**MENDOZA, 29 DE FEBRERO DE 2016**

**SR**

**COORDINADOR GENERAL DEL ÁREA DE**

**ARTICULACÓN SOCIAL E INCLUSION EDUCATIVA**

**ING.AGR. JOSÉ GUILLERMO RODRIGUEZ**

**S./D.:**

 Por la presente me dirijo a usted a fin de **SOLICITAR UN ADELANTO DE FONDOS** con cargo a rendir cuentas por un monto total de PESOS MONTO EN LETRAS ($xxxxxxxx MONTO EN NUMEROS), a fin de ser utilizados en la compra de bienes y servicios, que se detallan a continuación, que han sido previstos en el marco del proyecto “………………………………….”, en el marco de los PROYECTOS XXXXXXX(NOMBRE DE PROGRAMA/PROYECTO) perteneciente al ÁREA DE ARTICULACIÓN SOCIAL E INCLUSIÓN EDUCATIVA (Ord. 11/15 C.S)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDO DEL COORDINADOR** |  |
| **NUMERO DE LEGAJO** |  |
| **NUMERO DE DOCUMENTO (DNI)** |  |
| **INCISO 2 BIENES DE CONSUMO** |
| **PARCIAL** | **MONTO** |
| 2.1.1 ALIMENTOS PARA PERSONAS |  |
| 2.5.6 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES |  |
| **INCISO 3 SERVICIOS NO PERSONALES** |
| 3.5.3 IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES |  |
| **INCISO 4 BIENES DE USO** |
| 4.3.6 EQUIPO PARA COMPUTACIÓN |  |
|  **TOTAL:**  |

Cabe destacar que se solicita el adelanto de fondos y no se utiliza el Régimen de Contrataciones del Estado Nacional debido a que es imprescindible adquirir los bienes y/servicios en un plazo no superior a los 15 días, a fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades y el logro de los objetivos propuestos en el proyecto. Asimismo, el/los proveedor/es requiere/n que el pago se realice en contado efectivo y a contra-entrega.

En caso de gastos mayores a $9000: Se acompañan los siguientes presupuestos (detallar en un cuadro los proveedores, sus montos y adjuntar los originales de los presupuestos).El plazo de rendición será 30 días.

Sin otro particular, lo saluda cordialmente.

 **Director:…………………………**

 **DNI:………………………………**

 **Nº de Legajo: …………………..**