**PROGRAMA DE BECAS SECTYP**

**CONVOCATORIA DE INFORMES FINALES**

**TODAS LAS CATEGORIAS**

**Informe del Director de Beca**

|  |
| --- |
| **Información General del Director de Beca:** |
| Apellido/s: |
| Nombre/s: |
| Lugar y Fecha de Nacimiento: |
| DNI Nª |
| Nº Legajo: |
| Teléfono |  | Fax |  |
| Correo electrónico: |
| Celular: |

|  |
| --- |
| **Información del Becario** |
| Apellido/s: |
| Nombre/s: |
| DNI Nª |

|  |
| --- |
| CATEGORIA DE BECA:  |

|  |
| --- |
| **Para categoría de Alumnos Avanzado, y estudiantes de Posgrado** *especificar nombre de la carrera y Unidad Académica donde se cursa.* |
| Carrera: |
| Unidad Académica |

La evaluación de los informes finales se realizará comparando el plan de trabajo del becario, presentado al momento de acceder a la beca, el informe final del becario y el informe del Director con el fin de determinar el cumplimiento de objetivos, actividades y cronograma de trabajo. La evaluación es cualitativa y la evaluación estará a cargo de una comisión Ad Hoc a este fin, conformada por los miembros de los Consejos Asesores de la SECTYP.

Para las categorías de Estudiantes, Graduados y Especializaciones es esencial tener aprobado el informe final para poder solicitar la renovación de la beca (que deberá tener un nuevo plan de trabajo con las actividades a continuar)

La evaluación estará basada en los siguientes puntos:

**1.- Grado de Cumplimiento de los objetivos Propuestos**: *Detallar el grado de cumplimento, resultados, avances y continuidad del trabajo si lo hubiera.*

**2.- Se realizaron modificaciones al plan de trabajo**: *En caso afirmativo, justificar los cambios y nuevas líneas de trabajo.*

**3.- Transferencia realizada:** *En caso afirmativo, detallar las actividades realizadas y resultado.*

**4.- Cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan de Trabajo**: Especificar resultados de cada

**5.- Cumplimiento de cronograma de actividades propuestas en el Plan de Trabajo**:

**6.- Información Complementaria no comprendida en los puntos anteriores**:

**Toda la información detallada en el presente informe tiene carácter de declaración Jurada.**

FIRMA DEL DIRECTOR:

ACLARACION:

LUGAR Y FECHA: