmar selección de convocatoria

Convocatoria seleccionada

Objeto de evaluación: INFORME GENERICO
Convocatoria: INFORMES DE AVANCE DE BECA SECTYP 2017
Convocatoria para becarios de categoría DOCTORADO. La presentación del informe de avance es condición para continuar con la beca.
Fecha desde: 01/04/2019 hasta: 30/04/2019

Confirmación

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

Esta convocatoria es EXCLUSIVAMENTE para becarios SeCTyP 2017 de categoría DOCTORADO, que deberán informar lo realizado durante los dos primeros años de la beca. Si Usted no cumple con ese requisito por favor NO POSTULE a la misma.

Para ver las Bases de la convocatoria seleccionada, haga click [AQUI](#)

Continuar **Volver**

En la esquina superior derecha principal se le indica la “**Fecha Límite de la Presentación**”.



INFORME GENERICO 4
INFORME GENÉRICO
INFORMES FINALES DE BECA

Convocatoria para que becarios en categoría MAESTRÍA presenten su informe final de beca. Becarios de categoría Doctorado solo deberán cargar informe final si han terminado la carrera con defensa de tesis incluida o dieron de baja la beca.

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 30/04/2019

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo	Sin Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Con Datos	- Financiamientos	Sin Datos
		- Experticia	Con Datos
		- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Con Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Informe Final de Beca	Sin datos
- Evaluación de desempeño por parte del Director	Sin datos
- Archivos Complementarios	Sin datos

PRESENTACION (*) [Enviar Presentación](#)

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNCU

- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNCU deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

SEGUIMIENTO Estado Actual: **Abierto**

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	05/04/2019
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Podrá observar que el formulario está dividido en 4 partes:

- A- FORMULARIOS A COMPLETAR**
- B- ARCHIVOS ADJUNTOS**
- C- PRESENTACIÓN**
- D- SEGUIMIENTO**

Se explica cada uno a continuación:

A- FORMULARIOS A COMPLETAR: En este apartado, la pantalla se encuentra dividida en 6 secciones:

1. **Solicitud:** Se consignan los datos personales del postulante (Identificación, dirección, lugar de trabajo), Datos académicos y aspectos éticos de la presentación (en caso de corresponder). También se define en este apartado quienes son Director y/o Codirector del postulante a la beca (ver página siguiente).

Asimismo en el apartado **“Datos Académicos”** deberá completar lo referente a la carrera y área de investigación en la que está inserto:



Ingrese sus datos académicos

Gran área del conocimiento: *

Disciplina Primaria: *

Disciplina secundaria:

Disciplina desagregada: *

a)

b)

Campo de aplicación: a)

b)

Especialidad: *

Tema de investigación

Título del tema de investigación (título del tema del plan de trabajo): *

(máximo: 255 caracteres)

Resumen del tema de investigación: *

(máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave:

(Utilice mayúsculas, sin abreviaturas)

Título del tema de investigación (inglés):

(máximo: 255 caracteres)

Palabras clave (inglés):

(Utilice mayúsculas, sin abreviaturas)

Deberá especificar el gran área del conocimiento en el que se enmarca su trabajo de investigación, así como las disciplinas, campos de aplicación y especialidad. En este apartado debe completar también **Título del plan de trabajo (nombre del curso a realizar con la beca solicitada), resumen, palabras claves, título en inglés, palabras claves en inglés.**

Vinculación del Director/Codirector al trámite del postulante

NO ES NECESARIO VINCULAR A DIRECTOR. SOLO SUBIR SU INFORME EN LAS PLANILLAS CORRESPONDIENTES EN EL APARTADO ARCHIVO ADJUNTOS.

A medida que vaya completando y guardando los datos de los ítems de dichas secciones se irá cambiando del estado de "Sin Datos" a "con datos" y a "Ok" cuando queden completos. Estas pantallas se pueden completar en cualquier orden y en una o varias sesiones de trabajo. Siempre debe presionar el botón guardar de cada parte para conservar la información ingresada.

2- ARCHIVOS ADJUNTOS: En este apartado el postulante deberá subir los documentos solicitados **según cada tipo de convocatoria**, indicados en el instructivo correspondiente. Estos archivos deberán adjuntarse preferentemente en formato .pdf aunque se aceptará en formato .doc o .rtf y no deberá exceder de 25 MB.



ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Informe de Avance Beca	Sin datos
- Evaluación de desempeño por parte del Director	Sin datos
- Archivos Complementarios	Sin datos

Una vez seleccionado el ítem que desea adjuntar el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Adjuntar archivos

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
INF_FINAL_BECA			<input type="button" value="Adjuntar"/>
EVA_DESEMPEÑO_DIRECTOR			<input type="button" value="Adjuntar"/>
ARCHIVOS_COMPLEMENTARIOS			<input type="button" value="Adjuntar"/>

Luego de presionar el botón adjuntar, el sistema le mostrará una pantalla que le permitirá seleccionar el archivo que desee adjuntar.

Adjuntar plan de trabajo Coordinación en Tecnologías de la Información y Comunicación

Adjunte el Plan de trabajo

Tamaño máximo del archivo 35 (treinta y cinco) MegaBytes.

Plan de trabajo: No se seleccionó un archivo.

Para buscar el archivo, es necesario presionar sobre el botón “Examinar”, el cual abrirá una pantalla de exploración de archivos, para que se pueda buscar y seleccionar el archivo deseado.

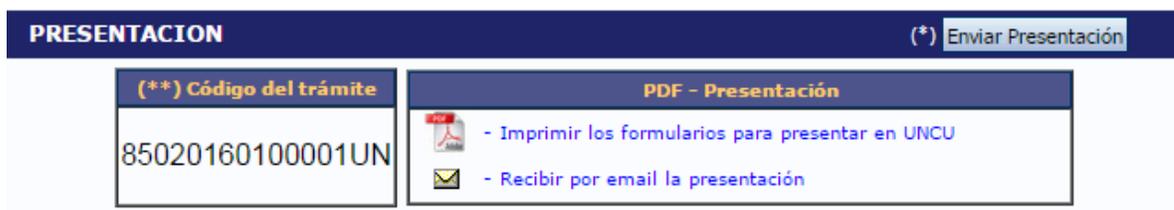
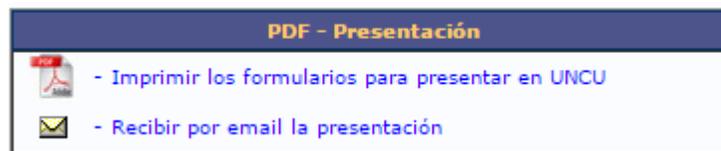
Una vez seleccionado el archivo, se deberá presionar el botón “Adjuntar”, el cual enviará el archivo al sistema.

Finalizado este proceso, el sistema le mostrará el archivo adjunto y la fecha en la que fue dado de alta. Para actualizar o modificar un archivo con el plan de trabajo que ya haya sido adjuntado, primero se debe eliminar el actual, y luego cargar uno nuevo. Para eliminar el plan de trabajo actual, deberá presionar sobre el botón “Limpiar”.

3- PRESENTACIÓN: Aquí se encuentra el código de trámite para identificar la postulación en la convocatoria (cada tipo de convocatoria tendrá un tipo de código diferente). En este apartado podrá realizar la presentación en forma electrónica, e imprimir solo la primera hoja del formulario que deberá presentar: **CARATULA DEL TRÁMITE**. Recuerde **que una vez enviados “electrónicamente” los documentos, sólo podrán ser visualizados y no podrá modificarlos.**



Teniendo en cuenta lo anterior, el sistema permite visualizar e imprimir la carátula y el formulario con los datos cargados hasta el momento y obtener las impresiones preliminares o borradores que considere necesarios que estarán rotulados con el título: “no válido para presentar”.



D

esp
ués
de
veri
fica

r los datos registrados, envíe su postulación utilizando el botón “Enviar Presentación”, dentro del plazo establecido para la presentación electrónica.

Luego de seleccionar el botón “Enviar Presentación” y confirmar la operación, no se podrán efectuar más cambios a la presentación.

En el área inferior de la pantalla principal podrá visualizar y monitorear el estado de avance del trámite, una vez que haya enviado tanto la versión electrónica.

CIERRE DE CONVOCATORIA

Sistema SIGEVA: la convocatoria para la presentación de Informes de Avance y Final estará habilitada en SIGEVA hasta las 23:59 hs del día **MARTES 30/04/2019**

Presentación Carátulas:

- 1- Los Becarios deberán presentar UNICAMENTE la CARATULA DEL TRAMITE (del Formulario generado por el sistema y **firmado sólo por el postulante**) correspondiente al informe **hasta el JUEVES 02/05/2019** en el área de investigación de la unidad académica de pertenencia.
- 2- **El Viernes 03/05/2019** las Unidades Académicas deberán remitir a la Dirección General de Investigación de la Secretaría de Investigación, Internacionales y Posgrado de Rectorado, el total de presentaciones recibidas.

CONSULTAS:



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO

SIIP
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN,
INTERNACIONALES Y POSGRADO

► **2019**
AÑO DE LA EXPORTACION

Sistema: sigeva@uncu.edu.ar, rponce@uncu.edu.ar
AREA DE BECAS SIIP: becas.siip@uncu.edu.ar