**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SIIP 2019**

**Instructivo para dar de ALTA/BAJA integrantes de equipos de investigación**

En todos los casos las altas y bajas serán solicitadas por el director o codirector del proyecto, mediante nota formal dirigida a la Sra. Secretaria de Investigación, Internacionales y Posgrado, Dra. Jimena Estrella Orrego.

**Dicha nota deberá contener los siguientes datos:**

**ALTA** (ver modelo adjunto)**:**

- Nombre, Apellido y DNI de la persona.

- Fecha desde la que se incorpora al proyecto (tener en cuenta que tiene 30 dias para informar la incorporación desde que se produce).

- Indicar calidad de la participación según corresponde (Ej: investigador, alumno, becario, graduado, etc).

- Indicar la dedicación horaria a cumplir.

- Indicar datos del proyecto y director.

**BAJA:**

- Nombre, Apellido y DNI de la persona

- Fecha de la baja

- Indicar motivo

- Indicar datos del proyecto y director.

Para los casos de ALTAS es indispensable que la persona a incluir haya completado el banco de datos de sigeva.uncu.edu.ar. En especial debe tener completo como mínimo los siguientes campos: **“Identificación”, “Dirección residencial”, “Lugar de trabajo”, “Experticia en CyT”.**

**NO ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DEL CV IMPRESO**

La SIIP recibirá las notas de ALTAS/BAJAS y le confirmará al director mediante un correo electrónico si se pudo realizar el trámite o hubo algún inconveniente para poder hacerlo. En caso de inconveniente, la incorporación quedará pendiente hasta que se complete lo solicitado desde la SIIP.

Mendoza, (colocar fecha)

Sra. Secretaria de

Investigación, Internacionales y Posgrado

Dra. Jimena Estrella Orrego

S / D

Me dirijo a Usted con motivo de informar la incorporación a partir del día **(indicar fecha)** del Sr/a/ita **(Apellido Nombre),** DNI **(número)** en el proyecto "**(Título)**"para cumplir con una dedicación de **(indicar cantidad)** horas semanales en calidad de **(indicar rol)**.

Se deja constancia de que el integrante ha completado el banco de datos en **sigeva.uncu.edu.ar.**

Saluda atentamente,

**Firma:**

**Aclaración:**

**Caracter: (Director o Codirector)**